

คำอธิบายการเขียนผลงานทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน	ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในระดับปัจจุบัน
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในระดับที่จะแต่งตั้ง

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. เรื่อง	เป็นชื่อเรื่องผลงานเดียวกันกับที่เสนอขอประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลงานที่เสนอนั้นมีระยะเวลาดำเนินการของผลงานเกิดขึ้นตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด โดยระบุช่วงระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ วันเดือนปี ถึง วันเดือนปี
๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ให้นำเฉพาะองค์ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิด หรือทฤษฎี หรือข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำผลงานนั้นๆ โดยเรียงลำดับความสำคัญของความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยนำสาระสำคัญมาใส่ และระบุแหล่งอ้างอิงด้วย รวมทั้งความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน	ผลงานที่เสนอนั้นมีสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงานอย่างไร ให้อธิบายสรุปสาระสำคัญความเป็นมาในการจัดทำผลงานเรื่องนี้ ขั้นตอนการดำเนินการที่ผู้ขอประเมินดำเนินการทั้งหมดให้ละเอียดและชัดเจน ซึ่งควรแสดงและจัดลำดับขั้นตอนให้สอดคล้องเชื่อมโยงเห็นเป็นรูปธรรมได้ชัดเจน อาจสรุปขั้นตอนการดำเนินงานโดยวิธีการแสดงแผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart) หรือแผนภาพประกอบการอธิบายเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และผู้ขอประเมินมีเป้าหมายของงานอย่างไร <u>หมายเหตุ</u> ก่อนเสนอสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน ผู้ขอประเมินควรเกริ่นนำ หรือกล่าวถึงความเป็นมา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ในการจัดทำผลงานชิ้นนี้ด้วย

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)	ผลงานที่เสนอนั้น ให้ระบุรายละเอียดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยแบ่งเป็น - เชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้น มีปริมาณของผลงานเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ได้ผลเป็นอย่างไร มีหน่วยนับเป็นอะไร จำนวนเท่าไร เช่น คิดเป็นร้อยละ , จำนวน ครั้ง/ เล่ม เป็นต้น - เชิงคุณภาพ คือ ผลลัพธ์ที่แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิद्यุทธศาสตร์ของรัฐบาลหรือกระทรวง ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ ได้ผลเป็นอย่างไร มีคุณภาพอย่างไร เช่น ช่วยลดระยะเวลาในปฏิบัติงาน..... เป็นต้น <u>หมายเหตุ</u> ก่อนเสนอผลสำเร็จของงาน ผู้ขอประเมินควรมีการวิเคราะห์ให้เห็นความสอดคล้องเชื่อมโยงของเนื้อหาผลงานที่เสนอตามลำดับ ซึ่งนำไปสู่ผลสำเร็จของงานที่เกิดขึ้น
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	ผลงานที่เสนอนั้นเป็นประโยชน์หรือมีผลกระทบอย่างไร ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือต่อทางราชการ หรือต่อประชาชน หรือต่อหน่วยงาน เป็นต้น
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	ผลงานที่เสนอนั้น ผู้ขอประเมินมีความเห็นว่าผลงานมีความยุ่งยาก และซับซ้อนในการดำเนินการอย่างไร
๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	ผลงานที่เสนอนั้น มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอย่างไร และผู้ขอประเมินได้ใช้ความรู้ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการนั้นอย่างไร
๙. ข้อเสนอแนะ	ผลงานที่เสนอนั้น ผู้ขอประเมินมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างไร ที่เห็นว่าสามารถนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข หรือใช้เป็นแนวทางเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ควรนำปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ ในข้อ ๘ มาเขียนเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ได้จริง
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)	ผลงานที่เสนอนั้น ได้มีการเผยแพร่ผลงานในรูปแบบใด เช่น เผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น
๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)	ผลงานที่เสนอนั้น ถ้าหากผู้ขอประเมินไม่ได้ดำเนินการเพียงผู้เดียว แต่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงานด้วย ต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผู้ขอประเมินดำเนินการในสัดส่วนร้อยละเท่าไร ผู้มีส่วนร่วมในผลงานมีกี่คน เป็นใครบ้าง และแต่ละคนดำเนินการในสัดส่วนร้อยละเท่าใด
บรรณานุกรม	การระบุแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ผู้ขอประเมินที่ใช้ประกอบการศึกษา วิเคราะห์ ค้นคว้า หรือวิจัย ไม่ว่าจะมีการอ้างอิงถึงในรายงานโดยตรงหรือไม่ก็ตาม และนำมาอ้างอิงไว้ในผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน การจัดทำบรรณานุกรมต้องจัดทำให้ถูกต้องตามหลักการอ้างอิงด้วย

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
๑. เรื่อง	เป็นชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เสนอขอประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อเข้ารับการประเมิน
๒. หลักการและเหตุผล	อธิบายเหตุผล ความจำเป็น สาเหตุที่นำเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานว่ามีเหตุจูงใจอย่างไรในการพัฒนาปรับปรุงงานเรื่องนี้ สถานภาพเดิมของงานเรื่องนี้มีปัญหาอย่างไร หรือควรจะต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นเพราะเหตุใด และการพัฒนาปรับปรุงงานเรื่องนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไรกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข	นำเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ควรนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาสนับสนุนแนวทางดังกล่าว และแสดงให้เห็นว่าสามารถนำไปใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานได้จริง โดยแบ่งเป็นข้อย่อยในการเขียน ดังนี้ ๓.๑ บทวิเคราะห์ ให้นำแนวคิด ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ กฎ ระเบียบ มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ สภาพปัญหา สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคของเรื่องที่จะนำเสนอให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานประสบปัญหา/อุปสรรคอย่างไร มีข้อบกพร่องและจุดอ่อนในเรื่องใด ๓.๒ แนวความคิด อธิบายแนวความคิดของผู้ขอประเมินในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในเรื่องที่นำเสนอให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในภาพรวม ว่าต้องการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในด้านใดหรือประเด็นใด มีแนวทางหรือทางเลือกในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไรบ้าง และแสดงให้เห็นว่าได้มีการนำแนวความคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ในเรื่องใดมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงานนั้นๆ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ๓.๓ ข้อเสนอ ให้จัดทำข้อเสนอให้สอดคล้องกับแนวความคิดที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยนำเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยระบุแนวทาง วิธีดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ หรือแผนปฏิบัติ ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ให้ระบุข้อจำกัดจากการเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งว่าอาจจะ

องค์ประกอบ / หัวข้อ	คำอธิบาย
	เกิดขึ้นจากปัจจัยใดบ้าง พร้อมแนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อจำกัดดังกล่าว
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือผลที่คาดหวังหรือมุ่งหวังที่จะเกิดขึ้นจากการจัดทำข้อเสนอแนวคิด สำหรับพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งข้อเสนอแนวคิดดังกล่าวอาจแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ประเด็นด้านองค์กรเกิดประโยชน์อย่างไร ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่เป็นประโยชน์อย่างไร เป็นต้น
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จจากการเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม