



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์
จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินกรทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูก
ลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชุดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

๒.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการขอโอน

๓.๑ แบบแสดงความประสงค์ขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการขอโอนไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญ
การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สรุปลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารับโอน

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ขอโอนเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้มีความประสงค์จะขอโอน สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์พร้อมเอกสารหลักฐาน
ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชั้น ๗ อาคารอเนกประสงค์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในวันและเวลาราชการ โดยสามารถ
Download แบบแสดงความประสงค์ขอโอนฯ ได้ที่ <http://www.ops.go.th/personnel> หัวข้อ "บริการหลัก
บค." ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๕๗

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๖. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

| ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title) | |
|---|--|
| ๑. ตำแหน่งเลขที่ | ๒๔๙ |
| ๒. ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | ผู้อำนวยการกลุ่ม |
| ๓. ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ๕. หน่วยงานที่สังกัด (โครงสร้างตามกฎหมาย) | |
| ๕.๑ ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม |
| ๕.๒ ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน | กลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๓ |
| ๕.๓ ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกอง |
| ๕.๔ ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

| ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary) |
|---|
| <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนานานหลักวิชาการสู่การปฏิบัติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|
| <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทาง รูปแบบ กิจกรรม/โครงการ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนานานหลักวิชาการสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย รวมถึงสนับสนุนการจัดตั้งและการบริหารงานของหน่วยงานสนับสนุนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (University Transformation Office: UTO) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนานานหลักวิชาการสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๓) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานด้านส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนการสอนที่ผสมผสานหลักศาสนากับหลักวิชาการที่เน้นการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ และสังคมตามบริบทและศักยภาพของแต่ละพื้นที่อย่างยั่งยืน</p> |

| |
|--|
| <p>ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำในการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงมาตรการส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแล และการจัดสรรงบประมาณ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาพหุสาสนหลักวิชาการ</p> <p>(๕) ควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน. ด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาพหุสาสนหลักวิชาการ</p> <p>(๖) พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานที่ตั้งไว้สามารถสนับสนุนงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสภาการณปัจจุบัน</p> <p>(๗) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาพหุสาสนหลักวิชาการ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p> <p>(๘) สอนงาน ถ่ายทอดความรู้ หรือถ่ายทอดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานภายในกระทรวงฯ และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(๙) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>(๑๐) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> |
| <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>(๑) วางแผนงานและโครงการในภาพรวมของหน่วยงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>(๒) วางแผนและกำกับติดตามงานทั้งหมดในกลุ่มขับเคลื่อนและพัฒนา อววน. ๓ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี</p> |
| <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในกลุ่ม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาของสำนักงานปลัดเพื่อรายงานความก้าวหน้าและรับมอบนโยบาย</p> <p>(๒) ประสานงานกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p> |
| <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร เจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ และการพัฒนาปัญญาด้วยหลักศาสนาพหุสาสนหลักวิชาการสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> |

ส่วนที่ ๓ หน้าทีความรับผิดชอบ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และ
 ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี