



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการให้บริการ

การขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม (นค.) กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.) สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๐๓๙ ๕๕๕๒ - ๕๕ โทรสาร : ๐๒ ๐๓๙ ๕๖๕๐

๒. เวลาในการดำเนินการ

๓๙๐ วันทำการ

๓. เอกสารหลักฐาน

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

๓) บัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียดเอกสาร: นิติบุคคลมอบอำนาจ

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔) หนังสือรับรองนิติบุคคล

รายละเอียดเอกสาร: ออกไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ออกเอกสารผู้ขออนุญาตให้นำหนังสือรับรองนิติบุคคล ตัวจริงมาในวันยื่นคำขอ ,เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ,พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล นั้น ,แนบข้อบังคับของนิติบุคคล

ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

รายละเอียดเอกสาร: บุคคลที่ประสงค์จะให้เป็นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน

๖) หนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

รายละเอียดเอกสาร: ที่จะใช้เป็นที่ดินจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (โฉนดที่ดิน)

๗) หลักฐานแสดงให้เห็นว่าเมื่อได้รับใบอนุญาตแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้

รายละเอียดเอกสาร: เช่น สัญญาจะซื้อจะขาย หรือสามารถโอนสิทธิตามสัญญาเช่าที่ดินจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐให้แก่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ตามมาตรา ๑๒ เช่น สัญญาเช่าที่ดินจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ (ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการทุกหน้า และถ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความ อย่างอื่นเมื่อใดก็ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘) เอกสารแสดงราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินของทางราชการ

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ออกแบบแปลนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๐) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล

รายละเอียดเอกสาร: และถ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความอย่างอื่นเมื่อใดก็ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย
หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๑) เอกสารแสดงการตรวจสอบอาคาร

รายละเอียดเอกสาร: และอุปกรณ์ของอาคารจาก ผู้ตรวจสอบที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๒) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

รายละเอียดเอกสาร: สำหรับอาคารที่ใช้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๓) ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.๑)

รายละเอียดเอกสาร: หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร สำหรับอาคารที่ใช้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑๔) รูปถ่าย

รายละเอียดเอกสาร: ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของผู้ขอรับใบอนุญาตและ/หรือของบุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนผู้ขอรับใบอนุญาต ขนาด ๕ × ๖ เซนติเมตร (ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

๑๕) เอกสารแสดงฐานะทางการเงินของผู้ขอรับใบอนุญาต

รายละเอียดเอกสาร: เช่น สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/สำเนา Bank Statement ย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน (ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องทุกรายการ ทุกหน้า และถ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความอย่างอื่นเมื่อใดก็ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย)

๑๖) ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑๗) โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

รายละเอียดเอกสาร: โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วย รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑๘) สาขาวิชาที่จะเปิดสอน

๑๙) หลักสูตรการศึกษาตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

รายละเอียดเอกสาร: ในระยะเวลาหนึ่งปีแรกที่เปิดการเรียนการสอน

๒๐) เอกสารหรือหลักฐานแสดงการได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต

รายละเอียดเอกสาร: ในกรณีที่ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเป็นชื่อที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต

๒๑) ผังแม่บทพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ออกแบบผัง

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒๒) แบบแปลนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนนิติบุคคล

รายละเอียดเอกสาร: และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒๔) มติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคลที่เห็นชอบให้ขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒๕) รูปถ่าย

รายละเอียดเอกสาร: ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ของบุคคลที่ประสงค์จะให้ป็นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร (ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือนนับแต่วันที่ยื่นคำขอ)

๒๖) ประวัติย่อ

รายละเอียดเอกสาร: (ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงานรายชื่อบุคคลซึ่งประสงค์จะแนะนำให้รัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบัน)

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒๗) หนังสือแสดงความยินยอม

รายละเอียดเอกสาร: การเป็นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภา

๒๘) รายชื่อบุคคล

รายละเอียดเอกสาร: ซึ่งประสงค์จะแนะนำให้รัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายกสภาสถาบันและกรรมการสภาสถาบันตามมาตรา ๒๘(๑) และ (๓)

๒๙) เอกสารแสดงราคาประเมินอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดเอกสาร: ให้ใช้ราคาก่อสร้างตามความเป็นจริง หรือหากมีความจำเป็นอาจใช้ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - กรณีเป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมให้ใช้ราคาประเมินไม่เกินสองปีของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมายเหตุ: เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม (๑) พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๙ (๔) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ตามข้อ ๕ (๓)(ก) และ (ข) และรายละเอียดการจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๖(๖) และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยการพิจารณาออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาออกใบอนุญาตให้จัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนในการพิจารณา ดังนี้

ขั้นที่ ๑ : ตรวจสอบคำขอเอกสารหลักฐาน

๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พร้อมทั้งโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิด สอน และเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบ รกอ. ๐๑ ทำয়กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตและ การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพร้อมทั้ง โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน และเอกสาร และหลักฐานตามข้อ ๑. และแจ้งผู้ขอรับ ใบอนุญาตฯ ใน ๒ กรณี

๒.๑) กรณีที่คำขอรับใบอนุญาตฯ ถูกต้อง และเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะออกใบรับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้แก่ผู้ขอรับ ใบอนุญาตฯ ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อแสดงว่าได้รับคำขอรับใบอนุญาตฯ ไว้ แล้ว และจะดำเนินการเสนอคำขอรับใบอนุญาตฯ ดังกล่าว พร้อมด้วยโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน และเอกสารและหลักฐานให้คณะกรรมการ การอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๒.๒) กรณีที่คำขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ถูกต้อง หรือเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบทันทีหรือ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ เพื่อแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตาม ระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ถูกต้องหรือไม่จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะคืน คำขอรับใบอนุญาตฯ รวมถึงเอกสาร และหลักฐานให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุ แห่งการคืนคำขอรับใบอนุญาตฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีสิทธิอุทธรณ์ คำสั่งคืนคำขอรับใบอนุญาตฯ โดยทำเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิง ยื่นต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการคืนคำขอรับ ใบอนุญาตฯ หรือจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ใหม่ก็ได้

ขั้นที่ ๒ : การพิจารณาการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การพิจารณาการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน และเอกสารและ หลักฐาน โดยผ่านคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด ตามลำดับ ได้แก่(๑) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ (๒) คณะอนุกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และ (๓) คณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งผลการพิจารณาจำแนกตามกรณีได้ ดังนี้

๑) กรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงเอกสารและหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบ เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ดำเนินงานตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทุก ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงเอกสารและหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒) กรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงเอกสารและหลักฐานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ และจะดำเนินการตามแต่ละกรณี ดังนี้

๒.๑) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว และคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับปรุงแก้ไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบ เพื่อให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ดำเนินงานตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ทุก ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงเอกสารและหลักฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒.๒) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าวแล้ว แต่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับปรุงแก้ไขไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อพิจารณาไม่อนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒.๓) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่ประสงค์ที่จะให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาต่อไป สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะคืน คำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงเอกสารและหลักฐานให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอรับใบอนุญาตฯ พร้อมทั้งแจ้งด้วยว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอรับใบอนุญาตฯ โดยทำเป็นหนังสือระบุ

ข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่อ้างอิง ยื่นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการคืนคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ ใหม่ก็ได้

๓) กรณีที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า คำขอรับใบอนุญาตฯ โครงการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สาขาวิชาที่เปิดสอน รวมถึงเอกสารและหลักฐานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสาระสำคัญและผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่อาจปรับปรุงแก้ไขได้ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาไม่อนุญาต ให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ขั้นที่ ๓ : การพิจารณาความก้าวหน้าตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๑) กรณีที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ดำเนินงานไปตามแผนงานฯ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๒) กรณีที่ คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนงานจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วเห็นว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานฯ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบได้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหากผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามแผนงานดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๓) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานฯ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบได้ เนื่องจากมีเหตุสุวิสัย หรือเหตุอันมิใช่ความผิดของผู้ขอรับใบอนุญาต หรือเป็นการแก้ไขที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของแผนงานฯ ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ อาจเสนอขอปรับปรุงแก้ไขแผนงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาหากคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขได้ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เสนอแผนงานฯ ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบใหม่

๔) กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามแผนงานฯ ตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ในขั้นที่ ๓ นี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ คณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาไม่อนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอีกได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระยะเวลาในการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าว รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแผนงาน

ขั้นที่ ๔ : กระบวนการออกใบอนุญาตของรัฐมนตรี

เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทราบ เป็นหนังสือภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา ฯ มีคำสั่ง

ทั้งนี้ รวมระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาต ทั้งสิ้น ๓๙๐ วันทำการ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวเป็นระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนปกติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยเริ่มนับจากที่เอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่นับรวมระยะเวลาในการชี้แจงหรือแสดงข้อมูลเอกสารเพิ่มเติม ระยะเวลาที่ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการตามแผนงานโครงการ ระยะเวลาในการปรับแผน หรือปรับปรุงการดำเนินงาน และเหตุสุดวิสัยอื่นๆ

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมายื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในวันและเวลาราชการ กรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองขอให้ ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ มอบอำนาจให้ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานแทนมีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายด้วย ในกรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ตรวจสอบพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะไม่สามารถรับคำขอได้ เนื่องจากผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานแทนไม่มีอำนาจลงนามในบันทึกสองฝ่ายดังกล่าวได้

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๙

๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๙

๖.๓ กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๖.๕ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

๖.๖. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. ขั้นตอน ระยะเวลา

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการมาติดต่อขอรับบริการ	เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ	๕ นาที	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๒. ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มและยื่นเอกสารหลักฐาน	ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เลิกกิจการ และยื่นเอกสารหลักฐาน	๑๐ นาที	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสาร ประกอบคำขอ (หมายเหตุ ระยะเวลาให้บริการ ๑ วันทำการ นับจากที่ได้รับคำขอ)	๑ วัน ทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๔. การพิจารณาโดยคณะกรรมการ ขั้นตอนย่อย: การพิจารณาโดยคณะกรรมการ	คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของแผนงานโครงการและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ : พิจารณาโดยคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๓ ชุด ตามลำดับ ได้แก่ ๑.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ ๒.คณะอนุกรรมการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ๓.คณะกรรมการการอุดมศึกษา - กรณีเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป - กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข จะดำเนินการแล้วแต่กรณีตามกฎหมายกำหนด	๑๘๗ วัน ทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕. การพิจารณาโดย คณะกรรมการ ขั้นตอนย่อย: การพิจารณาโดย คณะกรรมการ	คณะกรรมการพิจารณา ความเหมาะสมจาก ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ตามแผนงาน โครงการ (การก่อสร้างทางกายภาพ การจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ และ บุคลากรทางวิชาการ รวมทั้ง ความพร้อมด้านการเงิน) (หมายเหตุ จะเริ่มนับเวลา เมื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ตามแผนงานการจัด การศึกษาที่จะเปิดดำเนินการ ในปีแรก -พิจารณาโดย คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง ๓ ชุด ตามลำดับ - ไม่นับระยะเวลาที่ ผู้ขอรับ ใบอนุญาตดำเนินงานตามแผนฯ - ไม่นับระยะเวลาที่ ผู้ขอรับ ใบอนุญาตปรับแผนฯ เพื่อ ขอความเห็นชอบใหม่	๑๗๒ วัน ทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
๖. การลงนาม/คณะกรรมการ มีมติ	เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา ฯ พิจารณา อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้จัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดย คำแนะนำของคณะกรรมการการ อุดมศึกษาแล้ว จะแจ้งผล การพิจารณาให้ ผู้ขอรับ ใบอนุญาตฯ ทราบ เป็นหนังสือ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา ฯ มีคำสั่ง	๓๐ วัน ทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

๘. ใบอนุญาต

ไม่มีรายการใบอนุญาต

๙. ช่องทางการร้องเรียน

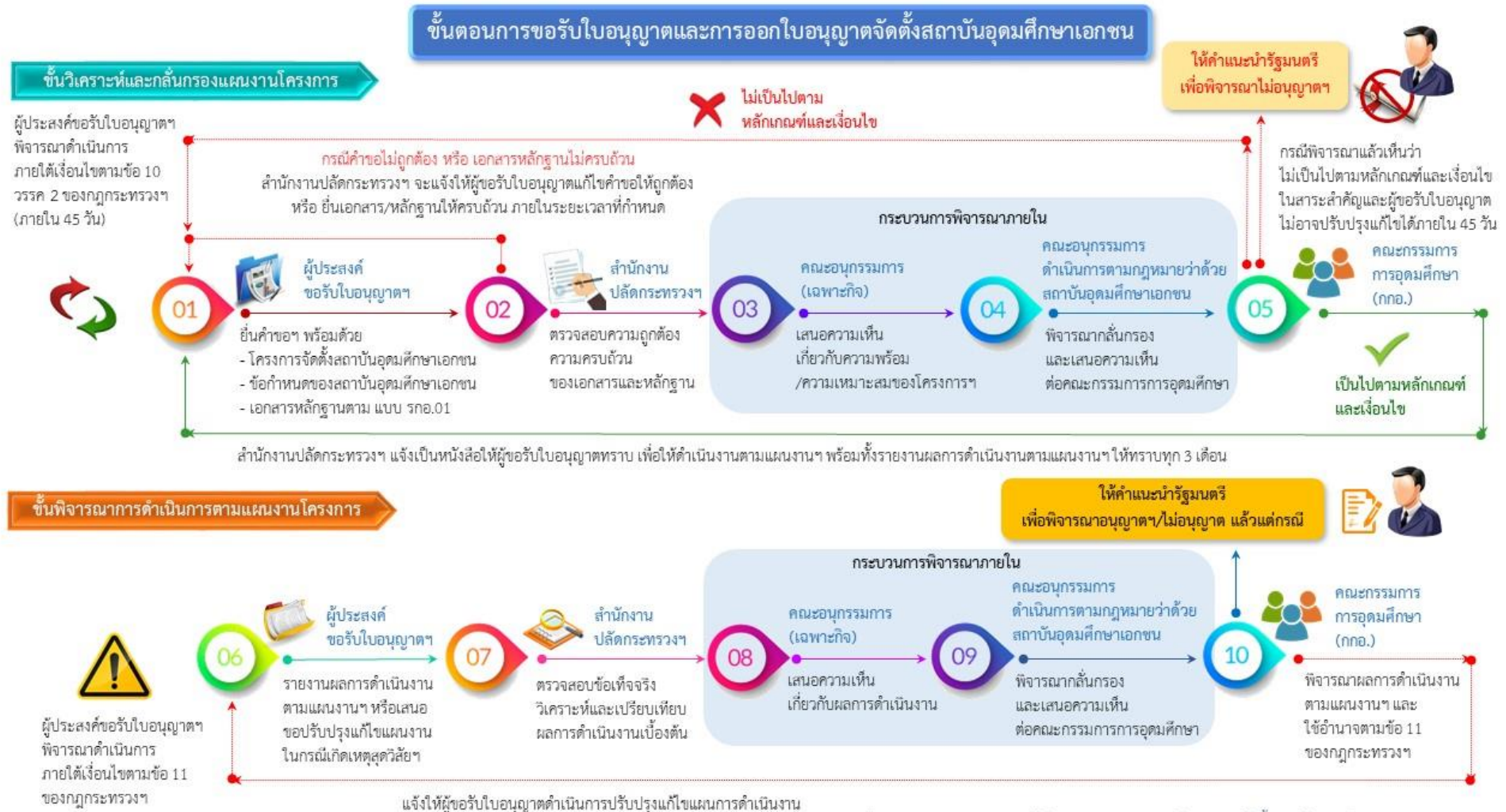
๙.๑ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙.๒ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ / สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ / www.pacc.go.th

๙.๓ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ / โทรศัพท์ ๐๒ ๐๓๙ ๕๕๘๗-๕๕๙๐ (สายด่วน โทร.๑๓๑๓)

๙.๔ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ / โทรศัพท์ ๐๒ ๐๓๙ ๕๕๘๗-๕๕๙๐

๑๐. ผังการให้บริการ : การขออนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



อ้างอิง : กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2561

๑๑. ช่องทางสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติม

เว็บไซต์กลุ่มนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม (นก.)

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กขค.)

<https://sites.google.com/site/projectohec7/home?authuser=0>