

ขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาสื่อดิจิทัลและส่งเสริมการบริการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๑. ความเป็นมา

กิจกรรมการพัฒนาศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Knowledge Center, STKC) เป็นโครงการที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเดิม) ได้พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใต้การดำเนินงานของกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กรข.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ที่มุ่งเน้นให้บริการเผยแพร่องค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) สู่กลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้แก่ เว็บไซต์ (Website) โมบายล์แอปพลิเคชัน (Mobile Application) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หรือ วิดีโอสตรีมมิ่ง (Video Streaming) เป็นต้น และมุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับเด็กและเยาวชนของประเทศ

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการรูปแบบต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ STKC จึงมีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางดิจิทัลและกิจกรรมภาคสนาม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนรายงานวิเคราะห์การให้บริการ

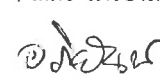
๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน วทน. สำหรับประชาชน ผ่านระบบบริการของ STKC
- ๒.๒ เพื่อผลิตสื่อความรู้และจัดกิจกรรมออนไลน์
- ๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมภาคสนาม
- ๒.๔ เพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์การให้บริการของ STKC
- ๒.๕ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

/๓.๘ ไม่เป็นผู้... 



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้าได้

๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใด ได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑๐.๓) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น



/ข้อเสนอ... 



ข้อเสนอแนะยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- ๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- ๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- ๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- ๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- ๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- ๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- ๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- ๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



๑๒) กรณี...
อ.อ.อ.อ.

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคาทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับ เอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๕) การซื้อสิ่งหามิตรย์และการเช่าสิ่งหามิตรย์

๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป



๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ผ่านระบบบริการของ STKC

๔.๑.๑ จัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งทางด้านเนื้อหาและการเผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สป.อว. ก่อนนำเผยแพร่บนระบบบริการของ STKC โดยจัดทำสื่อในรูปแบบ ดังนี้

- ๑) อินโฟกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ เรื่อง
- ๒) วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง

๔.๑.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STKC)

๔.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๒.๑ กิจกรรมออนไลน์

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง เห็นชอบก่อนในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง
- จัดหาอุปกรณ์หรือวัสดุประกอบการสร้างภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งจะต้องปรากฏโลโก้ หรือ Mascot ของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น พร้อมบรรจุภัณฑ์สกรีนโลโก้ที่อยู่หน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรม และจัดส่งให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งอย่างน้อย ๕ คน
- ประชาสัมพันธ์เชิงรุกการให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ STKC (Facebook Page/Instagram : STKC Society / Youtube Channel : STKC Society Official / Tiktok : stkcsociety) โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นสมาชิกให้มีจำนวนผู้ติดตาม (Followers) เพิ่มขึ้นจากเดิมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Followers และมีจำนวน Post Access / View รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๔๐,๐๐๐ ครั้ง และติดตั้งเครื่องหมาย Meta Verified บน Facebook Page : STKC Society ตลอดระยะเวลาของโครงการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) เป็นรายครั้งการจัดกิจกรรม ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลจำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - จัดทำและประมวลผลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมด และรายครั้งของการจัดกิจกรรม

๔.๒.๒ กิจกรรมนิทรรศการ

จัดกิจกรรมนิทรรศการ จำนวน ๒ ครั้ง คือ งานกิจกรรมของกระทรวง อว. และงานกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) กิจกรรมส่วนกลาง

จัดในพื้นที่กรุงเทพฯหรือปริมณฑล ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตและติดตั้งชุดนิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องดำเนินการดังนี้

- จัดเตรียมชุดนิทรรศการแบบพับเก็บได้ สำหรับติดตั้งบนบูธตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติน้ำหนักเบา สะดวกต่อการขนย้ายและสามารถติดตั้งได้ในพื้นที่จำกัด ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

ฉากหลัง (Backdrop)

- โครงสร้างพับเก็บได้ สามารถกางออกเป็นฉากหลังสำหรับเป็นฉากหลังของบูธนิทรรศการ
- งานพิมพ์ประชาสัมพันธ์นิทรรศการบนฉากหลัง
- ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดแสดง
- ต้องมาพร้อมกับกระเปาะสำหรับจัดเก็บและขนย้าย

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (Information Counter)

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แบบพับเก็บได้ (Portable Counter) โครงสร้างแข็งแรง
- มีชั้นวางของภายในสำหรับจัดเก็บเอกสาร แผ่นพับ หรืออุปกรณ์ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสามารถติดตั้งแผ่นภาพกราฟิกแสดงชื่อโครงการหรือโลโก้หน่วยงานได้

ป้ายชื่อหน่วยงาน

- ป้ายแสดงชื่อและสัญลักษณ์ (Logo) ของหน่วยงาน สำหรับติดตั้งบริเวณส่วนบนของโครงสร้างบูธ

ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งพื้น (Roll Up / X-Stand)

- ป้ายประชาสัมพันธ์แบบม้วนเก็บในตลับอลูมิเนียม (Roll Up) หรือแบบขาตั้งรูปตัวเอ็กซ์ (X-Stand) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ออกแบบงานพิมพ์และกราฟิกทั้งหมดสำหรับงานข้างต้น
- จัดเตรียมจอทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว
- ชุดไม้คัลอย ๒ ตัว พร้อมลำโพง
- จัดหาวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชิ้น
- จัดเตรียมรถตู้รับส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คัน ตลอดกิจกรรม
- ค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม สำหรับการจัดกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ สป.อว. ไม่เกิน ๖ คน ตลอดกิจกรรม ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. ทั้งหมด

/- จัดเตรียม...

๐๖๕๗

๐๖๕๗

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พร้อมรถขนส่ง สำหรับการติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ ชุด นิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) สำหรับจัดกิจกรรม จำนวน ๑ งาน
- ๒) กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด
- จัดในพื้นที่ต่างจังหวัด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน หรือตามระยะเวลา ที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และติดตั้งชุด นิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้อง ดำเนินการ ดังนี้
- จัดเตรียมชุดนิทรรศการแบบพับเก็บได้ สำหรับติดตั้งบนบูธตามที่คณะกรรมการ กำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติน้ำหนักเบา สะดวกต่อการขนย้ายและสามารถติดตั้งได้ ในพื้นที่จำกัด ประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

ฉากหลัง (Backdrop)

- โครงสร้างพับเก็บได้ สามารถกางออกเป็นฉากหลังสำหรับเป็นฉากหลัง ของบูธนิทรรศการ
- งานพิมพ์ประชาสัมพันธ์นิทรรศการบนฉากหลัง
- ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดแสดง
- ต้องมาพร้อมกับกระเปาะสำหรับจัดเก็บและขนย้าย

เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (Information Counter)

- เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์แบบพับเก็บได้ (Portable Counter) โครงสร้างแข็งแรง
- มีชั้นวางของภายในสำหรับจัดเก็บเอกสาร แผ่นพับ หรืออุปกรณ์ส่งเสริม การประชาสัมพันธ์ ด้านหน้าสามารถติดตั้งแผ่นภาพกราฟิกแสดงชื่อ โครงการหรือโลโก้หน่วยงานได้

ป้ายชื่อหน่วยงาน

- ป้ายแสดงชื่อและสัญลักษณ์ (Logo) ของหน่วยงาน
- ป้ายประชาสัมพันธ์แบบตั้งพื้น (Roll Up / X-Stand)
 - ป้ายประชาสัมพันธ์แบบม้วนเก็บในตั้บล้อลูมิเนียม (Roll Up) หรือแบบ ขาตั้งรูปตัวเอ็กซ์ (X-Stand) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
 - ออกแบบงานพิมพ์และกราฟิกทั้งหมดสำหรับงานข้างต้น
 - จัดเตรียมจอแสดงผลแบบพกพา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว สำหรับ ประชาสัมพันธ์วันงาน
 - จัดหาวัสดุประกอบการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชิ้น
 - จัดเตรียมรถตู้รับส่งเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คัน ตลอดกิจกรรม
 - ค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ สป.อว. ไม่เกิน ๖ คน ตลอดกิจกรรม ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่า ขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สป.อว. ทั้งหมด



๔.๓ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากการส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)

๔.๓.๑ ออกแบบและจัดหาวิธีการและเครื่องมือเก็บข้อมูลการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

๔.๓.๒ จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม (Social Impact Assessment: SIA) ที่เกิดจากการส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) จำนวน ๑ รายงาน

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการและส่งมอบงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. เอกสารส่งมอบ

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานรายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นรายเดือน ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ข้อมูลจำนวนองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ STKC

๖.๑.๒ ข้อมูลจำนวนผู้เข้ามาดูองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยสรุปจำนวนแยกตามองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และสรุปในภาพรวมทั้งหมด

๖.๑.๓ ข้อมูลจำนวนกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และสรุปในภาพรวมทั้งหมด

๖.๒ ผู้เสนอต้องจัดทำรายงาน

๖.๒.๑ E-book รวบรวมองค์ความรู้หรือสื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ STKC

๖.๒.๒ รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาในการคัดเลือกข้อเสนอ สำนักงานจะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังต่อไปนี้

๑. ด้านที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๒๐
๒. ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับ	ร้อยละ ๘๐
รวมทั้งสิ้น	ร้อยละ ๑๐๐

การพิจารณาด้านเทคนิค คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑) ประสิทธิภาพและผลงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๒๕
๒) แนวทางการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ผ่านระบบบริการของ STKC	ร้อยละ ๑๕

- ๓) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ร้อยละ ๑๕
- ๔) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้
ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ในรูปแบบนิทรรศการ ร้อยละ ๑๐
- ๕) การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม ร้อยละ ๑๕
และผลตอบแทนทางสังคมจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑	ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากประสบการณ์ของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานในหัวข้อดังต่อไปนี้ - การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ ออนไลน์ - การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ นิทรรศการ - การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม และผลตอบแทนทางสังคม		๑๐๐	๒๕
	๑.๑ การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	๒๕		
	๑.๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้าน การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ ออนไลน์	๒๕		
	๑.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรูปแบบ นิทรรศการ	๒๕		
	๑.๔ การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคม และผลตอบแทนทางสังคม	๒๕		
๒	แนวทางการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อบริการความรู้ผ่านระบบ บริการของ STKC นำเสนอแผนหรือแนวทางการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล เพื่อบริการความรู้ผ่านระบบบริการของศูนย์ความรู้		๑๐๐	๑๕

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) ตามข้อกำหนด ๔.๑ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดและรูปแบบของพัฒนาสื่อดิจิทัล พร้อมนำเสนอตัวอย่างสื่อดิจิทัลที่จะพัฒนาให้น่าสนใจและเหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการของ STKC โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ - แผนการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล - แนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล - การออกแบบเนื้อหาและรูปแบบของสื่อดิจิทัล การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์โดยมีการนำเสนอที่ครบถ้วน หากในหัวข้อใดไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับ ตามความละเอียด ความโดดเด่น ความน่าสนใจ ทันสมัย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ			
	๒.๑ แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัลอย่างเป็นระบบ	๒๐		
	๒.๒ ความชัดเจนของแนวคิดและทิศทางการพัฒนาความสอดคล้องกับกิจกรรมของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในรูปแบบอินโฟกราฟิกและรูปแบบวิดีโอสั้น	๒๐		
	๒.๓ ออกแบบเนื้อหาและรูปแบบมีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๑๐ เรื่อง	๓๐		
	๒.๔ ออกแบบเนื้อหาและรูปแบบมีความถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอสื่อในรูปแบบวิดีโอสั้น จำนวน ๑๐ เรื่อง	๓๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
๓	แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้นำเสนอแผนหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์บริการของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) โดยวางแผนการจัดกิจกรรมผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์จำนวน ๑๒ ครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายละเอียดภายใต้หัวข้อดังต่อไปนี้ - วัตถุประสงค์และความสอดคล้องกับเป้าหมาย - การออกแบบกิจกรรมและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม - กลยุทธ์การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - การประเมินและสรุปผลกิจกรรม การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์โดยมีการนำเสนอที่ครบถ้วน หากในหัวข้อใดไม่ชัดเจนหรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบจัดลำดับ ตามความละเอียด ความโดดเด่น สร้างสรรค์ น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งข้อเสนอก็ได้		๑๐๐	๑๕
	๓.๑ นำเสนอวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของกิจกรรมทั้ง ๑๒ ครั้ง ได้ชัดเจน ครอบคลุม สอดคล้องกับเป้าหมายและพันธกิจของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) และเหมาะสมต่อการสร้างภาพลักษณ์ของ STKC	๑๕		
	๓.๒ นำเสนอรายละเอียดของกิจกรรมทั้งหมด ๑๒ ครั้งอย่างครบถ้วน มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ หลากหลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการได้อย่างชัดเจน เห็นแนวทางชักชวน สร้าง Engagement ให้มีส่วนร่วม หลากหลายรูปแบบ และสอดคล้องกับบริการของ STKC	๕๐		

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	๓.๓ นำเสนอและอธิบายภาพรวมของกลยุทธ์การสื่อสาร มีแนวทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ชัดเจน เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย ใช้ช่องทางที่หลากหลาย มีแผนสร้าง ความสัมพันธ์และขยายการรับรู้ต่อองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๐		
	๓.๔ มีระบบประเมินผลกิจกรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมสรุปผลกิจกรรม สามารถนำผลประเมินไปปรับปรุง พัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒๕		
๔	แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการบริการความรู้ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมใน รูปแบบนิทรรศการ ให้นำเสนอแผนหรือแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์การให้บริการ ของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC) โดย เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะนิทรรศการเคลื่อนที่ รวมจำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วยกิจกรรมส่วนกลาง (จัดในพื้นที่กรุงเทพฯ หรือปริมณฑล ระยะเวลา ๑๐ วัน และกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด (จัดในพื้นที่ต่างจังหวัด ระยะเวลา ๕ วัน โดยนำเสนอรายละเอียด ดังนี้ - แนวคิดหลักและวัตถุประสงค์ของนิทรรศการ - รูปแบบและแผนการดำเนินงาน - การออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน - สื่อประชาสัมพันธ์และการประเมินผลกิจกรรม การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อย จะพิจารณาจากเอกสาร ข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริม การบริการความรู้ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในรูปแบบกิจกรรมนิทรรศการ โดยมี การนำเสนอที่ครบถ้วน หากในหัวข้อใดไม่ชัดเจนหรือ สอดคล้องกับขอบเขตของงานถึงบางส่วน จะได้คะแนน ครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบาย รายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ชัดเจน เหมาะสม มีความ เป็นเหตุเป็นผลได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบจัดลำดับ ตามความละเอียด มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับพันธกิจ แผนการดำเนินงานชัดเจน เหมาะสม กิจกรรมสร้างสรรค์และดึงดูดความสนใจ การประเมินผลที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ		๑๐๐	๑๐

ลำดับ	รายการ	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
	โดยลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่าหนึ่งผู้ยื่นข้อเสนอ			
	๔.๑ นำเสนอหลักการและวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละกิจกรรม (กิจกรรมส่วนกลาง/กิจกรรมหน่วยงานในสังกัด) ในการจัดกิจกรรมความสอดคล้องกับพันธกิจของศูนย์ความรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)	๒๐		
	๔.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานและรูปแบบของกิจกรรม รวมถึงการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมที่คาดหวัง การบริหารจัดการกำลังคน และแผนสำรอง	๓๕		
	๔.๓ นำเสนอการออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมภายในงาน เช่น ลักษณะของนิทรรศการสำเร็จรูป (Portable Exhibition Kit) ขั้นตอนการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง/รื้อถอน กิจกรรมเสริมต่างๆ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม และการให้คำแนะนำภายในงาน	๓๐		
	๔.๔ นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการประเมินผล เช่น แผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์/ออฟไลน์ วิธีการเก็บข้อมูล ข้อเสนอแนะ การประเมินผล และการสรุปผล	๑๕		
๕	การจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคมจากกิจกรรมประชาสัมพันธ์ นำเสนอเค้าโครงรายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม โดยมีหัวข้อดังต่อไปนี้ - แนวทางการดำเนินงาน - วิธีการเก็บข้อมูล - เครื่องมือเก็บข้อมูล - วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล		๑๐๐	๑๕
	๕.๑ นำเสนอครบตามรายละเอียดที่กำหนด	๑๐๐		
	๕.๒ นำเสนอไม่ครบตามรายละเอียดที่กำหนด	๕๐		
	๕.๓ ไม่มีการนำเสนอแผนงาน	๐		

๘. งบประมาณวงเงิน

๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

/ส. จวดงาน...

อ.ส.พ

น.ส.

๙. งานและการจ่ายเงิน

ในการส่งมอบงานทุกครั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียดงานและกำหนดวันส่งมอบนำส่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบ โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑. งานที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- รายงานแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยแสดงรายละเอียดของวิธีการและแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขอบข่ายของงาน
- แผนการเผยแพร่สื่อออนไลน์
- แผนการจัดกิจกรรมสัญจร
- แผนการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบ

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๒. งานที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- สื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๔๕ ชิ้น
- วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวน ๕ ชิ้น
- กิจกรรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC จำนวน ๔ ชิ้น
- อุปกรณ์หรือวัสดุประกอบการสร้างภาพลักษณ์ของ STKC จำนวน ๕๐๐ ชิ้น
- รายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๓. งานที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- สื่อความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในรูปแบบ Infographic จำนวน ๓๕ ชิ้น
- วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวน ๑๐ ชิ้น
- กิจกรรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC จำนวน ๔ ชิ้น
- รายงานการจัดกิจกรรมสัญจร ๑ ครั้ง พร้อมรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม ๒,๕๐๐ ชิ้น
- รายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙.๔. งานที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

- วิดีโอสั้นพร้อมเสียงบรรยาย จำนวน ๑๕ ชิ้น
- กิจกรรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ STKC จำนวน ๔ ชิ้น
- รายงานการจัดกิจกรรมสัญจร ๑ ครั้ง พร้อมรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม ๒,๕๐๐ ชิ้น
- รายงานสรุปผลการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้
- รายงานสรุปผลการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (STKC)
- รายงานการประเมินผลกระทบทางสังคมและผลตอบแทนทางสังคม

อธิบดี

/ซึ่งจัดทำ...

จก

ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารและในรูปแบบของ Digital File โดยบรรจุใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด พร้อมส่งให้สำนักงานฯ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินการเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน ให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ และตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์และระบบ ให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการของทาง สป.อว. พร้อมส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน และเมื่อตรวจรับและเห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการได้ถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียด และเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างแล้ว สำนักงานจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป กรณีงานจ้างที่ไม่ครบเดือนให้คิดลดตามส่วน

การเบิกจ่ายงวดเมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๑ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๒ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๓ เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ จ่ายเป็นเงินร้อยละ ๓๕ ของราคาจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๔ เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในการส่งมอบงานดังกล่าวหากเกิดความล่าช้า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานของสื่อทั้งหมดที่พัฒนาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และหากเกิดข้อผิดพลาดกับสื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งปัญหาทาง E-mail หรือ โทรศัพท์

๑๒. การปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-disclosure agreement)

ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการลงนามการปกปิดความลับทางด้านข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นการรักษาความลับทางด้านข้อมูลไม่ให้รั่วไหลสู่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๓. ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน



(นายอนาวิน อมรเดชากุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชพ

ผู้กำหนดคุณลักษณะ



(นายอนันต์ เสริมศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชก

ผู้กำหนดคุณลักษณะ



(นายภูษิต โพธิ์แสง)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ชง

ผู้กำหนดคุณลักษณะ