

สํานา

ประกาศสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิจัย) จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งเลขที่ ๖ สังกัด ส่วนกลาง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
 - ตำแหน่งเลขที่ ๗ สังกัด ส่วนกลาง สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
- (รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ (นับถึงปีรับสมัคร)

- ๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด และ

๔) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

๒.๔.๑ ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑๓ ปี

๒.๔.๒ ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี) ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

๒.๔.๓ ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี) ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๒.๔.๔ ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

๒.๔.๕ ระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรืออุฒบัตร ไม่น้อยกว่า ๙ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ และ

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคลจากผู้บังคับบัญชา ระดับกองหรือสำนักหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดตามข้อ ๒ และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมายังกลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อาคาร วช. ๒ ชั้น ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารโดยการสแกนคิวอาร์โค้ดตามท้ายหนังสือนี้

เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร ประกอบด้วย

๓.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๓.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

๓.๔ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (การเลื่อน)

๓.๕ แบบการเสนอเค้าโครงเรื่องผลงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน

๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๖ แบบการเสนอข้อเสนอนโยบายความคิดการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (ระดับเชี่ยวชาญ)

- เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๗ แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง และแบบตารางเปรียบเทียบลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล (เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติและระดับที่จะแต่งตั้ง ไม่มี หรือไม่ครบตามที่กำหนด)

๓.๘ สำเนา ก.พ.๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติราชการ

ในการจัดทำเอกสารเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารโดยรวมทั้งหมดเป็นเล่มเดียวกัน โดยจัดทำรูปเล่มเป็นต้นฉบับ ๑ เล่ม พร้อมสำเนาอีก ๖ เล่ม รวมเป็น ๗ เล่ม พร้อมทั้งสแกนเอกสารทั้งหมดเป็นไฟล์ PDF ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าใบสมัครหรือเอกสารที่ส่งมาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนั้นๆ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๔.๑ คุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และวิสัยทัศน์ โดยประเมินจากแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จะเข้ารับการคัดเลือกโดยตรงเป็นผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เป็นผู้ให้ความเห็น และต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาโดยตรงประเมินไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไป มีความเห็นสอดคล้องว่าผ่านจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน กรณีที่ผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับมีความเห็นแตกต่างกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมาตรา ๕๗ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด โดยองค์ประกอบและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล มีคะแนนรวม จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรับผิดชอบ	๒๐ คะแนน
- ความคิดริเริ่ม	๒๐ คะแนน
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	๒๐ คะแนน
- ความประพฤติ	๑๐ คะแนน
- ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐ คะแนน
- การพัฒนาตนเอง	๑๐ คะแนน
- วิสัยทัศน์	๑๐ คะแนน

๔.๒ องค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

(๑) การเลื่อนข้าราชการให้พิจารณาประเมินบุคคลจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติ การศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลและผลงานจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยกำหนดน้ำหนัก ๔๐ คะแนน

(๒) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ทั้งนี้ เงื่อนไขและแนวทางการประเมินผลงานเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด โดยผลงานที่นำมาเสนอเพื่อเข้ารับการประเมิน อย่างน้อยต้องมีผลงานที่มีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลงาน ที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงานให้แสดงสัดส่วนและบทบาทของผู้ประเมินและผู้ร่วมจัดทำผลงาน รวมทั้งรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานด้วย โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนัก ๓๐ คะแนน

(๓) ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง โดยให้ผู้รับการประเมินบุคคลจัดทำข้อมูลประกอบการ โดยกำหนดน้ำหนัก ๓๐ คะแนน

๕. วิธีการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลจากองค์ประกอบตามข้อ ๔.๒ โดยวิธีการตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอย่างอื่นหรือหลายวิธีเพิ่มเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด จำนวน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน ให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม)

วิภารัตน์ ดือ่อง

(นางสาววิภารัตน์ ดือ่อง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นายอดิสร รัตนประทุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)	
๑. เลขที่ตำแหน่ง	๖ และ ๗
๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบวิจัย
๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	
๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ส่วนกลาง
๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	
๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (นักบริหาร)
๕.๔ ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)
ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงานวิจัย โครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย การส่งเสริมสนับสนุนการกลไกการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)
๑. ด้านการปฏิบัติการ (๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการด้วยการบริหารสนับสนุนแผนการวิจัย/โครงการวิจัย เพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือการส่งเสริมสนับสนุนกลไกการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย เพื่อให้การเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด (๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสนับสนุนแผนการวิจัย/โครงการวิจัย เพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือการส่งเสริมสนับสนุนกลไกการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของส่วนราชการ เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด (๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ (๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้ (๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

(๖) ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และแผนงานโครงการในระดับจุลภาคหรือมหภาค

(๗) กำกับดูแล ควบคุมงาน การบริหารแผนงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

(๘) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของ ส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยความสะดวกด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด