

ข้อกำหนด และขอบเขตของงาน
การบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์
ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สป.อว. ในส่วนของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ในส่วนของระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญ ในการรองรับการทำงานของระบบสารสนเทศต่างๆ ที่ให้บริการบนเครือข่ายและจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สป.อว. สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย อีกทั้ง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน

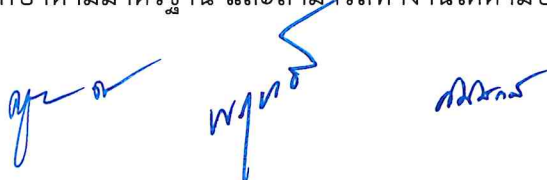
ในการนี้ การบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีศักยภาพ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเฉพาะทาง ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่าย ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 รวมระยะเวลา 12 เดือน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้การใช้งานอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) มีความปลอดภัยและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2. เพื่อให้มีอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. มาใช้งานทดแทน ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย

3. เป้าหมาย

อุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ได้รับการดูแลบำรุงรักษาตามมาตรฐาน และสามารถทำงานได้ตามปกติตลอดเวลา ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้



4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e- GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ในตารางที่ 1 รายการที่ 2 ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ ให้มีสิทธิ์ในการจำหน่ายและบริการหลังการขายจากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิต ในประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยแนบเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ ดูรายละเอียด อุปกรณ์ข้างต้นได้ที่เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ
- 4.12. ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานประจำ ตำแหน่งวิศวกรที่ได้รับ Professional Certified รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ยังคงสถานะ Active และไม่หมดอายุ โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - Aruba Certified Mobility Professional (ACMP) หรือ Aruba Certified Mobility Associate (ACMA) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - Certified Information Systems Security Professional (CISSP) หรือ CompTIA Security จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 4.13. ผู้เสนอราคาต้องมีมาตรฐานระบบการบริหารงาน ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001:2015 เป็นอย่างน้อย โดยแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอด้วย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานของอุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ตามรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการอุปกรณ์ และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียด	Serial no.	จำนวน (ชุด)	ระยะเวลา เริ่มจ้าง – สิ้นสุด
1	อุปกรณ์ระบบเฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัยคุกคาม	Solarwinds รุ่น SL500 (NTA17198,NPM17193, SAM17205,SRM17278, VMAN17317,NCM17183)	SW22069582	1	ต.ค. 65 – ก.ย. 66
2	ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (Wireless Access Point)	- Aruba 205 Wireless Access Point (Dual Radio)	-	15	ต.ค. 65 – ก.ย. 66
		- Aruba 275 Wireless Access Point Outdoor (Dual Radio)	-	3	
		Aruba Clearpass รุ่น CP-HW-5K	H58Z8V1	1	
		- Aruba 7030 Controller	CR0020008 CR0020109	2	
		- Aruba Airwave รุ่น AMP/LIC-AW (65 Device)	2193153	1	
		- Aruba Mobility Master รุ่น MM-VA-50	-	1	
		- Aruba 305 Wireless Access Point (Dual Radio)	-	35	
		- Aruba 303H Wireless Access Point (Unified)	-	6	
3	ระบบบริหารจัดการ แบบศูนย์กลาง (Active Directory)	Windows Server 2019	-	1	ต.ค. 65 – ก.ย. 66

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ตารางที่ 2 ระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือนที่											
		งวดที่ 1			งวดที่ 2			งวดที่ 3			งวดที่ 4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ดำเนินการต่ออายุ/Update Subscription ของอุปกรณ์ระบบ เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคาม	←→											
2	บำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบฯ (PM) ในตารางที่ 1 ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		✓			✓			✓			✓	
3	ตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ฯ (Corrective Maintenance) ในตารางที่ 1 เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	การตรวจสอบและแก้ไขปัญหา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ส่งมอบงาน			✓			✓			✓			✓

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1. การทำ Preventive Maintenance (PM)

6.1.1. ข้อกำหนดทั่วไป

- ดำเนินการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดอายุของสัญญา โดยผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ/ดูแล ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ทุกๆ 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง (ในตารางที่ 2 ข้อที่ 2) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา

6.1.2. การดำเนินงาน

- ตรวจสอบความแน่นหนาของสายสัญญาณ และ Connector ต่างๆ และทำความสะอาดภายนอกอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบการแจ้งเตือนและข้อผิดพลาดจาก Log Files ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1

สม น

สม น

พ.ท. น

6.2. การทำ Corrective Maintenance (CM)

6.2.1. ข้อกำหนดทั่วไป

- ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุงให้กับอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในตารางที่ 1 ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ/ดูแล ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง (ในตารางที่ 2 ข้อที่ 3) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง ตลอดอายุของสัญญา
- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงค่าการทำงานของระบบบริหารจัดการแบบศูนย์กลาง (Active Directory) ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO27001:2013) ของ สป.อว.
- ดำเนินการตรวจสอบรายการคอมพิวเตอร์และรายการผู้ใช้งาน ที่ไม่มีการใช้งานเกินระยะเวลา 30 วัน พร้อมรายงานผลให้ผู้ดูแลระบบ สป.อว. ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยผ่านช่องทางอีเมล รวมถึงสรุปผลเอกสารรายงานส่งให้กับทาง สป.อว. เป็นรายงวด
- ดำเนินการต่ออายุ Subscription เป็นระยะเวลา 1 ปี ให้เอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) ของอุปกรณ์ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคาม พร้อมทดสอบการทำงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในงวดที่ 1
- ดำเนินการ Update Patch/Firmware ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 (หากมี) พร้อมทดสอบการทำงานฯ

6.2.2 การดำเนินงาน

- ในกรณีที่อุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 มีปัญหาด้านการใช้งาน ทาง สป.อว. สามารถแจ้งเหตุในรูปแบบของโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการได้
- เมื่อผู้เสนอราคาได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจาก สป.อว. ผ่านทางโทรศัพท์ , โทรสาร , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ , โปรแกรม LINE หรือหนังสือราชการ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตรวจสอบลักษณะปัญหา และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นผ่านทางโทรศัพท์ หรือด้วยวิธีการ Remote Desktop ผ่านช่องทางของหน่วยงาน หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหา ณ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน หรือการตรวจสอบ (Service Report) อุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเอกสารจะต้องมีรายละเอียดเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาลงชื่อในวันที่มาปฏิบัติงานในเอกสาร และมีเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. เป็นผู้ลงนามรับรองการมาปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการหรือตรวจสอบในแต่ละครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘

กมล

พ.ท.

- ระบุวันที่ เดือน ปี และเวลา ที่เข้ามาดำเนินงานหรือตรวจสอบ
- รายละเอียดผลการดำเนินงานหรือตรวจสอบ (Service Report)
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- ผู้เสนอราคาต้องการดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการใช้งานของอุปกรณ์ในตารางที่ 1 ดังนี้
 - ตรวจสอบเหตุการณ์ หรือ Logs ต่างๆ และวิธีการปฏิบัติตาม Best Practice ของอุปกรณ์
 - ตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยต้องแสดงค่า Performance ของอุปกรณ์ได้ สามารถเลือกดูย้อนหลังเป็น Hours , Last 24 Hours , Last Month , One year และตามเวลาที่ต้องการได้
- ผู้เสนอราคาต้องทำการวิเคราะห์และบริหารจัดการปรับแต่งค่าการทำงาน หรือค่าพารามิเตอร์ของอุปกรณ์ในตารางที่ 1 ให้สอดคล้องกับนโยบายแนวปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO27001:2013) ของ สป.อว.
- ผู้เสนอราคาต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับอุปกรณ์และระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

7. การเปลี่ยนหรือทดแทนอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์

หากอุปกรณ์ฯ ในตารางที่ 1 รายการที่ 2 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย (Wireless Access Point) เกิดขัดข้องและไม่สามารถแก้ไขอุปกรณ์ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ทางผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ จัดหาอุปกรณ์ฯ ที่มีรุ่นเทียบเท่า หรือดีกว่า เข้ามาติดตั้งทดแทนให้ สป.อว. ณ อาคารพระจอมเกล้า ภายใน 24 ชม. เพื่อให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว จนกว่า สป.อว.จะได้ดำเนินการจัดหาหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ฯ ที่ขัดข้องแล้วเสร็จ ทางผู้เสนอราคาจึงจะสามารถนำอุปกรณ์ฯ ที่ทดแทนข้างต้นกลับคืน

8. การปฏิบัติตามนโยบายด้าน ICT ของ สป.อว.

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สป.อว. และขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ตามนโยบาย ISO27001:2013 รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

9. ข้อตกลงในการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)

ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการแบบ 5 วันทำการ x 8 ชั่วโมงทำการ สำหรับอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 โดยต้องเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมง (กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการ) หรือวันทำการ ถัดไป (กรณีเกิดเหตุนอกเวลาราชการ) นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาจากทาง สป.อว. ตลอดอายุของสัญญา

10. การปกปิดความลับทางด้านการข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้เสนอราคาหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านการข้อมูล (Non-disclosure agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านการข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

11. การส่งมอบงาน

11.1. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานหลังครบกำหนดการปฏิบัติงานสิ้นสุดของแต่ละงวดงานภายในระยะเวลา 5 วันทำการ ต้องจัดทำเอกสารรายงานการบำรุงรักษา ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 ชุด และรูปแบบ Electronic File จำนวน 1 ชุด โดยมีป้ายแสดงระดับชั้นความลับ ให้มีตราหรือเครื่องหมาย หรือชื่อขององค์กร และมีข้อความระบุว่า “Internal Use” หรือคำว่า “ใช้ภายใน” พร้อมส่งให้ทาง สป.อว. เป็นรายงวด (งวดละ 3 เดือน) รวม 4 งวด โดยมีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 1) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - ผังภาพรวมของโครงสร้างการเชื่อมต่ออุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1 (Logical Diagram and Rack Diagram) ของ สป.อว. (อาคารพระจอมเกล้า) ทั้งหมด พร้อมระบุรายละเอียดกำกับแต่ละรายการในผังภาพให้ชัดเจน
 - รายการบัญชีผู้ใช้งานระดับสิทธิ์สูงสุด (Privileged Account) ของอุปกรณ์และระบบฯ ในตารางที่ 1
 - รายงานผลการดำเนินการต่ออายุให้กับเอกสารสิทธิ์การใช้งาน (License) หรือ Subscription ของอุปกรณ์ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคาม ของ สป.อว.
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2565)
 - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 2) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2566)
 - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 3) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2566)
 - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)
- เอกสารรายงาน (ในงวดที่ 4) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้
 - รายละเอียดการกำหนดค่าการใช้งานอุปกรณ์ (System Configuration) ในตารางที่ 1 ของ สป.อว. (ระหว่างเดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2566)
 - รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Preventive Maintenance ประจำงวด
 - รายงานผลการเข้าดำเนินการ Corrective Maintenance แต่ละครั้ง โดยต้องสรุปรายการเอกสารการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของระบบ (Change Report) ประจำเดือน (หากมี)

11.2. ในกรณีที่เอกสารส่งมอบประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น หมายเลข IP address , เอกสารการกำหนดการตั้งค่าอุปกรณ์หรือระบบฯ ,เอกสารลิขสิทธิ์ (License) ของอุปกรณ์หรือระบบ, ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบัญชีและรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับผู้ใช้งานทั่วไป เป็นต้น ทางผู้เสนอราคาต้องจัดทำป้ายแสดงระดับชั้นความลับ ให้มีตราหรือเครื่องหมาย หรือชื่อขององค์กร และมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” จำนวน 1 ชุดบนเอกสาร และจัดทำเอกสารรูปแบบเฉพาะที่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน โดยมีข้อความว่า “Internal Use” หรือคำว่า “ใช้ภายใน” จำนวน 2 ชุดบนเอกสาร ที่จะจัดส่งให้กับทาง สป.อว. (รวมทั้งหมด 3 ชุด) และข้อมูลแบบ Electronic File ซึ่งต้องทำการเข้ารหัสข้อมูล (Encrypted) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยต้องมีข้อความระบุว่า “Confidential” หรือคำว่า “ลับ” บนเอกสารของเอกสาร ที่บดบังที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วส่งมอบให้กับทาง สป.อว. จำนวน 1 ชุด พร้อมดำเนินการส่งรหัสผ่านให้กับผู้ดูแลระบบผ่านทางช่องตามที่ สป.อว. เป็นผู้กำหนด ด้วยโปรแกรม WinZip หรือ WinRAR หรือ 7Zip เป็นต้น





12. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินการเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน/ครั้ง รวม 4 งวด ดังนี้

- **งวดที่ 1** ชำระเงิน 40% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนธันวาคม 2565 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการต่ออายุ License หรือ Subscription ของอุปกรณ์ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคาม พร้อมทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) รวมถึงได้ดำเนินการทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 1 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 2** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2566 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 2 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 3** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2566 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 3 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป
- **งวดที่ 4** ชำระเงิน 20% ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2566 เมื่อผู้รับจ้างได้ทำ Preventive Maintenance (PM) และ Corrective Maintenance (CM) ให้กับอุปกรณ์และระบบฯ ตามตารางที่ 2 และทำการ Update Patch Version ล่าสุดที่อุปกรณ์สามารถรองรับได้ (หากมี) พร้อมส่งมอบรายงานงวดที่ 4 ตามข้อ 11. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานฯ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานฯ จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

13. งบประมาณวงเงิน

1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

14. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

15. กำหนดยื่นราคา 90 วัน



(นายพฤทธิ แกะกระโทก)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

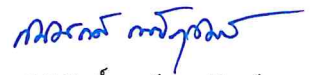
ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



(นางสาวสุกกร สารวงศ์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ



(นายกิตติศักดิ์ วงศ์ชานูวัฒน์)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ