



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๕๙๐,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างตามโครงการอย่างน้อย ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) สัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติใน

ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องส่งมอบแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา ทั้งนี้ จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานดังกล่าว

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิเช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือที่มีฐานสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านราย และมีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ แอคเคาท์ โดยแอคเคาท์ดังกล่าวต้องมีอายุ ๑ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผู้จัดการแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์นั้นจริง โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาใบสั่งจ้าง จำนวน ๑ สัญญา พร้อมหลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นจำนวนสมาชิกของแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านราย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ops.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๔๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงนภัส หมวดเดช)

ผู้อำนวยการกองกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ตามประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สป.อว." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สป.อว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างตามโครงการไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) สัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องส่งมอบแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา ทั้งนี้ จะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานดังกล่าว

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิเช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือที่มีฐานสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านราย และมีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ แอคเคาท์ โดยแอคเคาท์ดังกล่าวต้องมีอายุ ๑ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผู้บริหารจัดการแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์นั้นจริง โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนาใบส่งจ้าง จำนวน ๑ สัญญา พร้อมหลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นจำนวนสมาชิกของแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านราย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีพินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) สำเนาสัญญาและเอกสารประกอบ ตามข้อ ๒.๑๓ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สป.อว. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สป.อว. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สป.อว.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สป.อว. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สป.อว.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๙,๕๓๗.๕๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้ สป.อว. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สป.อว. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สป.อว. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่
ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สป.อว.
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์
อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่ สป.อว. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สป.อว. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.อว.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สป.อว. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สป.อว. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สป.อว. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สป.อว. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สป.อว. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสป.อว. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สป.อว. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สป.อว.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สป.อว. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง

เป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สป.อว. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สป.อว. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สป.อว. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สป.อว. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สป.อว. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน โดยการรายงานเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และบันทึกรายงานและงานที่ดำเนินการทั้งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ (PDF/JPEG หรือสกุลอื่นใด) และไฟล์อาร์ตเวิร์ค (WORD/AI/PSD หรือโปรแกรมอื่นใด) ที่สามารถแก้ไขได้บนระบบปฏิบัติการ PC/MAC พร้อมไฟล์ภาพต้นฉบับและไฟล์ตัวอักษรที่ใช้ ลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๑๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สป.อว. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

จากสป.อว. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สป.อว.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สป.อว. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ สป.อว. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สป.อว.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สป.อว.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอนั้นๆ และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สป.อว.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สป.อว. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอมไม่มีสิทธิ

เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สป.อว. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สป.อว. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สป.อว. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สป.อว. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สป.อว. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

พฤษภาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคมผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อใด ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้ผู้ใช้ทั้งที่เป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการผลิตเนื้อหาในรูปแบบของข้อมูล ภาพ และเสียง ซึ่งปัจจุบันบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีการนำมาใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคลเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจหรือการสื่อสารของหน่วยงานราชการ ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ มีลักษณะเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ที่มีรูปแบบการทำงานในลักษณะออนไลน์และสามารถที่จะใช้สร้างและเพิ่มเติมเนื้อหาได้ สื่อสังคมออนไลน์จึงเป็นช่องทางการสื่อสารอีกช่องทางหนึ่งที่หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของเอกชนในทุกหน่วยงาน สามารถจะนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ได้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ให้ความรู้ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และใช้ติดต่อสื่อสารกับสาธารณะ นอกจากนี้ สื่อสังคมออนไลน์ยังเป็นผู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเป็นสื่อที่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา จำเป็นที่จะต้องติดตามความเคลื่อนไหวของเนื้อหาสาระอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนตอบข้อสงสัยอย่างสม่ำเสมอ และรวมทั้งต้องรักษาความเป็นกลาง และต้องไม่สร้างความแตกแยกในสังคมในการนำสื่อสังคมออนไลน์หลากหลายชนิดมาประยุกต์ใช้เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน ด้วยความรู้สึกที่เป็นมิตร และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน

ในปัจจุบันประเทศไทยกำลังพัฒนาเป็น “ประเทศไทย ๔.๐” องค์กรจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันตามเทรนด์ พัฒนานวัตกรรมเพื่อต่อยอดการให้บริการบนการแข่งขันที่รวดเร็วและรอบด้าน และเพื่อให้บรรลุตามหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยมีความเป็นอิสระทางวิชาการและการบริหารจัดการ ให้มีการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และให้ดำเนินการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมของสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่ในสังกัดกระทรวงหรือกำกับดูแลของรัฐมนตรี รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่นอกกระทรวงเพื่อให้เกิดความร่วมมือและดำเนินการไปในทิศทางที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ อีกทั้งจัดให้มีระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง และความร่วมมือในด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลหรือหน่วยงานในต่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒




จากบทบาทและภารกิจดังกล่าวข้างต้น ในการดำเนินงานมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานหลายภาคส่วน อีกทั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเป็นกระทรวงที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจและสร้างการรับรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นที่นิยม ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) โดยการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรม ที่มีความถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ตอบสนองทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สู่กลุ่มเป้าหมายทุกระดับและทุกภาคส่วน สร้างความมั่นใจและกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมแก่สาธารณชนในการขับเคลื่อนประเทศสู่ประเทศไทย ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สื่อสังคมออนไลน์เป็นช่องทางสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๒.๒ เพื่อสื่อสารให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้สามารถเข้าถึงงานบริการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการมีส่วนร่วมและสามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของประเทศและของโลก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นักเรียน นิสิต นักศึกษา นักวิจัย บุคลากรของมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓.๓ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑) จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการและนำเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแผนการดำเนินงานต้องเป็นไปตาม TOR ของโครงการฯ ที่กำหนดรูปแบบการนำเสนอแต่ละสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละสื่อ ทั้งด้านการผลิตเนื้อหา การลงบทความ หรือการโพสต์เนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือคลิปวิดีโอ รวมถึงการจัดกิจกรรมออนไลน์และการโฆษณาสื่อสังคมออนไลน์ตลอดระยะเวลาโครงการ

๔.๒) บริหารจัดการเฟซบุ๊ก (Facebook)

(๑) ดูแลเฟซบุ๊ก จำนวน ๑ เพจ ในชื่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (<https://www.facebook.com/MHESIThailand/>) และบริหารจัดการให้มีความน่าสนใจ เกิดการมีส่วนร่วม และมีผู้ถูกใจหรือผู้ติดตามเพิ่มมากขึ้นจากวันที่แผนการดำเนินงานของโครงการได้รับความเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ ยูสเซอร์

(๒) จัดทำเนื้อหาสำหรับโพสต์เพื่อสื่อสารบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างและดำเนินการให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้รับสารโดยการถูกใจหรือแสดงความคิดเห็นหรือแชร์โพสต์ และสร้างการรับรู้โดยรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง นับถึงวันสุดท้ายของสัญญาจ้าง รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

วิมลพร
วิมลพร

(๒.๑) จัดทำภาพกราฟิก ภาพอินโฟกราฟิก หรือไคต์คำพูด จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้นงาน

(๒.๒) จัดทำภาพกราฟิกเคลื่อนไหว จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้นงาน

(๒.๓) จัดทำชุดภาพกราฟิก ชุดละไม่น้อยกว่า ๕ ภาพ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้นงาน

๔.๓) บริหารจัดการทวิตเตอร์ (Twitter)

(๑) ดูแลทวิตเตอร์ จำนวน ๑ แอคเคาท์ ในชื่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ([https://www.twitter.com/MHESIThailand /](https://www.twitter.com/MHESIThailand/)) และบริหารจัดการให้มีความน่าสนใจ เกิดการมีส่วนร่วม และมีผู้ถูกใจหรือผู้ติดตามเพิ่มมากขึ้นจากวันที่แผนการดำเนินงานของโครงการได้รับความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แอคเคาท์

(๒) จัดทำเนื้อหาสำหรับทวิตเพื่อสื่อสารบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง โดยใช้เนื้อหาจากข้อ ๒.๒ มาปรับให้เหมาะสม รวมถึงเนื้อหาอื่น ๆ นอกจากข้อ ๒.๒ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ทวิต และดำเนินการให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้รับสารโดยการกดถูกใจหรือแสดงความคิดเห็นหรือรีทวีต

(๓) ดำเนินการรีทวีตข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง จากบุคคลหรือแหล่งที่มาที่มีความน่าเชื่อถือ โดยต้องมีการตรวจสอบข้อมูลที่รีทวีตแล้วว่า ข้อมูลมีความถูกต้องและไม่เป็นข่าวที่สร้างความแตกแยกและสร้างความเสียหายให้กับบุคคลและสังคม

๔.๔) อินสตาแกรม (Instagram)

(๑) สร้างอินสตาแกรมในชื่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (@MHESIThailand หรือชื่ออื่น) จำนวน ๑ แอคเคาท์ และบริหารจัดการให้มีความน่าสนใจ เกิดการมีส่วนร่วม และมีผู้ถูกใจหรือผู้ติดตามจากวันที่แผนการดำเนินงานของโครงการได้รับความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แอคเคาท์

(๒) ดำเนินการโพสต์รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเนื้อหา เพื่อสื่อสารบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง โดยใช้เนื้อหาจากข้อ ๒.๒ มาปรับให้เหมาะสม รวมถึงเนื้อหาอื่น ๆ นอกจากข้อ ๒.๒ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ โพสต์ และดำเนินการให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้รับสารโดยการกดถูกใจหรือแสดงความคิดเห็น

(๓) ดำเนินการประสานงานกับ Admin Account Instagram ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง หรือที่เป็นประโยชน์ น่าสนใจ เกี่ยวกับงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อประสานงานขออนุญาตและดำเนินการ Repost พร้อมเขียนเนื้อหาประกอบเพื่อโพสต์ลงอินสตาแกรม

(๔) จัดทีมงานให้ความรู้และแนะนำการใช้อินสตาแกรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแล

๔.๕) ติกต็อก (TikTok)

(๑) สร้างติกต็อกในชื่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (@MHESIThailand หรือชื่ออื่น) จำนวน ๑ แอคเคาท์ และบริหารจัดการให้มีความน่าสนใจ เกิดการมีส่วนร่วม และมีผู้ถูกใจหรือผู้ติดตามจากวันที่แผนการดำเนินงานของโครงการได้รับความเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แอคเคาท์

วิมล
ฟ
อ.วิมล

(๒) ดำเนินการโพสต์ภาพเคลื่อนไหวพร้อมเนื้อหา เพื่อสื่อสารบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง โดยใช้เนื้อหาจากข้อ ๒.๒ มาปรับให้เหมาะสม รวมถึงเนื้อหาอื่น ๆ นอกจากข้อ ๒.๒ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ โพสต์ และดำเนินการให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้รับสารโดยการกดถูกใจหรือแสดงความคิดเห็น

(๓) จัดทีมงานให้ความรู้และแนะนำการใช้ตึกต็อกให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแล

๔.๖) การจัดการเครื่องมือ Social listening tools

(๑) จัดให้มีเครื่องมือ Social listening tools สำหรับรับฟังความคิดเห็น ความรู้สึก ผลกระทบ และกระแสสังคมที่เกิดขึ้นบนสื่อออนไลน์

(๒) จัดทีมงานรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง รวมถึงกระแสสังคมที่กำลังเกิดขึ้นอยู่

(๓) คัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจ หรือกิจกรรมของกระทรวงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้าง นำมาวิเคราะห์และประเมินผลสำหรับเป็นแนวทางจัดทำหัวข้อและเนื้อหาที่จะสื่อสารให้ตรงกลุ่มเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากที่สุดต่อไป

(๔) จัดทำรายงานนำเสนอความเคลื่อนไหวพร้อมแนวทางจัดทำหัวข้อและเนื้อหาที่จะสื่อสารแบบรายเดือน (๖ ครั้ง)

๔.๗) จัดทำ Artwork หรือ Graphic สำหรับตำแหน่ง Cover หรือ Profile ขนาดต่าง ๆ ตามแต่ละสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และตึกต็อก (TikTok)

๔.๘) ดำเนินการโฆษณาสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และตึกต็อก (TikTok) เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้สนใจเข้ามาใช้งานอย่างต่อเนื่อง โดยลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post หรือสื่อโฆษณาออนไลน์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๙) ดำเนินการบริหารจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ทาง Message, Inbox และ Comment เฉพาะโพสต์ที่ผู้รับจ้างดำเนินการ โดยกำหนดให้มี Respond Rate 100% โดยจะต้องประสานข้อมูลการตอบคำถามกับหน่วยงานต่าง ๆ และสรุปรายงานการตอบคำถามตลอดทั้งโครงการ

๔.๑๐) ดูแลรักษาแอคเคาท์สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และตึกต็อก (TikTok) ให้มีความปลอดภัย รวมถึงมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้ระบบแอคเคาท์สื่อสังคมออนไลน์เสียหายหรือหายไป

๔.๑๑) จัดให้มีที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอประเด็นในการผลิตสื่อต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางที่จะเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ ตลอดอายุสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงิน ๕,๕๙๐,๗๕๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับตามขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้างทุกประการเรียบร้อยแล้ว โดยมีสัดส่วนการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งชำระรวม ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการรายงานเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และบันทึกรายงานและงานที่ดำเนินการทั้งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ (PDF/JPEG หรือสกุลอื่นใด) และไฟล์อาร์ตเวิร์ค (WORD/AI/PSD หรือโปรแกรมอื่นใด) ที่สามารถแก้ไขได้บนระบบปฏิบัติการ PC/MAC พร้อมไฟล์ภาพต้นฉบับและไฟล์ตัวอักษรที่ใช้ ลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

- ๑) แผนการดำเนินงานของโครงการ จำนวน ๑ แผน ในข้อ ๔.๑
- ๒) รายงานการบริหารจัดการเฟซบุ๊ก (Facebook) ในข้อ ๔.๒
- ๓) รายงานการบริหารจัดการทวิตเตอร์ (Twitter) ในข้อ ๔.๓
- ๔) รายงานการบริหารจัดการอินสตาแกรม (Instagram) ในข้อ ๔.๔
- ๕) รายงานการบริหารจัดการติ๊กต็อก (TikTok) ในข้อ ๔.๕
- ๖) รายงานการจัดการเครื่องมือ Social listening tools ในข้อ ๔.๖
- ๗) รายงานการจัดทำ Artwork หรือ Graphic สำหรับตำแหน่ง Cover หรือ Profile ขนาดต่าง ๆ ตามแต่ละสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ในข้อ ๔.๗
- ๘) รายงานการโฆษณาสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) โดยลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post หรือสื่อโฆษณาออนไลน์อื่น ๆ ในข้อ ๔.๘
- ๙) รายงานการบริหารจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ทาง Message, Inbox และ Comment ในข้อ ๔.๙
- ๑๐) รายงานการดูแลรักษาแอคเคาท์สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ในข้อ ๔.๑๐
- ๑๑) รายงานการทำงานของที่ปรึกษา ในข้อ ๔.๑๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยการรายงานเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และบันทึกรายงานและงานที่ดำเนินการทั้งไฟล์ฉบับสมบูรณ์ (PDF/JPEG หรือสกุลอื่นใด) และไฟล์อาร์ตเวิร์ค (WORD/AI/PSD หรือโปรแกรมอื่นใด) ที่สามารถแก้ไขได้บนระบบปฏิบัติการ PC/MAC พร้อมไฟล์ภาพต้นฉบับและไฟล์ตัวอักษรที่ใช้ ลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) ที่มีความจุตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

- ๑) รายงานการบริหารจัดการเฟซบุ๊ก (Facebook) ในข้อ ๔.๒
- ๒) รายงานการบริหารจัดการทวิตเตอร์ (Twitter) ในข้อ ๔.๓
- ๓) รายงานการบริหารจัดการอินสตาแกรม (Instagram) ในข้อ ๔.๔
- ๔) รายงานการบริหารจัดการติ๊กต็อก (TikTok) ในข้อ ๔.๕

ลงนาม


- ๕) รายงานการจัดการเครื่องมือ Social listening tools ในข้อ ๔.๖
- ๖) รายงานการจัดทำ Artwork หรือ Graphic สำหรับตำแหน่ง Cover หรือ Profile ขนาดต่าง ๆ ตามแต่ละสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ในข้อ ๔.๗
- ๗) รายงานการโฆษณาสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) โดยลงโฆษณาผ่าน Facebook Ad/Boost Post หรือสื่อโฆษณาออนไลน์อื่น ๆ ในข้อ ๔.๘
- ๘) รายงานการบริหารจัดการในการดูแลโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ ทาง Message, Inbox และ Comment ในข้อ ๔.๙
- ๙) รายงานการดูแลรักษาแอคเคาท์สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ในข้อ ๔.๑๐
- ๑๐) รายงานการทำงานของทีปรีกษา ในข้อ ๔.๑๑

๘. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๗๕/๔๗ อาคาร พระจอมเกล้า ซอยโยธี ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

Signature

Signature

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างตามโครงการอย่างน้อย ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) สัญญาเดียวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องส่งมอบแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นซองเสนอราคา ทั้งนี้ จะต้องยื่นสำเนา หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาของหน่วยงานดังกล่าว

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ อย่างใดอย่างหนึ่ง อาทิเช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok) ให้กับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือที่มี ฐานสมาชิกไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านราย และมีความน่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ แอคเคาท์ โดยแอคเคาท์ดังกล่าวต้องมี อายุ ๑ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารที่สามารถยืนยันได้ว่าเป็นผู้บริหารจัดการแพลตฟอร์มสื่อ สังคมออนไลน์นั้นจริง โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งซื้อหรือสำเนา ใบสั่งจ้าง จำนวน ๑ สัญญา พร้อมหลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นจำนวนสมาชิกของแพลตฟอร์มสื่อสังคม ออนไลน์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านราย

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและการจัดทำข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

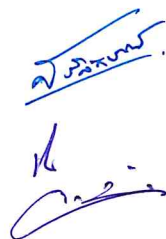
ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานของโครงการ	๒๐
	๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานของโครงการสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ กิจกรรม หรือบริการของกระทรวง	๕
	๑.๒ กลยุทธ์การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์	๕
	- การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของงานจ้าง	๕
	- รายละเอียดประเด็นและเนื้อหาหลักที่จะใช้สื่อสาร	๕
	- การจัดทำแผนการเผยแพร่	๕
๒	การบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (TikTok)	๓๐
	๒.๑ รายละเอียดการกำหนดรูปแบบการนำเสนอแต่ละสื่อสังคมออนไลน์ให้เป็นไปตาม ลักษณะเฉพาะของแต่ละสื่อ	๑๐
	๒.๒ รายละเอียดแผนการโฆษณาสื่อสังคมออนไลน์	๑๐
	๒.๓ รายละเอียดแผนการดำเนินการโต้ตอบ ตอบคำถาม ให้ข้อมูลกับผู้ใช้งานสื่อสังคม ออนไลน์	๕
	๒.๔ รายละเอียดมาตรการการดูแลรักษา Account สื่อสังคมออนไลน์	๕

ข้อที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๓	แนวทางการนำเสนอและรูปแบบการจัดทำ Artwork หรือ Graphic	๓๐
	๓.๑ แนวทางการนำเสนอข้อมูลตามแต่ละสื่อสังคมออนไลน์	๑๐
	๓.๒ ตัวอย่าง การจัดทำ Artwork หรือ Graphic สำหรับโพสต์ลงสื่อสังคมออนไลน์และสำหรับตำแหน่ง Cover หรือ Profile ขนาดต่าง ๆ ตามแต่ละสื่อสังคมออนไลน์	
	- เฟซบุ๊ก (Facebook)	๕
	- ทวิตเตอร์ (Twitter)	๕
	- อินสตาแกรม (Instagram)	๕
	- ดิกต็อก (TikTok)	๕
๔	แนวทางการวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์ ผ่านเครื่องมือ Social Listening Tools และคุณสมบัติของผู้วิเคราะห์ข้อมูล	๕
๕	ผลงานและประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา	๕
๖	ผลงานผู้เสนอราคา : มีประสบการณ์และผลงานตรงในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานจัดจ้างในครั้งนี้	๕
๕	ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ	๕
รวม		๑๐๐

ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการดำเนินงานตามรูปแบบขอบเขตงานที่กำหนดและเสนอราคาเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินงานของโครงการ
- ๒) รายละเอียดการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (Twitter) อินสตาแกรม (Instagram) และดิกต็อก (TikTok)
- ๓) แนวทางการนำเสนอและรูปแบบการจัดทำ Artwork หรือ Graphic
- ๔) แนวทางการวิเคราะห์กระแสสังคมออนไลน์
- ๕) ประวัติผู้วิเคราะห์ข้อมูลกระแสสังคมออนไลน์ ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและอื่น ๆ ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๖) ประวัติที่ปรึกษา ประกอบด้วยวุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานและอื่น ๆ ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- ๗) ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ



๑๑. กำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๒. อัตราค่าปรับงานจ้าง

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง สป.อว. จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

หากการส่งมอบงานล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้แล้ว สป.อว. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ สป.อว. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ การประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างในการทำงานตาม TOR นี้ จะต้องเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว

๑๔.๒ สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตสื่อตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตสื่อเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่า ผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๑๔.๓ สื่อที่ผู้รับจ้างผลิตและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตาม TOR นี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่มีข้อจำกัดและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมอีก และผู้รับจ้างจะนำไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือสำเนาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๑๔.๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการนำเสนองาน ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ไม่ว่าจะได้รับ การพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างหรือไม่ก็ตาม





๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว

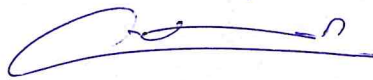
ชื่อผู้ติดต่อ

นางสาวศิริลักษณ์ สิกษะบุรณะ กลุ่มสื่อสารองค์กร กองกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๔๗
อีเมล siriluck@mhesi.go.th

ผู้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)



(นางสาวศิริลักษณ์ สิกษะบุรณะ)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



(นายวิชรพล วงษ์ไทย)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



(นายปวิณ ควรแยม)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ