

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวพรชิตา รุขชาติ

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน นโยบาย ข่าวสารและข้อมูลงานวิชาการด้านการอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านการวิจัย และด้านนวัตกรรมของกระทรวง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวง

(๒) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเสวนา การแถลงข่าว การศึกษาดูงาน การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ เป็นต้น โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยความคิดเห็นของประชาชนที่ได้จากการสำรวจ และจากการรวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๔) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาเทคนิคใหม่ ในงานประชาสัมพันธ์ ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ในการประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ

(๕) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลงานวิชาการ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของกระทรวง

(๖) ดำเนินงานตามแผนงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างราบรื่น

(๙) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภารกิจสื่อสารสาธารณะ และการสร้าง Social movement มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของ รัฐบาล และของกระทรวง

(๒) ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานในระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันกับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคคลผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจ ที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน นโยบาย ข่าวสารและข้อมูลงานวิชาการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เสริมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีต่อกระทรวง

(๒) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ เช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การเสวนา การแถลงข่าว การศึกษาดูงาน การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเว็บไซต์ เป็นต้น โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยความคิดเห็นของประชาชนที่ได้จากการสำรวจ และจากการรวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ พร้อมทั้งสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๔) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาเทคนิคใหม่ ในงานประชาสัมพันธ์ ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่าง ๆ ในการประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความเผยแพร่

ประชาสัมพันธ์ และในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และตรงกับความต้องการ

(๕) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลงานวิชาการ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของกระทรวง

(๖) ดำเนินงานตามแผนงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) สร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างราบรื่น

(๙) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อให้ภารกิจสื่อสารสาธารณะและการสร้าง Social movement มีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของรัฐบาลและของกระทรวง

(๒) ร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานในระดับกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันกับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคคลผู้ที่มีความสนใจทั่วไป เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทั้งด้านกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์สำเร็จ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ถูกต้องตรงตามความจริง รวมทั้งส่งเสริมให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยตั้งแต่ครบวาระเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ไม่เคยได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ส่งผลให้จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลภายใน สป.อว. ใหม่ทั้งหมด โดยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ซึ่งประกอบไปด้วย ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และ หสร. เพื่อให้สะดวกต่อการเก็บรวบรวมข้อมูลและประสานงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องใช้ทักษะการประสานงานอย่างมากในการขอข้อมูล รวมทั้ง ต้องมีการทำความเข้าใจหลักการปฏิบัติและข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ร่วมด้วย

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

เนื่องจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีความสำคัญรองลงมาจากข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา กล่าวคือ เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนควรได้รู้ กฎหมาย จึงกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ไม่เคยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. มาก่อน ส่งผลให้ต้องมีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารของ สป.อว. ใหม่ทั้งหมด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำคำสั่ง สป.อว. ที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. (เอกสารแนบ ๑)

(๒) ดำเนินการจัดทำคำสั่ง สป.อว. ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. (เพิ่มเติม) (เอกสารแนบ ๒)

(๓) ดำเนินการจัดทำประกาศ สป.อว. ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อรับข้อมูลข่าวสารของ สป.อว. (เอกสารแนบ ๓) โดยได้ทำการประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๑๐๘ ง ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔)

(๔) ดำเนินการจัดทำ คำสั่ง สป.อว. ที่ ๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. (เอกสารแนบ ๕)

(๕) ดำเนินการจัดทำ ประกาศ สป.อว. ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีการรับรองคำถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. (เอกสารแนบ ๖)

(๖) ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สป.อว. (เอกสารแนบ ๗) รวมทั้งได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ทางกายภาพ ณ บริเวณห้องศูนย์บริการร่วม ชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (โยธี) และด้านอิเล็กทรอนิกส์ (<https://www.ops.go.th/th/service/data-centre-government-service>)

(๗) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารใน สป.อว. เมื่อมีประชาชนร้องขอข้อมูลที่ไม่ได้มีการจัดแสดงภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. และเมื่อมีวาระเรื่องที่ต้องพิจารณา รวมทั้งจัดทำสรุปการประชุมแจ้งเวียนคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. เมื่อสิ้นสุดการประชุม

ทั้งนี้ ในระหว่างดำเนินการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารใน สป.อว. เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเชิญชวนบุคลากร สป.อว. เข้าร่วมการอบรมคลินิกข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้บุคลากรใน สป.อว. (เอกสารแนบ ๘) รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ สป.อว. ได้มีการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประจำทุกปีด้วย (เอกสารแนบ ๙) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ สป.อว. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ทั้งด้านกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. เพื่อเข้ารับการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และนำผลงานของแต่ละหน่วยงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นต่อไป (เอกสารแนบ ๑๐)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ทั้งด้านกายภาพ (ภายในศูนย์บริการร่วม ชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (โยธี) และด้านอิเล็กทรอนิกส์ (<https://www.ops.go.th/th/service/data-centre-government-service>) ได้สำเร็จ รวมทั้งมีการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของ สป.อว. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินในยุทธศาสตร์ด้านที่ ๖ การบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะต้องดำเนินการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นศูนย์ที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร นำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดง

ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการสืบค้น มีความเรียบร้อยและปลอดภัย โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อมูลในแต่ละสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ทั้งนี้ เพื่อให้สะดวกต่อการประสานงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารรวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกรณีที่มีประชาชนมาขอข้อมูล ซึ่งถือเป็นการแสดงความโปร่งใสในการทำงานขององค์กรที่สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

เนื่องจากการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในขั้นเริ่มต้น จึงต้องมีการประสานงานกับ สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ทุกหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการใหม่ทั้งหมด โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ด้วย ทั้งนี้ จึงต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการมากในการประสานงานและเก็บข้อมูล ยิ่งไปกว่านั้นเจ้าหน้าที่และบุคลากรใน สป.อว. ยังไม่มีความรู้ในด้านหลักเกณฑ์การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเท่าที่ควร ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างไม่คล่องตัว จำเป็นต้องมีการประสานขอความรู้จากหน่วยงานอื่นร่วมด้วย เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ด้านการปฏิบัติงาน

บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ยังขาดความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ไม่ครบถ้วน สร้างความเข้าใจที่ไม่ตรงกันในแต่ละส่วนงาน

- ด้านการประสานงาน

เนื่องจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ โดยพบปัญหาที่บางหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการส่งหรืออัปเดตข้อมูล ทำให้ข้อมูลที่ถูกเก็บในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน

- ด้านระยะเวลา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจำเป็นต้องผ่านกระบวนการการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาหลายส่วน ส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินงานค่อนข้างล่าช้า

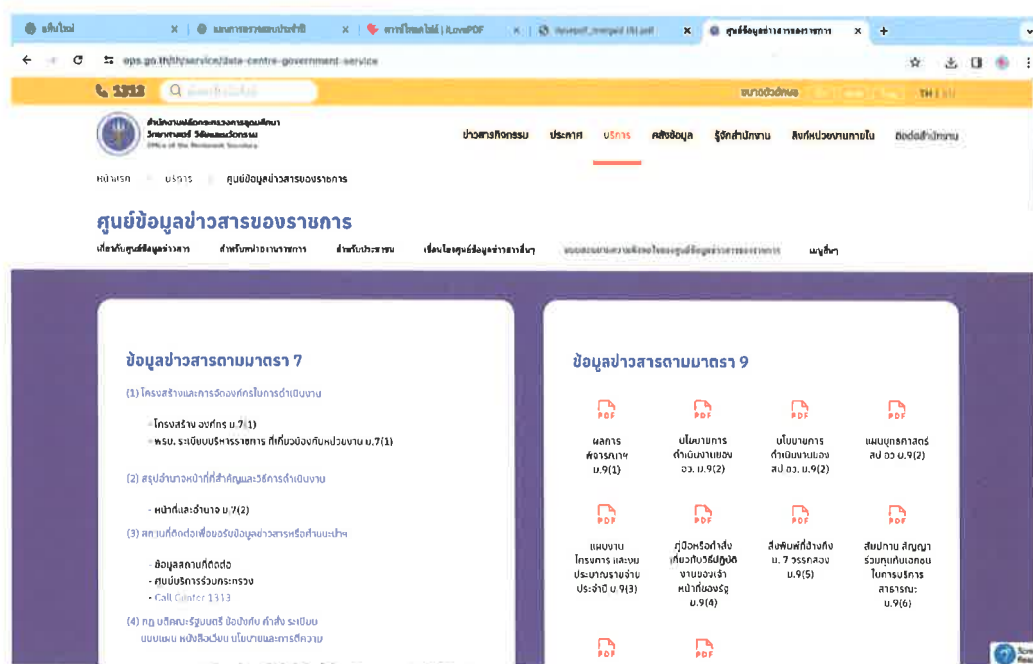
๙. ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม ให้คำปรึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรในองค์กร เห็นควรจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อมูลและการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว แก่บุคลากรในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อให้บุคลากรใน สป.อว. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงาน

และการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร เกิดความร่วมมือในการนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการอบรมควรจัดให้ผู้ผ่านการอบรมได้ร่วมทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งถูกจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อให้ได้มาซึ่งเกียรติบัตร เป็นการการันตีว่ามีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในขั้นสูง สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

- เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. (<https://www.ops.go.th/th/service/data-centre-government-service>)



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้านกายภาพ



- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(file:///Users/hi/Downloads/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%99%E0%B8%9A%203%20%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%20%20(1).pdf)



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
นางสาวพรชิตา รุกขชาติ นางสาวศศิวิทย์ ดุยฉาย นางสาวสุวิทย์ เหมอินทร์	นางสาวสุคนธ์ อารักษ์	นางสาวสุวิทย์ เลิศไพฑูริย์
วันที่	วันที่	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑) นางสาวพรชิตา รุกขชาติ | สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๗๐ |
| ๒) นางสาวศศิรัตน์ ฉุยฉาย | สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๒๐ |
| ๓) นางสาวสุวดี เหมือนอัน | สัดส่วนผลงาน ร้อยละ ๑๐ |

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรชิตา รุกขชาติ)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

อดีตเคยดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุตานันท์ อวจำปา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร

วันที่ ๒๒ / ๖.๖. / ๖๕

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุตานันท์ อวจำปา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารองค์กร

(วันที่) ๒๒ / ๖.๖. / ๖๕

ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง

การสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่บุคลากรในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

๒. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ รวมทั้งให้หน่วยงานของรัฐได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานรัฐไม่ต้องหรืออาจไม่ต้องเปิดเผย และเป็นการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ จึงได้มีการนำพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ โดยยึดหลักการ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ผู้ขอมีสิทธิรับรู้ ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย และให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินการของรัฐมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นอกจากนี้ สิทธิได้รับรู้ข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะยังเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ (มาตรา ๔๑ และ ๕๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐) ด้วย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดแสดงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีความสำคัญรองลงมาจากข้อมูลข่าวสารของราชการประเภทที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา กล่าวคือ เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชนควรได้รับรู้ จึงกำหนดหน้าที่ให้หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ตามคำสั่ง สป.อว. ที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ คำสั่ง สป.อว. ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สป.อว. ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. และตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประสานงานและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ สป.อว. นำมาจัดแสดง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งอิเล็กทรอนิกส์และกายภาพ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของ สป.อว. ในการให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ความร่วมมือหรือเสนอความคิดเห็นในกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ

ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จัดทำและปรับปรุงที่ควรจัดเก็บไว้ที่ สป.อว. หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องใด ๆ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย อีกทั้ง ดำเนินการอื่น ๆ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ ปอว. มอบหมายด้วย นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการจัดทำคำสั่งและประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศ สป.อว. ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร สรุปรออำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ สป.อว. คำสั่ง สป.อว. ที่ ๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ประกาศ สป.อว. ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีการรับรองคำถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ใน สป.อว. และ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สป.อว. เป็นต้น

ปัจจุบัน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ทั้งทางด้านกายภาพ และด้านอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารภายในองค์กร นำข้อมูลข่าวสารมาจัดแสดงให้เป็นระเบียบง่ายต่อการสืบค้น มีความเรียบร้อยและปลอดภัย โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม โดยได้จัดแสดงข้อมูลข่าวสารในสังกัด สป.อว. อย่างครบถ้วน โดยศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สป.อว. ทางด้านกายภาพถูกจัดตั้งขึ้นอยู่ในห้องศูนย์บริการร่วม ชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (โยธี) และด้านอิเล็กทรอนิกส์ (<https://www.ops.go.th/th/service/data-centre-government-service>) ทั้งนี้ ได้มีการปรับปรุงข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. นอกจากนี้ สป.อว. ยังเป็นผู้แทน อว. ในการดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการแก่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบให้การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รายงานในภาพรวม ทั้งนี้ การรายงานผลดังกล่าวส่งผลให้ทราบว่าหน่วยงานในสังกัด อว. หลายหน่วยงานยังไม่ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเหตุผลหลักคือการไม่ทราบถึงข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งยังไม่ทราบถึงประโยชน์ในการก่อตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กลุ่มสื่อสารองค์กร สป.อว. จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานและการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่บุคลากรในสังกัด อว. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้สะดวกต่อการประสานงานจัดแสดงข้อมูลข่าวสารรวมทั้ง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกรณีที่มีประชาชนมาขอข้อมูล ซึ่งถือเป็นการแสดงความโปร่งใสในการทำงานขององค์กร ที่สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์

ปัจจุบัน กฎหมายมีการส่งเสริมให้ประชาชนได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สิทธิตามกฎหมายในการขอเข้าดู ขอตรวจดูและ/หรือ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ เพื่อใช้สิทธิปกป้องตนเอง และตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยที่หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารและให้บริการนี้ว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ซึ่งมีภารกิจในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้ง เป็นช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงานและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย อีกทั้ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลมีการบริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด

เพื่อให้ตอบสนองนโยบายข้างต้น กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่งมีหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. จึงได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ทั้งด้านกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น โดยด้านกายภาพถูกจัดตั้งขึ้นอยู่ภายในห้องศูนย์บริการร่วม ชั้น ๑ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (โยธี) และด้านอิเล็กทรอนิกส์ (<https://www.ops.go.th/th/service/data-centre-government-service>) โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สป.อว. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ได้ปฏิบัติงานด้านการบริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. นอกจากนี้ การสร้างภาคีเครือข่ายและการสร้างการรับรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับบุคลากรผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานในสังกัด อว. เป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐในสังกัด อว. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่การปฏิบัติงานและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

แนวความคิด/ข้อเสนอ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นหัวใจหลักหนึ่งในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย และเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข่าวสารของประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้อีกด้วย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้พัฒนาการดำเนินงานและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทั้งด้านกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถสืบค้นและขอเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้เข้ารับบริการ โดยการปฏิบัติงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ได้มีการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สป.อว. สำหรับให้บริการประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้

๔. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สป.อว.

๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. ประกาศ สป.อว. เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีการรับรองคำถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการใน สป.อว. และ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สป.อว. เป็นต้น

นอกจาก กลุ่มสื่อสาธารณะ สป.อว. จะทำหน้าที่ดำเนินการจัดตั้งและดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารใน สป.อว. แล้ว ยังทำหน้าที่รวบรวมการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัด อว. และเป็นผู้ดำเนินการส่งรายงานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ จากการรวบรวมการรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการของหน่วยงานในสังกัด อว. พบว่าปัญหาหลักที่พบคือบุคลากรในหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือแม้กระทั่งหน่วยงานที่ยังไม่มีการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว เนื่องจากสาเหตุหลักคือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้เล็งเห็นถึงปัญหาที่กล่าวมาในข้างต้น จึงได้มีแนวคิดในการสร้างภาคีเครือข่ายและการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้แก่บุคลากรในสังกัด อว. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน อีกทั้ง ยังเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันแก้ปัญหาที่พบในระหว่างการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ยังเป็นช่องทางการจัดเก็บข่าวสาร องค์ความรู้ กระบวนการจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานใน อว. ให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นต่อไป ยิ่งไปกว่านั้น ผู้เข้าอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปร่วมทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งถูกจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับใบประกาศนียบัตรที่แสดงถึงการเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้ง หน่วยงานที่มีการจัดแสดงข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทั้งด้านกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ สขร. กำหนด ยังมีสิทธิเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการโดดเด่นเพื่อรับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นต่อไป

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

๔.๒ สร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างภาคีเครือข่ายภายในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ร่วมกันในการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔.๓ ธารรงค์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถสืบค้นและขอเข้าดูข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้เข้ารับบริการ ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๔ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐมีความสนใจที่จะศึกษาเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างถูกต้อง

๔.๕ สร้างบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๖ ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของราชการภายในหน่วยงานได้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ

๔.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงานเป็นผู้ให้บริการที่ดีแก่ประชาชน

๔.๘ ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงาน มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยทั้งทางด้านบุคคล ข้อมูลข่าวสาร และสถานที่

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อมูลและการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สามารถทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการในช่วงท้ายของการฝึกอบรม ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๐

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรชิตา รุกขชาติ)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ๑๗ / ๗.ค. / ๖๖