

ขอบเขตและเงื่อนไขการดำเนินงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปี 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกองส่งเสริมและประสาน เพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างและพัฒนา นักประดิษฐ์ให้มีศักยภาพสำหรับการพัฒนาผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทั้งในระดับชุมชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME: Small and Medium Enterprises) รวมถึงส่งเสริมผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างและพัฒนาโดยนักประดิษฐ์ไทย เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายมากยิ่งขึ้น และมี โอกาสในการจำหน่ายหรือเจรจาธุรกิจ สำหรับพัฒนาต่อยอดผลงานเทคโนโลยีเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ สู่เชิงพาณิชย์

การดำเนินโครงการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดง นิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปี 2568 เป็นการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ และจัดแสดงผลงานเครื่องจักร ในแต่ละภูมิภาคที่มีศักยภาพ และจัดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ฯ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

2. แนวความคิด/Theme

จัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับอาชีวศึกษาและ อุดมศึกษา และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ โดยฝีมือคนไทย นำไปสู่การซื้อขาย เชิงพาณิชย์ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาได้มีโอกาสนำเสนอผลงาน ประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในพื้นที่ที่มีศักยภาพ

3.2 เพื่อผลักดัน ขยายผล และเปิดโอกาสทางการตลาดผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้านเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์สู่เชิงพาณิชย์

3.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้การออกแบบและพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์ให้ถูกต้องตามหลักการทางเทคนิค และวิศวกรรม ของนักศึกษาและบุคลากรในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

3.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษาในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

๑-๒

ประธานกรรมการ

พชร ม่วงมย

กรรมการ

ธนากร

กรรมการ

4. เป้าหมาย

4.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์สู่เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ ในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายแต่ละภูมิภาคของประเทศ หรือตามที่ตั้งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด

4.2 จำนวนผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เข้าร่วมแข่งขันไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน/ครั้ง

4.3 จำนวนผลงานที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน/ครั้ง

4.4 ดำเนินการจัดอบรมภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องด้านการประดิษฐ์ ภายในกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ในแต่ละภูมิภาค โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 30 คน/ครั้ง

4.5 ผู้รับการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

ระยะเวลาการจัดงานนับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

5.1 จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2568 รอบภาคเหนือ รอบภาคใต้ รอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรอบภาคกลาง ภายใต้โครงการจัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ภายในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายตามแต่ละภูมิภาคของประเทศ เช่น งาน อว.แฟร์ภูมิภาค งานเกษตรแฟร์ เป็นต้น หรือตามที่ตั้งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด

5.2 จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2568 รอบแชมป์ชิงแชมป์ ภายใต้โครงการการจัดกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ภายในงาน “มหกรรมส่งเสริม การใช้ประโยชน์ อววน. เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืนด้วยพลังสหวิทยาการ” (อว.แฟร์: SCI POWER FOR FUTURE THAILAND) หรือตามที่ตั้งสำนักงานปลัดกระทรวงฯ กำหนด

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปี 2568 รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

6.1 การออกแบบแนวคิดภาพรวมของงาน

6.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปี 2568 รวมถึงการบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.1.2 ออกแบบแนวคิดภาพรวมของงานจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

6.2 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6.2.1 ตั้งผู้เชี่ยวชาญชุดลงพื้นที่ เพื่อสรรหาและคัดเลือก 10 ผลงาน ที่ผ่านเข้ารอบของแต่ละภูมิภาค พื้นที่ที่สิ่งประดิษฐ์ตั้งอยู่ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

6.2.2 ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและตัดสินผลการประกวด โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเครื่องจักรกลหรือสิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

6.2.3 จัดทำคู่มือการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ประจำปี 2568 โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ดังนี้

- (1) คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประกวด และข้อกำหนดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ
- (2) แบบฟอร์มใบสมัคร
- (3) หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน
- (4) รายละเอียดรางวัล

6.2.4 ประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมายตามช่องทางที่เหมาะสม เช่น การปิดประกาศ การส่งใบสมัครไปยังกลุ่มเป้าหมาย การประกาศทางสื่อสังคมออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.5 ผู้รับจ้างลงพื้นที่ภาคสนามร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเครื่องจักรกลหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อสรรหาและคัดเลือกสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านเกณฑ์การเข้าประกวดใน 4 ภูมิภาคทั่วประเทศ

6.2.6 จัดประกวดผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา จำนวน 10 ผลงาน ที่ผ่านการคัดเลือกภาคสนามจากผู้เชี่ยวชาญ ภายในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายตามแต่ละภูมิภาคของประเทศ โดยแบ่งเป็นรอบการประกวดและเงินรางวัล ดังนี้

- (1) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ประจำปี 2568 (รอบภาคเหนือ) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 90,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- (2) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ประจำปี 2568 (รอบภาคใต้) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 90,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- (3) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ประจำปี 2568 (รอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 90,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- (4) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ประจำปี 2568 (รอบภาคกลาง) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 90,000 บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

๑๕ ๒

ประธานกรรมการ

พทพร พงษ์มัย

กรรมการ

3๖๖๖

กรรมการ

(5) จัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2568 (รอบแชมป์ชิงแชมป์) และจัดพิธีการมอบรางวัล โดยรางวัลในการประกวดต้องมีมูลค่ารวมทั้งหมดยี่หมื่นบาท บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

ในการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา ประจำปี 2568 (รอบแชมป์ชิงแชมป์) ผู้รับจ้างต้องประสานให้ผู้ที่ได้รับรางวัลรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่หนึ่ง รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สอง และรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่สาม อยู่แสดงผลงานภายในงาน อว.แฟร์ ตั้งแต่วันที่จัดการประกวดรอบแชมป์ชิงแชมป์ จนถึงวันที่สิ้นสุดงาน อว.แฟร์ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ที่ได้รับรางวัล ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าวัสดุสาธิต เป็นต้น

6.2.7 จัดทำข้อมูลรายละเอียดผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม และมีความน่าสนใจ

6.2.8 ออกแบบแนวคิด รูปแบบ ประสานงาน จัดทำข้อมูล รวมถึงบริหารจัดการสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น กิจกรรมประกวดแข่งขัน กิจกรรมเสริมที่โดดเด่น ทันสมัย ดึงดูดผู้เข้าชมงานและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ทั้งนี้ รายละเอียดต่างๆ ต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.9 จัดหา ติดตั้ง เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ ไฟส่องสว่าง ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.10 ออกแบบ ผลิต ติดตั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงชื่อหรือข้อมูลของผลงาน ในรูปแบบ Print out และ Backdrop สำหรับการประกาศรางวัลในรูปแบบ Print out และ/หรือ Digital file ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน เป็นต้น

6.2.11 ติดต่อและประสานงานกับผู้ให้เช่า - ใช้สถานที่ หน่วยงานหรือผู้ร่วมจัดนิทรรศการ/กิจกรรม นักประดิษฐ์/นักวิจัย ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อนำผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้านเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา มาจัดประกวดภายในงาน และอำนวยความสะดวกในการนำผลงาน เข้า - ออก พื้นที่จัดงานฯ โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ในการขนย้ายผลงาน

6.2.12 ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายผลงาน/ชิ้นงาน ผลงานสิ่งประดิษฐ์มาจัดแสดงสำหรับการประกวดจากต้นทางถึงสถานที่จัดงาน ทั้งไปและกลับ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องที่พักรถและการเดินทาง พร้อมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสาธิตให้กับเจ้าของผลงานที่นำมาจัดแสดง

6.2.13 จัดเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบจัดงานฯ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามสมควร โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.2.14 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น สำหรับการจัดการประกวดและกิจกรรม เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าสาธารณูปโภค ค่าประกันภัย ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เป็นต้น

6.2.15 บันทึกภาพนิ่ง และ/หรือภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.2.16 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริการ/ให้ข้อมูล และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมฯ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

6.2.17 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจ/ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ยอดจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา กำหนด และแบบประเมินผลความพึงพอใจ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.3 การจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์

6.3.1 จัดแสดงผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือสิ่งประดิษฐ์ ที่เคยได้รับรางวัลจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ภายในพื้นที่ที่มีศักยภาพกระจายตามแต่ละภูมิภาค ของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 พื้นที่ โดยแต่ละครั้งต้องมีจำนวนผลงานจัดแสดงไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน โดยต้อง นำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.3.2 จัดหาพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ฯ ในพื้นที่ที่มีศักยภาพในแต่ละภูมิภาค ทั่วประเทศ โดยต้องนำเสนอและผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.3.3 จัดทำข้อมูลรายละเอียดผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม และมีความน่าสนใจ

6.3.4 ออกแบบ ผลิต ติดตั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น บ้ายแสดงชื่อหรือข้อมูลของผลงาน บ้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน เป็นต้น

6.3.5 ติดต่อและประสานงานกับผู้ให้เช่า - ใช้สถานที่ หน่วยงานหรือผู้ร่วมจัดนิทรรศการ/กิจกรรม นักประดิษฐ์/นักวิจัย ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อนำผลงานสิ่งประดิษฐ์ด้านเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ ระดับ อาชีวศึกษาและอุดมศึกษา มาจัดแสดงภายในงาน และอำนวยความสะดวกในการนำผลงาน เข้า - ออก พื้นที่จัดงานฯ โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ในการขนย้ายผลงาน

6.3.6 ประสานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายผลงานสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ จากต้นทางถึงสถานที่จัดงาน ทั้งขาไปและขากลับ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเรื่องที่พักรถและการเดินทาง พร้อมทั้ง สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุสาคิตให้กับเจ้าของผลงานที่นำมาจัดแสดง

6.3.7 จัดให้มีกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจแก่ผู้ที่เข้าร่วมชมงาน เช่น สาธิตการทำงานของผลงาน ที่นำมาจัดแสดง การแจกรางวัล เป็นต้น

6.3.8 บันทึกภาพนิ่ง และ/หรือภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.3.9 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริการ/ให้ข้อมูล และดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ตลอดระยะเวลาการ ดำเนินกิจกรรมฯ

6.3.10 จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการเจรจาธุรกิจ/ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด และแบบประเมินผล ความพึงพอใจ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑๕๒

ประธานกรรมการ

พชร วงมฤ

กรรมการ

วิมล

กรรมการ

6.4 กิจกรรมการจัดอบรมนักประดิษฐ์

จัดอบรมภาคทฤษฎีที่เกี่ยวข้องด้านการประดิษฐ์ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ถูกต้องตามหลักการทางเทคนิคและวิศวกรรม การศึกษาความเป็นไปได้หรือการจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการพัฒนาต่อยอดผลงานสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะช่วยสำหรับการออกแบบและพัฒนาผลงานสิ่งประดิษฐ์สู่เชิงพาณิชย์หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เห็นสมควร โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.4.1 วิเคราะห์ วางแผน คัดเลือกหัวข้อ และดำเนินการจัดอบรมที่เหมาะสม

6.4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

6.5 การประชาสัมพันธ์

6.5.1 ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งก่อนงานและระหว่างจัดงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล หลังจบงาน ในช่องทางที่เหมาะสม

6.5.2 จัดทำเนื้อหา (content) ข้อมูลสิ่งประดิษฐ์ที่จัดแสดงในงาน ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบ Print out และ Digital file ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

6.5.3 ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลอันดับที่ 1 - 3 ของแต่ละภูมิภาค (รวมไม่น้อยกว่า 12 ผลงาน) ในรูปแบบ Digital file เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลให้เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจำหน่ายและเจรจาธุรกิจต่อไปในอนาคต

6.5.4 จัดหาพิธีกร สำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้ง Onsite และ Live Streaming

6.6 การดำเนินงานและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง

6.6.1 จัดให้มีการลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมงานและผู้ร่วมกิจกรรม ให้มีความสะดวกเหมาะสม โดยสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น การวิเคราะห์การดำเนินงาน การจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

6.6.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดนิทรรศการ กิจกรรมและการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6.7 การประเมินและรายงานผลการจัดงาน

6.7.1 สรุปจำนวนผู้เข้าชมงาน ผู้ร่วมกิจกรรม และผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

6.7.2 สรุปจำนวนผลงาน/ชิ้นงาน ที่ร่วมจัดแสดง

6.7.3 วิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจรวมถึงข้อคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดงานฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

6.7.4 เก็บข้อมูลและประเมินผลการเจรจาธุรกิจ และยอดจำหน่ายสินค้าจากการจัดงานฯ

6.7.5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลการจัดงานฯ เป็นรูปเล่มสัณนิบาต และ Digital File บรรจุใน External Hard Disk หรือ USB Flash Drive จำนวน 2 ชุด

21

ประธานกรรมการ

พทพร น้อยเม

กรรมการ

วิภาดา

กรรมการ

7. เงื่อนไขอื่นๆ

7.1 ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น และรับผิดชอบใช้จนครบถ้วนหรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจากค่าจ้างที่ใช้ซึ่งแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง

7.4 กรรมสิทธิ์ในรูปแบบรายละเอียดและรายการประกอบแบบ เป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปทำซ้ำโดยปราศจากการยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

7.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าโสหุ้ย ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ ในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

7.6 เมื่อคณะกรรมการรับหลักการเบื้องต้นในการคัดเลือกผู้รับจ้างรายใดแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิต่อรองรูปแบบ รายละเอียดนิติกรรมการและเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำนิติกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดีและเหมาะสม

7.7 หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเกิดสถานการณ์อื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถควบคุมการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินการของโครงการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทราบ และให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

8. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับแรก โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เข้าใจงานและสามารถนำเสนอรูปแบบ วิธีการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

8.1.1 การนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบการจัดงานที่สอดคล้องกับหัวข้อการจัดกิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ โดยมีคนไทย นำไปสู่การซื้อขายเชิงพาณิชย์ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น

8.1.2 การนำเสนอรูปแบบโครงสร้างการจัดงาน ที่โดดเด่น มีการใช้เทคโนโลยีประกอบที่เหมาะสม รวมถึงแนวคิดที่สร้างสรรค์เพื่อสร้างความน่าสนใจของงาน

8.1.3 การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการกิจกรรมทุกขั้นตอน

8.1.4 การนำเสนอกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์และสามารถดึงดูดความสนใจผู้ร่วมงาน

8.1.5 รูปแบบ วิธีการประเมินผลการจัดงาน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

8.1.6 การเสนอรายละเอียดกิจกรรมภายในงานทั้ง 4 ครั้ง

8.1.7 ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง โดยผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลได้

8.2 ข้อเสนอทางด้านราคา ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างละเอียด โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแสดงงบประมาณตามรายละเอียดการดำเนินงาน ในข้อ 6 ให้ชัดเจน

9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจ้างเหมาจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ประจำปี 2568 จำนวน 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิตส่งเสริมการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการ

11. การส่งมอบและการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาดำเนินงานนับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างเปิดรับสมัครกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ และส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านการคัดเลือกภาคสนาม จำนวน 10 ผลงาน ไม่น้อยกว่า 1 ภูมิภาค ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ ของการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ทั้งนี้ ในแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด พร้อม Digital File บรรจุใน External Hard Disk หรือ USB Flash Drive

หมายเหตุ : (1) กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมด
(2) การรับประกันภายใน 30 วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว และแก้ไขให้ติดตั้งเดิมให้ถูกต้องภายใน 14 วัน

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(1) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- เกณฑ์ทางด้านเทคนิค จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80
 - เกณฑ์ทางด้านราคา จำนวน 100 คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20
- โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ 100

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โดยจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนรวมสุดท้าย ที่ได้คะแนนสูงสุด

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินด้านเทคนิค จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินด้านราคา ต่อไป

**** ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด ****

Q-๑๗

ประธานกรรมการ

พทพร น้อยเม

กรรมการ

3๓๕๖

กรรมการ

โดยเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ดังนี้

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณาทางด้านเทคนิค	คะแนน
1	การออกแบบแนวคิดภาพรวมของงาน	20
	1.1 แผนการดำเนินงาน และนำเสนอสถานที่จัดงาน	(10)
	1.2 การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน	(10)
2	กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์	40
	2.1 การนำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์	(10)
	2.2 การนำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านเกณฑ์ แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก	(10)
	2.3 การจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน	(10)
	2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมสู่เชิงพาณิชย์	(10)
3	กิจกรรมการจัดอบรมนักประดิษฐ์	10
	3.1 หัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์	(5)
	3.2 การจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop)	(5)
4	การประชาสัมพันธ์	10
	4.1 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง	(5)
	4.2 การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์สวยงาม และทันสมัย	(5)
5	ประสบการณ์ทำงาน	20
	5.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยเสนอรายละเอียดผลงาน ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ	(10)
	5.2 คุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และ/หรือใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	(10)
รวม		100



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

1. การออกแบบแนวคิดภาพรวมของงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วย

1.1 แผนการดำเนินงาน และนำเสนอสถานที่จัดงาน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการดำเนินงาน <u>ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอ สถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสม	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ สถานที่จัดงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) นำเสนอแผนการดำเนินงาน <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตการดำเนินงาน หรือนำเสนอสถานที่จัดงานไม่มีความ เหมาะสม (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	5		
(3) นำเสนอแผนการดำเนินงาน <u>ไม่ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตการดำเนินงาน และนำเสนอสถานที่จัดงานไม่มีความ เหมาะสม	0		

1.2 การออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ และแนวคิดการจัดงาน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบผังงานภาพรวม และ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ การออกแบบผังงานภาพรวมมีความ <u>ชัดเจน</u>	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบการจัดงาน โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ แนวคิดการจัดงาน มีความ <u>สอดคล้อง</u> กับ วัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ <u>ไม่ชัดเจน</u> ใน การออกแบบผังงานภาพรวม	5		
(3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ แนวคิดการจัดงาน <u>ไม่มีความสอดคล้อง</u> กับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ <u>ไม่ ชัดเจน</u> ในการออกแบบผังงานภาพรวม	0		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

2. กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ คะแนนเต็ม 40 คะแนน ประกอบด้วย

2.1 การนำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดแสดง นิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอกิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน <u>และนำเสนอกิจกรรมเพิ่มเติม</u>	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลกิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์ คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และการจัดแสดง นิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อ ขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint โดยต้อง นำเสนอกิจกรรมตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(2) นำเสนอกิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	8		
(3) นำเสนอกิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ <u>ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 กิจกรรม</u>	6	6.2 กิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - ข้อที่ 6.2.1 - ข้อที่ 6.2.2 - ข้อที่ 6.2.4 - ข้อที่ 6.2.8 - ข้อที่ 6.2.10	
(4) นำเสนอกิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ <u>ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรม</u>	4	6.3 การจัดแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่ เชิงพาณิชย์ - ข้อที่ 6.3.1 - ข้อที่ 6.3.4 - ข้อที่ 6.3.7	

๑๕ ๒๓

ประธานกรรมการ

ทศพร ม่วงมณี

กรรมการ

วิมล

กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(5) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัยเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์ <u>ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย 3 กิจกรรม</u>	2		
(6) นำเสนอกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <u>ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน มากกว่า 3 กิจกรรม</u>	0		

2.2 การนำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ที่ผ่านเกณฑ์ แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ และแสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำข้อมูลวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ และแสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ หรือแสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ไม่ชัดเจน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	8		
(3) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ และแสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือกไม่ชัดเจน	6		
(4) นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ แต่ไม่แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก	4		
(5) ไม่นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ แต่แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก	2		
(6) ไม่นำเสนอวิธีการคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์ และไม่แสดงหลักเกณฑ์การคัดเลือก	0		

๕ ๒

ประธานกรรมการ

พุทธพร พ่วงมอ

กรรมการ

วิมล

กรรมการ

2.3 การจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น <u>จำนวนอย่างน้อย 2 รายการ</u>	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำข้อมูลกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบแนวคิดได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น <u>จำนวนอย่างน้อย 1 รายการ</u>	5		
(3) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme หรือไม่นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดงาน	0		

2.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมสู่เชิงพาณิชย์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมสู่เชิงพาณิชย์ มีความโดดเด่น <u>อย่างน้อย 2 รายการ</u>	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมสู่เชิงพาณิชย์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมสู่เชิงพาณิชย์ มีความโดดเด่น <u>อย่างน้อย 1 รายการ</u>	5		
(3) นำเสนอการจัดกิจกรรมส่งเสริมสู่เชิงพาณิชย์ <u>ไม่มีความโดดเด่น</u> หรือไม่นำเสนอกิจกรรม	0		

๑-๒

ประธานกรรมการ

พชร ม่วงมย

กรรมการ

วิภาส

กรรมการ

3. กิจกรรมการจัดอบรมนักประดิษฐ์ คะแนนเต็ม 10 คะแนน ประกอบด้วย

3.1 หัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ <u>อย่างน้อย 3 หัวข้อ</u>	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ <u>อย่างน้อย 2 หัวข้อ</u>	3		
(3) นำเสนอหัวข้อการจัดอบรมนักประดิษฐ์ไม่มีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ	0		

3.2 การจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop) คะแนนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop) มีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม <u>อย่างน้อย 2 กิจกรรม</u>	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop)	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop) มีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม <u>อย่างน้อย 1 กิจกรรม</u>	3		
(3) นำเสนอการจัดกิจกรรมสนับสนุนช่วงเวลาการจัดอบรม (Workshop) <u>ไม่มีความสอดคล้องกับหัวข้อการจัดอบรม หรือไม่นำเสนอการจัดกิจกรรม</u>	0		



ประธานกรรมการ

พชร วัฒนชัย

กรรมการ



กรรมการ

4. การประชาสัมพันธ์ คณะแนเต็ม 10 คะแนน ประกอบด้วย

4.1 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง คณะแนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ <u>ถูกต้องครบถ้วน</u> และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้อย่างโดดเด่น	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้จัดทำแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ <u>ถูกต้องครบถ้วน</u> และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน <u>แต่ไม่โดดเด่น</u>	3		
(3) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ <u>ไม่สอดคล้องกับ</u> วัตถุประสงค์การจัดงาน	0		

4.2 การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย คณะแนเต็ม 5 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็นตามแผนประชาสัมพันธ์ และมีความโดดเด่น	5	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็นตามแผนประชาสัมพันธ์ <u>แต่ไม่โดดเด่น</u>	3		
(3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย <u>ไม่ครบตามแผน</u> ประชาสัมพันธ์	0		



ประธานกรรมการ

พชรพร วงศ์มอ

กรรมการ



กรรมการ

5. ประสบการณ์ทำงาน คะแนนเต็ม 20 คะแนน ประกอบด้วย

5.1 ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง โดยเสนอรายละเอียดผลงานประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) มีผลงานประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และ/หรือจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ <u>มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป</u>	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 2,250,000 บาท โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(2) มีผลงานประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และ/หรือจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ <u>4 ปี</u>	8	
(3) มีผลงานประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และ/หรือจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ <u>3 ปี</u>	6	
(4) มีผลงานประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และ/หรือจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ <u>2 ปี</u>	4	
(5) มีผลงานประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และ/หรือจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ <u>1 ปี</u>	2	
(6) ไม่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิชาการ	0	

5.2 คุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม คะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1) แสดงคุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ครบถ้วน	10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีเอกสารแสดงคุณวุฒิและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และ/หรือใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2) แสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม <u>ไม่ครบถ้วน 1 รายการ</u>	5	
(3) แสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงานของบุคลากร พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบวุฒิการศึกษา และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม <u>ไม่ครบถ้วนหลายรายการ</u>	0	

14. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

14.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

14.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

14.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

14.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

14.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

14.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

14.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

14.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

14.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ

พทพร น้อมมย

กรรมการ

กรรมการ