

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจท่ามกลางการแข่งขันยุคโควิด
สำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน

1. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) ในฐานะหน่วยดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ได้ดำเนินการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้า OTOP ด้วย วทน. มาอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับเครือข่ายที่ปรึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในเชิงลึก ใน 6 ประเด็นการพัฒนาตามแนวทางคู่มือวิทย์เพื่อโอท็อป ได้แก่ (1) การพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบ (2) การพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต (3) การพัฒนาระบบมาตรฐาน (4) การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ (5) การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร (6) การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

โดยในปี พ.ศ. 2565 ได้กำหนดพื้นที่ดำเนินการให้บริการพัฒนา OTOP ด้วย วทน. ในจังหวัดเป้าหมาย จำนวน 36 จังหวัด ดังนี้

ภาค	พื้นที่ให้บริการในปี พ.ศ. 2565
ภาคเหนือ	เชียงราย พิจิตร โลก อำเภอพะนัง พิจิตร อุตรดิตถ์ สุโขทัย เพชรบูรณ์ ลำปาง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครพนม มุกดาหาร ร้อยเอ็ด บุรีรัมย์ กาฬสินธุ์ เลย หนองคาย หนองบัวลำภู
ภาคกลาง และภาคตะวันออก	สิงห์บุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี ลพบุรี อ่างทอง ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม กาญจนบุรี ราชบุรี ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว ชลบุรี
ภาคใต้	สงขลา ชุมพร ปัตตานี ยะลา สุราษฎร์ธานี
	รวม 36 จังหวัด

นอกจากองค์ความรู้ในเชิงลึกที่ได้รับบริการจาก สป.อว. แล้ว การประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนยังจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ การวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดในช่องทางที่หลากหลาย ทักษะการขายผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตและแข่งขันได้ในยุคโควิด

ดังนั้น กปว. จึงได้กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจท่ามกลางการแข่งขันยุคโควิด สำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ในรูปแบบ Hybrid Training (ทั้ง Onsite และ Online)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนสามารถปรับตัวและแข่งขันได้ในยุคโควิด

3. เป้าหมาย

(1) ผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน หรือที่เสนอประเด็นความต้องการในการขอรับบริการจาก สป.อว. ในพื้นที่เป้าหมาย 36 จังหวัดและพื้นที่ใกล้เคียง

(2) ที่ปรึกษาจากสถาบันการศึกษาเครือข่าย

(3) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป ที่มีความต้องการหรือมีความสนใจรับบริการองค์ความรู้/เทคโนโลยี ในการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาธุรกิจให้อยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า 350 คน (นับรวมทุกกิจกรรม/หลักสูตร) โดยเป็นกลุ่มเป้าหมายจากกิจกรรมรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า 200 คน และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

4. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนสิงหาคม – พฤศจิกายน 2565 (รวมระยะเวลาการจัดส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจท่ามกลางการแข่งขันยุคโควิด สำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน ในรูปแบบ มีรายละเอียด Hybrid Training (ทั้ง Onsite และ Online) ดังนี้

5.1 การเตรียมการจัดกิจกรรม

(1) แสดงแนวคิดและออกแบบรูปแบบกิจกรรม/จัดทำหลักสูตร พร้อมจัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับกิจกรรม/หลักสูตรที่จะดำเนินการ ดังนี้

- กิจกรรมการสร้างทักษะการบริหารธุรกิจ เช่น การบริหารจัดการวัตถุดิบและสินค้า การวางแผนการผลิต การขนส่ง การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์สินค้า การคำนวณต้นทุน เป็นต้น

- กิจกรรมการส่งเสริมและกลยุทธ์ด้านการตลาด (ออนไลน์และออฟไลน์) เช่น ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของตนเอง การวิเคราะห์พฤติกรรมกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนธุรกิจ เทคนิคการขาย/การโฆษณาสินค้า เป็นต้น

- กิจกรรมการให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เป็นต้องรู้และเป็นปัจจุบัน เช่น ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร หลักเกณฑ์และแนวทางการอนุญาตผลิตภัณฑ์อาหารที่มีส่วนประกอบของส่วนผสมของกัญชาหรือกัญชง เป็นต้น

โดยนำเสนอแนวคิด รูปแบบกิจกรรมและ/หรือหลักสูตร ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินกิจกรรมฯ และแจ้งช่วงเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทุกครั้ง

(2) กำหนดช่องทาง/วิธีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ ของการจัดกิจกรรม ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ พร้อมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

5.2 การฝึกอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ใน 4 ภูมิภาค (ภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลางและภาคตะวันออก/ภาคใต้)

(1) จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมที่เหมาะสม และผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตามข้อ 1 มีความสะดวกในเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม และเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคอุบัติใหม่ (ตามมาตรการของรัฐบาลในช่วงเวลาที่มีการจัดกิจกรรมฯ) โดย สป.อว. มีการออกแบบคิดในการกำหนดสถานที่จัดกิจกรรมฯ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานที่ฯ ของผู้รับจ้าง ดังนี้

สงวนลิขสิทธิ์

สงวนลิขสิทธิ์

สงวนลิขสิทธิ์

ภูมิภาค	พื้นที่จัดกิจกรรม	ผู้ประกอบการในพื้นที่เป้าหมาย 36 จังหวัด
ภาคเหนือ	พิษณุโลก	พิษณุโลก พิษณุโลก กำแพงเพชร สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ เชียงราย ลำปาง
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครพนม/ ร้อยเอ็ด	นครพนม มุกดาหาร เลย หนองคาย หนองบัวลำภู ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ บุรีรัมย์
ภาคกลางและ ภาคตะวันออก	กรุงเทพมหานคร	นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ระยอง ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี ลพบุรี อ่างทอง ปทุมธานี ปราจีนบุรี กาญจนบุรี
ภาคใต้	สงขลา/ สุราษฎร์ธานี	สงขลา ชุมพร ปัตตานี ยะลา สุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ สถานที่จะจัดกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(2) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ดูแลและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

(3) บริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้สำเร็จตามเป้าหมายโครงการ ทั้งการรับสมัคร การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประสานงานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียม เอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมินความรู้ก่อน-หลังฝึกอบรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ ทุกครั้ง

(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการฝึกอบรม ค่าของที่ระลึกสำหรับวิทยากร

(5) ผู้รับจ้างต้องแสดงตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด สำหรับเป็น สัญลักษณ์ของการจัดการกิจกรรมฯ ทุกครั้ง

(6) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวนไม่เกิน 2 คน เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดฝึกอบรมทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสังเกตการณ์ทั้งหมด

5.3 การฝึกอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร

(1) จัดเตรียมระบบรองรับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online ทั้งการรับสมัครผู้เข้าอบรม การลงทะเบียน การเข้าร่วมฝึกอบรม การประเมินผลก่อน-หลัง พร้อมบันทึกคลิปวิดีโอการบรรยาย

(2) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ดูแลและอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

(3) บริหารจัดการกิจกรรมฝึกอบรม ทั้งการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประสานงาน วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดส่งช่องทางในการเข้าร่วมฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมินความรู้ก่อน-หลังฝึกอบรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกครั้ง

(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าใช้ระบบ เป็นต้น

(5) ผู้รับจ้างต้องแสดงตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด สำหรับเป็น สัญลักษณ์ของการจัดการกิจกรรมฯ ทุกครั้ง

(6) ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เข้าร่วมสังเกตการณ์ในการฝึกอบรมทุกครั้ง

5.4 การสรุปผลการดำเนินงาน

จัดส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายงานในรูปแบบเอกสาร พร้อมไฟล์ ดิจิตอล จำนวน 3 ชุด

สงขลา 20 พฤษภาคม

สุวิทย์ ภาณุพงศ์

สุวิทย์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามผู้ว่าจ้างร้องขอหรือสั่งการตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

6. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 800,000.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่าย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้ประกอบการและยกระดับสินค้า OTOP ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

7. ข้อกำหนดการเสนอราคา

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น 2 ซอง คือ

- ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 1 ซอง
- ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน 1 ซอง

โดยผู้ว่าจ้างจะให้ความสำคัญข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับแรก โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เข้าใจงานและสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การเสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด โดยมีหัวข้อนำเสนอ ดังนี้

7.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

7.2.1 การนำเสนอแนวคิดและออกแบบรูปแบบกิจกรรม/จัดทำหลักสูตรเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจที่เหมาะสมต่อผู้ประกอบการชุมชน

7.2.2 การวางแผนการดำเนินงาน ทั้งแบบ Onsite/Online และบริหารจัดการกิจกรรมทุกขั้นตอน

7.2.3 รูปแบบวิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรม

7.2.4 ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องสามารถประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

7.3 ข้อเสนอทางด้านราคา ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามรายละเอียดการดำเนินงานในข้อ 5 ให้ชัดเจน โดย สป.อว. ได้ประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฯ (เอกสารแนบ) อ้างอิงค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรูปแบบ Onsite ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

8.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

8.1.1 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์ทางด้านเทคนิค จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70
- เกณฑ์ทางด้านราคา จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับ ร้อยละ 100

8.1.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

8.1.3 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด

อึ้งฉวี กองกลาง

สุจิตรา ชื่นชื่นมงคล

สุจิตรา

8.2 การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียดตรงตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้หรือดีกว่า โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
1	การนำเสนอแนวคิดและออกแบบรูปแบบกิจกรรม และการบริหารงาน	35
	1.1 แนวคิดในการจัดกิจกรรม มีความสอดคล้องกับขอบเขตของงานฯ ในหัวข้อ (หัวข้อละ 2.5 คะแนน) ดังนี้	10
	(1) รูปแบบและระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	
	(2) หลักสูตรในการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ	
	(3) กลุ่มเป้าหมาย และผลลัพธ์	
	(4) การคัดเลือกสถานที่ในการจัดกิจกรรมรูปแบบ Onsite	
	1.2 รูปแบบการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดในหัวข้อ (หัวข้อละ 2 คะแนน) ดังนี้	10
	(1) การฝึกอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบ Onsite ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง	
	(2) การฝึกอบรมผู้ประกอบการในรูปแบบ Online ไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร	
	(3) สถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัด Onsite	
	(4) ระบบรองรับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online	
	(5) วิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรม	
	1.3 วิธีการบริหารงาน มีรายละเอียดในหัวข้อ ดังนี้	15
	(1) นำเสนอช่องทาง/วิธีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมฯ	
	(2) นำเสนอข้อมูลระบบรองรับการฝึกอบรมในรูปแบบ Online เช่น การรับสมัครผู้เข้าอบรม การลงทะเบียน การเข้าร่วมฝึกอบรม การประเมินผลก่อน-หลังการฝึกอบรม และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น	
	(3) แสดงข้อมูลบุคลากร/เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Onsite	
	(4) ประสานงาน ดูแล และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online	
	(5) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	
	(6) แสดงตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง	
	(7) นำเสนอวิธีการจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรม	
	(8) รายงานผล	
	โดยพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ยื่นเสนอราคายื่นมา	
	- มีความสมบูรณ์/สอดคล้องตามขอบเขตของงานฯ มากกว่าหรือเท่ากับ 8 หัวข้อข้างต้น (ได้ 15 คะแนน)	
	- มีความสมบูรณ์/สอดคล้องตามขอบเขตของงานฯ 6 – 7 หัวข้อข้างต้น (ได้ 10 คะแนน)	
	- มีความสมบูรณ์/สอดคล้องตามขอบเขตของงานฯ น้อยกว่า 6 หัวข้อข้างต้น (ได้ 5 คะแนน)	

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
2	ความสมบูรณ์และชัดเจนในรายละเอียดของแผนงานตามขอบเขตของงาน การวางแผน การดำเนินงาน ทั้งแบบ Onsite/Online ตามขอบเขตของงานฯ ดังนี้ (1) แผนการดำเนินงาน (ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน) (5 คะแนน) (2) รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน (ทั้งรูปแบบ Online และ Onsite) (15 คะแนน) (3) กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (ในแต่ละกิจกรรม/หลักสูตร) (5 คะแนน)	25
3	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรม หลักสูตรการฝึกอบรม (Onsite/Online) ที่น่าสนใจ ดึงดูดใจผู้เข้าร่วมอบรม 3.1 ความสอดคล้องของกิจกรรม/หลักสูตร ทั้งในรูปแบบ Onsite/Online ที่จะดำเนินการ กับขอบเขตของงานฯ ในหัวข้อ (หัวข้อละ 5 คะแนน) ดังนี้ (1) การสร้างทักษะการบริหารธุรกิจ (2) การส่งเสริมและกลยุทธ์ด้านการตลาด (3) การให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 3.2 กิจกรรม/หลักสูตรที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมามีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	25 15 10
4	ประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ - มีเพียงประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบเดียวกับลักษณะของงานตาม TOR (ได้ 5 คะแนน) - มีประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่ใกล้เคียง (Onsite หรือ Online อย่างใดอย่างหนึ่ง) กับลักษณะของงานตาม TOR (ได้ 10 คะแนน) - มีประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่เหมือนกับลักษณะของงานตาม TOR (ได้ 15 คะแนน)	15
	รวม	100

วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นเสนออื่นมา

9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

10. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

กำหนดส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะชำระเงินร้อยละ 100 เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท

11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 11.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 11.10 ผู้ยื่นเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเป็นหน่วยงานเอกชนที่ผู้รับจ้างเชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานเดี่ยวต่อ 1 สัญญาจ้าง ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

12. ข้อสงวนสิทธิ์

- 12.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างงานเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดหรือยกเลิกการจ้างครั้งนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรณีที่มีเหตุขัดข้องด้านการจัดหางบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดจ้างครั้งนี้จะใช้สิทธิเรียกร้องความเสียหายที่พึงเกิดขึ้น ณ ปัจจุบันหรืออนาคตจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 12.2 ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร ผลงานทั้งหมดที่ได้จัดทำเป็นรายงานเอกสารหรือการบันทึกบนซีดีหรือแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหลายตามสัญญาจ้างหรือที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญาจ้างนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ.ดร. อ.ดร.

อ.ดร. อ.ดร.

อ.ดร.

12.3 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือทดแทนกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ ว่าผู้ว่าจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

12.4 เงื่อนไขอื่น ๆ นอกจากนี้ จะได้แจ้งให้ทราบ ในวันชี้แจงรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง หรือเป็นการล่วงหน้าก่อนวันเสนอราคาอย่างน้อย 3 วัน (ถ้ามี)

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสาวอัญชลี งอยพาลา)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวสุชานุช ชนะชาญมงคล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวชัชฎาพร มีศรี)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจท่ามกลางการแข่งขันยุคโควิด
สำหรับผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน

รายการ	พื้นที่/ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)			
สถานที่จัดกิจกรรม (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)	พิษณุโลก (2 ครั้ง)	นครพนม/ร้อยเอ็ด	กรุงเทพ	สงขลา /สุราษฎร์ธานี
กลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมาย 36 จังหวัด	พิษณุโลก พิจิตร กำแพงเพชร สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์ เชียงราย ลำปาง	นครพนม มุกดาหาร เลย หนองคาย หนองบัวลำภู ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ บุรีรัมย์	นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ระยอง ฉะเชิงเทรา สระแก้ว ชลบุรี สิงห์บุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี ลพบุรี อ่างทอง ปทุมธานี ปราจีนบุรี กาญจนบุรี	สงขลา ชุมพร ปัตตานี ยะลา สุราษฎร์ธานี
ประมาณการผู้เข้าร่วมกิจกรรม	90	30	50	30
1. รายการค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม Onsite อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ				
1. ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ ในอัตราไม่เกินคนละ 600 บาท	54,000	18,000	30,000	18,000
2. ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ ละคร 50 บาท	9,000	3,000	5,000	3,000
3. ค่าเอกสารประกอบการประชุม ชุดละ 50 บาท	4,500	1,500	2,500	1,500
4. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน ละคร 3 ชั่วโมงในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท	21,600	10,800	10,800	10,800
5. ค่าเดินทางวิทยากร จำนวน 3 คน	6,900	6,600	2,100	10,200
6. ค่าที่พักวิทยากร 3 คน 1 คืน ห้องเดี่ยวในอัตราไม่เกินคืนละ 1,200 บาท	7,200	3,600	0	3,600
7. ค่าเดินทางของเจ้าหน้าที่ สป.อว. จำนวนไม่เกิน 2 คน เพื่อร่วมสังเกตการณ์	4,600	4,400	0	6,800
8. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ) จำนวนไม่เกิน 2 คน 1 คืน ห้องคู่ในอัตราไม่เกินคืนละ 1,500 บาท	3,000	1,500	0	1,500
9. ค่าที่พัก (เหมา) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (กรณีเดินทางไกล) คนละ 500 บาท	12,500	2,500	2,500	3,500

รายการ	พื้นที่/ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)			
10. ค่าจ้างเหมารถตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะฯ	7,000	4,000	3,000	4,000
11. ค่าเดินทางของผู้ประกอบการ เฉลี่ยคนละ 250 บาท	22,500	7,500	12,500	7,500
รวมเป็นเงิน	152,800	63,400	68,400	70,400
	355,000			
2. ค่าดำเนินการของผู้รับจ้าง				
1. ค่าดำเนินการของผู้รับจ้าง และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรูปแบบ Online ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 150 คน	445,000			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	800,000			