

แบบการเสนอผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....นายณิศร สุปัญญารักษ์.....

♦ ตำแหน่งปัจจุบัน.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อสนับสนุนผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปร.) ซึ่งได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของกระทรวงในการกิจประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และ ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ในการปฏิบัติการกิจคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กระทรวงให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการที่จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อการจัดทำความเห็นในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ขอความเห็นกระทรวงเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๔ ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานภายใน สังกัดทราบ

๑.๕ รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๖ จัดทำสรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรีประจำทุกสัปดาห์ พร้อมประสานแจ้งผู้บริหารทราบ

๑.๗ ประสานหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเสนอข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำคำตอบ กระทำถาม/ญัตติ/รายงานพิจารณาศึกษา/ข้อปรึกษาหารือ ของสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ให้ทันตามกำหนดเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการนำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และ รายงานผลการดำเนินงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ

๑.๙ ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ การนำข้อมูลเข้าในระบบประสานงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (<http://cabinet.most.go.th>)

๑.๑๑ ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาใน ขั้นตอนต่าง ๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในระดับกระทรวง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นภารกิจของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรี และรัฐสภา อาทิเช่น กระบวนการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี การเสนอจัดทำความเห็นกระทู้ถาม รายงานพิจารณาการศึกษาของสมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินการโดยเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๔.๒ รวบรวมและแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อสนับสนุนผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของกระทรวงในภารกิจประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ในการปฏิบัติภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่มีระดับความซับซ้อนสูง ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อการจัดทำความเห็นในเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอความเห็นกระทรวงเพื่อให้สามารถส่งความเห็นได้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๔ ประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานภายในสังกัดทราบ

๑.๕ รวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑.๖ จัดทำสรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรีประจำทุกสัปดาห์ พร้อมประสานแจ้งผู้บริหารทราบ

๑.๗ ประสานหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาเสนอข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการจัดทำคำตอบ กระทำถาม/ญัตติ/รายงานพิจารณาศึกษา/ข้อปรึกษาหารือ ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ให้ทันตามกำหนดเวลาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการนำเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และรายงานผลการดำเนินงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ

๑.๙ ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ในภารกิจของคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ การนำข้อมูลเข้าในระบบประสานงานผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (<http://cabinet.most.go.th>)

๑.๑๒ ประสานงานและติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เสนอต่อรัฐสภาในขั้นตอนต่าง ๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในระดับกระทรวง และระดับกรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นภารกิจของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา อาทิเช่น กระบวนการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี การเสนอจัดทำความเห็น กระทำถาม รายงานพิจารณาศึกษาของสมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินการโดยเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

๔.๒ รวบรวมและแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ร่วมกำหนดแนวทางการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลเพื่อช่วยในการพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....การเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าสู่การพิจารณา
.....ของคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอเรื่อง โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ระเบียบ/วิธีปฏิบัติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญของข้อกำหนด/ระเบียบ/วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐสำหรับการส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ในประเด็นการส่งเรื่องเสนอและการขอถอนเรื่องคืน รูปแบบและสาระสำคัญของเอกสาร กรอระยะเวลา ตลอดจนการขอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๓.๓ มติคณะรัฐมนตรีที่เป็นแนวทางการดำเนินงานในการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เป็นการรวบรวมหมวดหมู่มติคณะรัฐมนตรีที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องเดียวกันหรือเกี่ยวข้องไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสะดวกในการนำไปใช้ในการประกอบการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติในการนำเสนอวิธีที่ศบค.ต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

๓.๔ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๙ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0 เป็นหลักการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในประเด็นของจำนวนและรูปแบบของเอกสาร ตลอดจนการนำ QR code เข้ามาใช้

๓.๕ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๒/ว ๑๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เป็นหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดส่วนราชการระบุในหนังสือเสนอเรื่องว่าเรื่องดังกล่าวมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านใด

๓.๖ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๒/ว ๓๕๗ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เป็นหลักการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการส่งข้อมูลเพิ่มเติมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบเอกสาร

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

การเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกระบวนการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

๔.๑ ขั้นตอนการดำเนินการกระบวนการเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๔.๑.๑ การจำแนกลักษณะเรื่องที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

การเสนอเรื่องใดให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา หน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเข้าข่ายเป็นเรื่องประเภทใดที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งกำหนดไว้ ๑๓ ประเภท ทั้งนี้ สามารถจัดเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ ตามลักษณะของเรื่องที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดทำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีได้ ๓ กลุ่มเรื่อง คือ เรื่องแต่งตั้ง เรื่องกฎหมาย และเรื่องทั่วไป ดังนี้

กลุ่มเรื่อง	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
เรื่องแต่งตั้ง	มาตรา ๔ ๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
เรื่องกฎหมาย	มาตรา ๔ ๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ๒) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด ๓) เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ๔) ร่างพระราชกฤษฎีกา ๕) ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๖) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป
เรื่องทั่วไป	มาตรา ๔ ๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับการระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย ๘) การริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่โครงการลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบกับแผนงานนั้นแล้ว

กลุ่มเรื่อง	พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖) ๑๐) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบ ปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการ ปฏิบัติราชการ ๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติ ไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมี คำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี ๑๓) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี
-------------	---

๔.๑.๒ รูปแบบของการจัดทำหนังสือเสนอเรื่องเข้ารับการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑) เรื่องทั่วไป ในหนังสือเสนอเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๑.๑) เรื่องเดิม (ถ้ามี) เป็นการกล่าวถึงภูมิหลังของเรื่องที่เสนอ หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ที่เป็นความเป็นมาของเรื่อง รวมทั้งผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นแล้วเพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการหรือความเชื่อมโยงกับมติคณะรัฐมนตรีนั้น ๆ

๑.๒) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี เป็นการระบุเหตุผลความจำเป็น ประเด็นปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ต้องนำเรื่องเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ซึ่งต้องระบุให้ได้ว่าเรื่องที่เสนอนั้นเข้าข่ายเป็นเรื่องประเภทใดในจำนวน ๑๓ ประเภทที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๓) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) เป็นการระบุความเร่งด่วนของเรื่องที่เสนอ โดยเฉพาะกำหนด เวลาที่จะต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเวลาช้าสุดที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณามีมติเพื่อให้ทันการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ เช่น ต้องมีการลงนามความร่วมมือภายในเดือนหน้า

๑.๔) สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เป็นการบอกสาระสำคัญและข้อเท็จจริงของเรื่อง โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนของการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ว่าได้ดำเนินการมาแล้วอย่างไรและจะดำเนินการต่อไปอย่างไร ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องเตรียมการเพื่อรองรับอย่างไร ระยะเวลาเพียงพอหรือไม่ รวมทั้งจะต้องสนับสนุนในระยะใด ขั้นตอนใด รวมทั้งระบุข้อกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ให้อำนาจส่วนราชการดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเรื่องจะต้องสรุปให้สั้นและชัดเจนในแต่ละประเด็น

๑.๕) รายงานการวิเคราะห์หรือศึกษาตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใด ๆ เป็นการรายงานผลในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องศึกษาวิเคราะห์ในเรื่องนี้ก่อนดำเนินการ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องสรุปผลการศึกษาและเสนอรายงานการศึกษาด้วย

๑.๖) ผลกระทบ เป็นการระบุผลกระทบของเรื่องที่มีต่อสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือด้านอื่น ๆ

๑.๗) ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา เป็นการระบุจำนวนเงินและแหล่งที่มาของเงินที่ต้องการใช้ในเรื่องนี้ สำหรับกรณีขอใช้งบประมาณแผ่นดิน ให้ระบุหมวดของงบประมาณที่เสนอขอมาให้ชัดเจน

๑.๘) ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นการสรุปสาระสำคัญของความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือความเห็นชอบ/อนุมัติจากหน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบหลักฐานการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวด้วย เช่น หนังสือแจ้งผลการพิจารณาและรายงานการประชุมมาพร้อมเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีด้วยหากยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้ระบุด้วย

๑.๙) ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นการระบุข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เสนอ โดยจะต้องระบุข้อกฎหมายและมาตราที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสาระสำคัญ และระบุชื่อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรีและวันที่มีมติรวมทั้งสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรี

๑.๑๐) ข้อเสนอของส่วนราชการ เป็นการระบุประเด็นที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องการให้คณะรัฐมนตรีมีมติ เช่น รับทราบ อนุมัติ หรือเห็นชอบ โดยแยกเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน สำหรับกรณีการขอให้มีการทบทวนมติคณะรัฐมนตรีต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะขอยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมมติคณะรัฐมนตรีจากเดิมเป็นอย่างไร

๒) เรื่องกฎหมาย นอกจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการตามข้อ ๑) ยังต้องดำเนินการต่อไปนี้ด้วย

๒.๑) จัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

๒.๒) จัดทำสรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างพระราชบัญญัติหรือร่างกฎหมายอื่น

๒.๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นที่มีอยู่แล้ว

๓) เรื่องแต่งตั้ง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจะดำเนินการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในการแต่งตั้งกรรมการของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน โดยการเสนอเรื่องแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว นอกจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการตามข้อ ๑) ยังต้องดำเนินการเพิ่มเติม ได้แก่

๓.๑) แบบข้อมูลประกอบการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ

๓.๒) แบบสรุปประวัติการเสนอเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ

๓.๓) ดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรของบุคคลที่ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ณ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

๔.๑.๓ ขั้นตอนการเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการเสนอเรื่องของกระทรวง ดังแผนภาพที่ ๑ โดยสรุปดังนี้

๑) หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอเรื่องมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากนั้นเรื่องจะถูกส่งไปยังสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการกลั่นกรองเฉพาะ เช่น ส่งไปยังกลุ่มกฎหมายในกรณีที่เป็นการเสนอเรื่องกฎหมาย แล้วกลุ่มงานดังกล่าวจึงจะส่งเรื่องต่อมายังกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๒) สำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารในเบื้องต้น และประสานงานหน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อแก้ไขหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

๓) เมื่อสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาพิจารณาตรวจสอบเรื่องและปรับแก้เอกสารเรียบร้อยแล้ว จะจัดทำหนังสือเพื่อเสนอเรื่องดังกล่าวต่อผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) และปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ปอว.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าว

๔) ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเรื่อง

๔.๑) กรณีที่ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าว เรื่องจะถูกส่งไปยังสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว.อว.) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อไป

๔.๒) กรณีที่ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่เห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าว โดยอาจมีประเด็นที่ต้องปรับทบทวนเรื่องที่เสนอจะถูกคืนกลับไปยังสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อปรับทบทวนก่อนนำเสนออีกครั้ง

๕) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าว

๕.๑) กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นชอบการเสนอเรื่อง จะลงนามในหนังสือเสนอรองนายกรัฐมนตรี (รอง นรม.) ที่กำกับการบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วย ซึ่งหากรองนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีแล้ว ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาจะประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้จัดทำสำเนาเอกสาร หรือเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติข้อ ๓.๔ - ๓.๖ ในการส่งเรื่องไปเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อนำส่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

๕.๒) กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่เห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าว โดยอาจมีประเด็นที่ต้องปรับทบทวน เรื่องที่เสนอจะถูกคืนกลับไปยังสำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเพื่อปรับทบทวนก่อนนำเสนออีกครั้ง

๖) เมื่อรองนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีแล้ว ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาจะประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้จัดทำสำเนาเอกสาร หรือเอกสารในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติข้อ ๓.๔ - ๓.๖ ในการส่งเรื่องไปเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อนำส่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

๖.๑) กรณีเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องทั่วไป วิดีทัศน์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนดให้สามารถส่งเอกสารตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖.๒) กรณีเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องกฎหมาย เรื่องแต่งตั้ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ต้องนำส่งในรูปแบบสำเนาเอกสาร

๔.๒ การเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

๔.๒.๑ เรื่องทั่วไป จำนวน ๖ เรื่อง

- ๒) หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย เบี้ยประชุม และประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของคณะกรรมการชุดหลักในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๔) วิถีทัศน์ “พลิกโฉมอุดมศึกษา เดินหน้าสู่อนาคต”

- ๕) วิถีทัศน์ “นวัตกรรมทางการแพทย์เพื่อป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)”

- ๖) วิถีทัศน์ “โครงการอาหารพื้นถิ่นฉายรังสีในปี ๒๕๖๔”

๔.๒.๒ เรื่องกฎหมาย จำนวน ๒ เรื่อง

- ๑) ร่างกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙
จำนวน ๕ ฉบับ

- ๒) ร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ
เพิ่มวิทยฐานะ และครุปรประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (ฉบับที่..) พ.ศ.

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนเรื่องที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ เชิงคุณภาพ

เรื่องที่น่าสนใจของคณะรัฐมนตรีมีสาระสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบ เป็นไปตามระเบียบการนำเสนอ เรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะรัฐมนตรี โดยไม่มีการส่งเรื่องคืน ด้วยเหตุผลที่มาจากหนังสือแนะนำเสนอหรือเอกสารประกอบเรื่อง

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสนอเรื่องของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันกำหนดเวลา

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

เนื่องจากการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีประกอบด้วยขั้นตอนการพิจารณาในระดับต่าง ๆ ค่อนข้างมาก (แผนภาพที่ ๑) ทำให้บางกรณีอาจเกิดความล่าช้า โดยเฉพาะหากหน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความ เข้าใจคลาดเคลื่อนในรูปแบบการจัดทำหนังสือเสนอเรื่อง เนื้อหาสาระสำคัญ เอกสารประกอบเพิ่มเติม รวมถึง กรอบระยะเวลาดำเนินการในส่วนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ การจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นการควบรวมหน่วยงาน หลากหลายสังกัด โดยจากเดิม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๑๖ หน่วยงาน เมื่อจัดตั้งเป็น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน่วยงานภายใต้สังกัด เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน ทำให้ปริมาณการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีของ กระทรวง รวมถึงภารกิจที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากรในกลุ่มประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา

๘.๒ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเสนอเรื่องขาดความเข้าใจในภาพรวมของขั้นตอน กระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เนื่องจากการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเป็น ภารกิจที่หน่วยงานมิได้ดำเนินการเป็นประจำหากไม่มีเหตุจำเป็น รวมถึงการเสนอเรื่องในบางกรณีมีช่วง ระยะเวลาที่ค่อนข้างยาวนาน ส่งผลให้มักเกิดประเด็นปัญหาดังนี้

๘.๒.๑ ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในรูปแบบการจัดทำหนังสือเสนอเรื่อง ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเฉพาะเนื้อหาสาระสำคัญซึ่งมักจะมี ความวกวน ไม่กระชับ ลำดับของหัวข้อที่มีความคลาดเคลื่อน ตลอดจนเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็นไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องเสียเวลาในการปรับแก้ไขและจัดทำเอกสารเพิ่มเติม

๘.๒.๒ ในบางกรณี หน่วยงานเสนอเรื่องในรอบระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้การนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเร่งด่วน อาจทำให้กระบวนการตรวจสอบเอกสาร และผู้บริหารมีระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไม่เพียงพอ

๘.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจในภาพรวมของขั้นตอนกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีอันเนื่องมาจากการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ จัดทำกรอบกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และแบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่และสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัด

๙.๒ ศึกษา ค้นคว้าเทคโนโลยี หรือเครื่องมือที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เพื่อให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการดำเนินการกิจอื่น ๆ ของกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลายิ่งขึ้น

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

รายงานผลการดำเนินของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาประจำปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <https://mhesi.e-office.cloud/d/4ee6dc2d>

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)...นายวี...ติวุฒิ.....สัดส่วนผลงาน.....ร้อยละ ๑๐.....
- ๒).....สัดส่วนผลงาน.....
- ๓).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ธนากร อภิภูณารักษ์
(นายธนากร อภิภูณารักษ์)
ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____
(_____)
ตำแหน่งปัจจุบัน _____
อดีตเคยดำรงตำแหน่ง _____
สังกัด _____
วันที่ ____/____/____

(ลงชื่อ) นายวี ติวกุล
(นายวี ติวกุล)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการพิเศษ
วันที่ 17 / มิถุนายน / 2565

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน)

ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(ลงชื่อ) นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล
(นายนิคม ปัญญาทวีกิจไพศาล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ 17 / มิถุนายน / 65
ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

หมายเหตุ - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ในช่วงระยะเวลาที่ทำผลงาน (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม / หัวหน้าฝ่าย) และเป็นผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ๒. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่า

- คำรับรองผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย) ให้ลงนาม

กรณีที่ผลงานนั้นเกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ผู้ขอประเมินได้ดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานสังกัดอื่นในอดีต ถ้าหากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลในอดีตไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ระบุเหตุผล เช่น ย้าย/โอน ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือถึงแก่กรรม ฯลฯ

กรณี ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้ลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (การจัดทำผลงาน) และผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน เป็นคนเดียวกัน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การประยุกต์ใช้และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. หลักการและเหตุผล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีผู้ประสานงานเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เรียกว่า “ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” (ปคร.) และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Cabinet and Parliamentary Liaison Officer” (CPLO) โดยให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดแต่งตั้ง ปคร. จากข้าราชการประจำผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า และให้ ปคร. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่เป็น “ผู้ช่วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา” (ผช.ปคร.) และกลุ่มผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เพื่อช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ ปคร. ในการประสานงานในการกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของส่วนราชการให้เป็นไปอย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ส่วนหลัก ได้แก่

(๑) การให้คำแนะนำ กลั่นกรองและปรับปรุงเอกสารในการจัดทำและเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

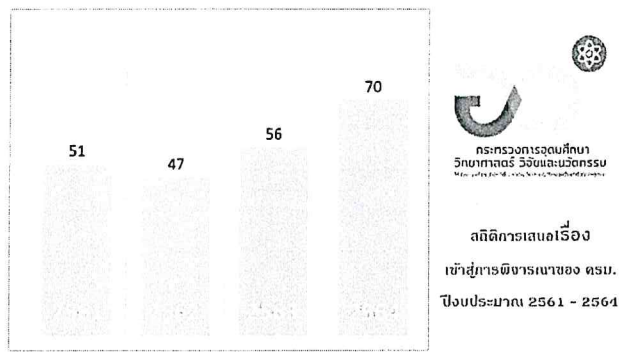
(๒) การประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีตามเวลาที่กำหนด

(๓) การประสานงานเกี่ยวกับวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานภายในสังกัดทราบ ตลอดจนรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีของส่วนราชการ

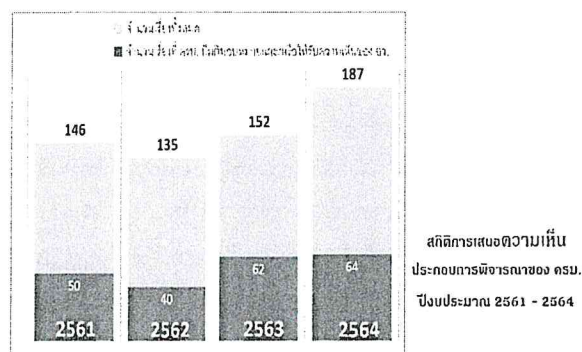
(๔) การประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับรัฐมนตรีเพื่อชี้แจงร่างกฎหมาย ญัตติ กระทั่งถาม และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐสภาและสภาผู้แทนราษฎร

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่เกิดจากการควบรวม ๔ หน่วยงานหลักของประเทศ ประกอบด้วย กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนประเทศด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยี ทำให้มีหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวง จากเดิมจำนวน ๑๖ หน่วยงาน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๑๐๐ หน่วยงาน

เนื่องจากการควบรวมดังกล่าว ทำให้การดำเนินการกิจของ ปคร. มีปริมาณมากขึ้นตามจำนวนของหน่วยงานภายใต้สังกัด ดังปรากฏในแผนภาพที่ ๑ สถิติการเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และแผนภาพที่ ๒ สถิติการเสนอความเห็นของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)



แผนภาพที่ ๑ สถิติการเสนอเรื่องของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)



แผนภาพที่ ๒ สถิติการเสนอความเห็นของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

การประยุกต์ใช้และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีความจำเป็นเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการ ปคร. ดังกล่าวข้างต้น ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบเวลา สร้างกรอบความเข้าใจและระบบมาตรฐานให้หน่วยงานในสังกัดสามารถเข้าถึงได้สะดวก และนำไปถือปฏิบัติ ลดภาระของบุคลากร ตลอดจนเพื่อเป็นการสนับสนุนระบบ paperless เพื่อลดขั้นตอนทางเอกสารที่ซับซ้อน เป็นการประหยัดงบประมาณทั้งค่าใช้จ่ายและระยะเวลา

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

เนื่องจากการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และการประสานงานตามภารกิจอื่น ๆ ของกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีกับหน่วยงานในสังกัด มักจะเกิดปัญหาและอุปสรรคที่พบบ่อยครั้ง สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการเสนอเรื่อง

หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีขาดความเข้าใจในภาพรวมของขั้นตอนกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ในบางกรณี หน่วยงานเสนอเรื่องในกรอบระยะเวลาที่กระชั้นชิด ทำให้การนำเสนอเรื่องเป็นไปด้วยความเร่งด่วน อาจทำให้กระบวนการตรวจสอบเอกสารและผู้บริหารมีระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวไม่เพียงพอ ตลอดจนการเสนอเรื่องลักษณะดังกล่าวเป็นภารกิจที่หน่วยงานมิได้ดำเนินการเป็นประจำหากไม่มีเหตุจำเป็น อีกทั้งในบางกรณี การเสนอเรื่องมีช่วงระยะเวลาดำเนินการที่ค่อนข้างยาวนาน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอาจมีการหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้มีการส่งมอบงานต่อไป

ประเด็นที่ ๒ รูปแบบการจัดทำเอกสาร

หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในรูปแบบการจัดทำหนังสือเสนอเรื่อง ซึ่งไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเฉพาะเนื้อหาสาระสำคัญซึ่งมักจะไม่มีความวถวน ไม่กระชับ ลำดับของหัวข้อที่มีความคลาดเคลื่อน ขาดเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็น รวมถึงกรณีอื่น ๆ เช่น การจัดทำหนังสือเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างคำตอบกระทู้ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน (กรณีการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี/กระทู้ถาม/รายงานพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการต่าง ๆ)

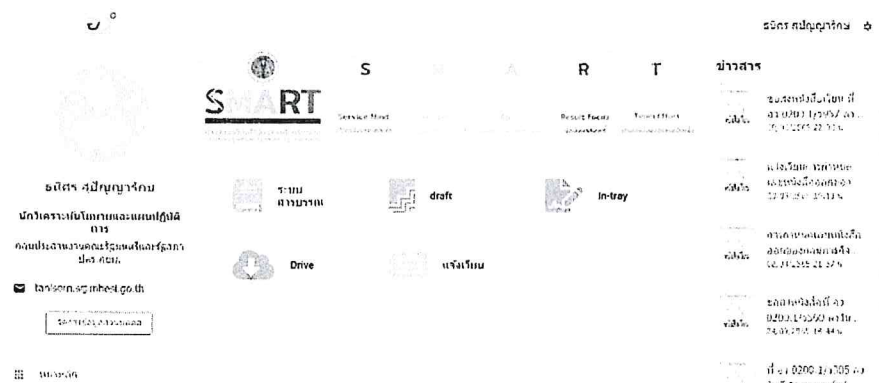
เนื่องจากกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาต้องทำการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดจำนวนมาก โดยโครงสร้างและวัฒนธรรมการมอบหมายงานของแต่ละหน่วยงานมีความซับซ้อนแตกต่างกัน ในบางกรณี เมื่อขึ้นงานนั้นส่งถึงเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายมักจะเกิดปัญหาเรื่องเอกสารประกอบที่ไม่ครบถ้วนส่งผลให้การตอบข้อมูลล่าช้าอันเนื่องมาจากต้องทำการประสานงานเพิ่มเติม

จากหลักการและเหตุผล รวมถึงปัญหาอุปสรรคตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น การประยุกต์ใช้และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างฐานข้อมูลที่หน่วยงานในสังกัดสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว จะเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดภาระของบุคลากร ประหยัดเวลา รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินขอเสนอการประยุกต์ใช้และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

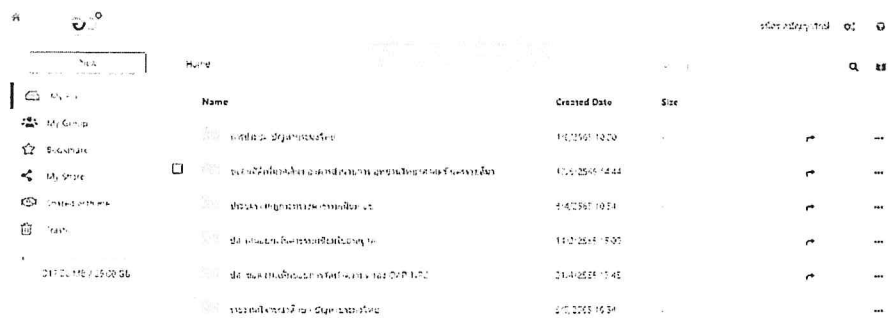
๓.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีทรัพยากรอยู่แล้ว

๓.๑.๑ ระบบประสานงาน ปคร. (<http://cabinet.most.go.th>) เป็นระบบที่กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจงาน ปคร. เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการส่งข้อมูลและเอกสารสำหรับการพิจารณาเสนอความเห็น และจัดเก็บเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจงาน ปคร. เป็นการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในการสำเนาเอกสาร โดยระบบประกอบด้วย ๓ ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การแจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี (๒) การเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี และ (๓) การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยตัวแทนผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของหน่วยงานในสังกัดสามารถขอรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบผ่าน Web Browser ต่าง ๆ เช่น

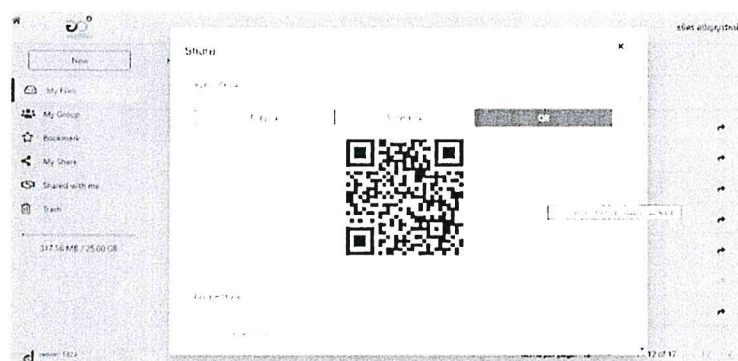
๓.๑.๒ ระบบพอร์ทัลคลาวด์กลาง (Portal Cloud) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (<https://mhesi-e-office.cloud>) เป็นระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยระบบประกอบด้วย ๔ ส่วนที่สำคัญ ได้แก่ (๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ระบบการจัดทำเอกสารและการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Draft & In-tray) (๓) ระบบหนังสือแจ้งเวียน และ (๔) ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ส่วนบุคคล (Drive) ขนาด 25 GB ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทุกคนสามารถเข้าใช้งานได้ (แผนภาพที่ ๕ - ๗) โดยผู้ขอรับการประเมินผลงานเห็นว่า ระบบ Drive สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เนื่องจากสามารถสร้าง Folder และ share file เพื่อทำงานร่วมกันในรูปแบบออนไลน์ผ่านลิงก์/QR code โดยกลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มประธานงานคณะรัฐมนตรีรัฐสภา หน่วยงานเจ้าของเรื่องเสนอ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เสนอความเห็น



แผนภาพที่ ๕ แสดงภาพรวมของระบบระบบพอร์ทัลคลาวด์กลาง .



แผนภาพที่ ๖ แสดงระบบฐานข้อมูลออนไลน์ส่วนบุคคล (Drive)

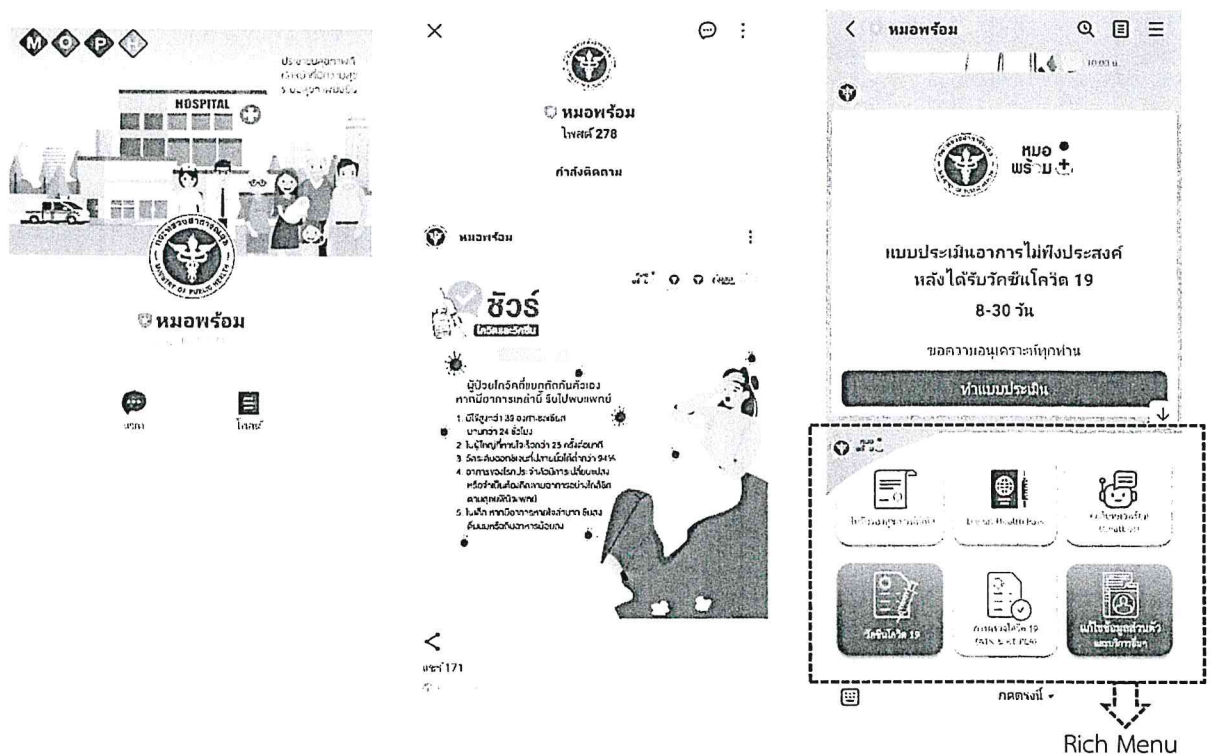


แผนภาพที่ ๗ แสดงการ share file เพื่อทำงานออนไลน์ร่วมกันผ่าน QR code บนระบบ Drive

๓.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ขอรับการประเมินผลงานคาดว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา คือ LINE Official Account (LINE OA)

ในปัจจุบันแพลตฟอร์ม LINE เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับความนิยมของประชาชน องค์กร ภาคธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐที่ได้มีการนำแพลตฟอร์ม LINE เข้าเป็นช่องทางสำคัญในการ สื่อสารประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ผู้รับบริการและกลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลของ หน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

LINE OA คือ บัญชี LINE เพื่อธุรกิจ ที่มีวิธีการใช้งานเหมือนกับบัญชี LINE ส่วนตัว คือสามารถส่ง ข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ไปยังผู้ติดตาม (Followers) ได้ แต่จะมีรูปแบบการใช้งานอื่น ๆ เพิ่มเติมเข้ามาสำหรับ การใช้งานในเชิงพาณิชย์ โดยมีฟังก์ชันเด่นที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับภารกิจของกลุ่ม ประสานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา เช่น Line OA ไม่จำกัดผู้จำนวนผู้ติดตาม การประกาศ (Broadcast) ข้อความ ข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ ไปยังผู้ติดตามทั้งหมดหรือจำแนกตามกลุ่มได้พร้อมกัน นอกจากนี้ ยังมีระบบ เมนูลัดบนหน้าจอแชท (Rich Menu) เป็นฟังก์ชันที่แสดงบนแป้นพิมพ์ในหน้าจอ แชท สามารถตั้งค่าเมนูให้เชื่อม ต่อไปยังหน้าแสดงผลข้อมูลอื่น ๆ ได้ เช่น เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ ฐานข้อมูล รูปภาพ วิดีทัศน์ เอกสารประกอบ แบบฟอร์ม รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ต้องการนำเสนอแก่ผู้ติดตาม โดยผู้ดูแลระบบสามารถ จัดการสื่อต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบจัดการคอนเทนต์ผ่าน LINE Official Account Manager กรณี ตัวอย่าง LINE OA ของหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทสูงในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ คือ “หมอพร้อม” ซึ่งมียอดผู้ติดตามสูงถึง ๑๔,๗๗๕,๕๑๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕) (แผนภาพที่ ๘)



แผนภาพที่ ๘ แสดงรายละเอียดของ LINE OA หมอพร้อม

๓.๓ ข้อเสนอ

จากแนวความคิดข้างต้น ผู้ขอรับการประเมินผลงาน จึงขอเสนอการประยุกต์ใช้ระบบพอร์ทัล คลาวด์กลาง และพัฒนาระบบ “LINE OA ปคร.อว.” เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างฐานข้อมูลอย่างยั่งยืนสำหรับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และหน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าถึงและนำระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวไปใช้งานได้จริง ทำให้กระบวนการเสนอเรื่องเข้ารับการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี การเสนอความเห็น และการดำเนินการกิจ ปคร. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพและมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔.๒ ระบบ Line OA ปคร.อว. เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ปคร. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยกลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่สามารถสื่อสารกับผู้ติดตามและหน่วยงานในสังกัด ได้อย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งสามารถนำเสนอ/เผยแพร่/ปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอย่างยั่งยืน ตลอดจนสามารถนำสถิติ ข้อมูลจากระบบมาทำการวิเคราะห์ต่อยอดได้ในอนาคต

๔.๓ ประหยัดงบประมาณในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑) ประหยัดงบประมาณในการจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการฟรีและได้รับการยอมรับจากสาธารณชน (๒) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร และ (๓) ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเอกสารอันเกิดจากความผิดพลาด ตลอดจนเป็นการลดการใช้ เอกสารตามนโยบาย paperless

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ มีระบบ “Line OA ปคร.อว.” เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจของกลุ่มประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถประหยัดงบประมาณด้านเอกสารตามนโยบาย paperless และลดระยะเวลา ในการประสานงานและการดำเนินการ

๕.๒ จำนวนผู้ติดตามระบบ Line OA ปคร.อว.

(ลงชื่อ).....ธนิต สุปัญญารักษ์.....

(นายธนิต สุปัญญารักษ์)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)17...../สิงหาคม...../2565.....