



ที่ อว ๐๒๐๐.๑/๖๑๙๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และในกำกับ/สถาบันวิทยาลัยชุมชน/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งสำเนาหนังสือ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๓๒๘๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งโรงเรียนสาธิต
ในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดดังกล่าวได้จาก
QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้หรือเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(www.ops.go.th) ในหัวข้อ : ประกาศ > เลือกหนังสือเวียนหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

นางนงนิตย์

กองกลาง

โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๗๒๕

โทรสาร ๐ ๒๓๓๓ ๓๘๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mhesi.go.th



หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๓๒๘๙

ที่ อว ๗๗๐๐/ว ๓๒๘๘



กองกลาง
เลขรับ 3654
วันที่ 4 มี.ค. 2568
เวลา 11:15 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เลขรับ 8497
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา 14:14 น.

กลุ่มอำนวยการ กองกลาง
เลขรับ 1451
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา 09:58 น.

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลท่าสุต

อำเภอเมืองเชียงราย

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ผศ.อว. (วันนี้)
เลขรับ 1229
วันที่ 13 มี.ค. 2568
เวลา 16:32

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผู้บริหาร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
จำนวน ๓ ฉบับ

๒. แบบเสนอชื่อ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย ได้แก่

๑. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
๒. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
๓. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ประกาศ
รับสมัครผู้บริหาร รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ หากท่านพิจารณาแล้วว่า มีผู้ที่มี
ความเหมาะสมที่จะเสนอพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามประกาศฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรด
เสนอชื่อบุคคลตามแบบเสนอชื่อ รายละเอียดดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ภัทราพร นพาทิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(นางนงนภัส ทมวตเดช)

ผู้อำนวยการกองกลาง

17 มี.ค. 2568

ส่วนการเจ้าหน้าที่ (นายวันนิ นนทศิริ)

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๑๖๐๐๐ โทรสาร ๐๕๓-๙๑๖๐๓๔

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

โทรศัพท์ (053) 916000 โทรสาร (053) 916034

Mae Fah Luang University

333 Moo 1 Muang District, Chiangrai, Thailand 57100

Tel : (053) 916000 Fax : (053) 916034 www.mfu.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร
ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์

- 1.1 ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร
หน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับสำนักวิชาศิลปศาสตร์ ไม่น้อยกว่าสามปี

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 2.3 เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- 3.1 ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- 3.4 วิสัยทัศน์และแผนงานที่น่าเสนอ
- 3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- 3.6 ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด
และความมุ่งมั่น)
- 3.7 ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และลักษณะการแสดงออก

4. เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

5. การสมัคร

5.1 สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญาภูมิ 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

5.2 สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

5.3 หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

/6.ขั้นตอน...

6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไข และความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568

วิมลนาถ นาคศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราติศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร
ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการจัดการ

- 1.1 ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร
หน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับสำนักวิชาการจัดการ ไม่น้อยกว่าสามปี

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 2.3 เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- 3.1 ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- 3.4 วิสัยทัศน์และแผนงานที่น่าเสนอ
- 3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- 3.6 ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด
และความมุ่งมั่น)
- 3.7 ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และลักษณะการแสดงออก

/4.เงินเดือน...

4. เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

5. การสมัคร

5.1 สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญา 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

5.2 สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

5.3 หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองแสดงการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

/6.ขั้นตอน...

6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไข และความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568

กัมปิตา นราศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา นราศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงมีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

- 1.1 ได้รับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับสำนักวิชาจีนวิทยา ไม่น้อยกว่าสามปี

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
- 2.3 เป็นผู้ซึ่งไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติพึงประสงค์ของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

- 3.1 ประสบการณ์การบริหารงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความสำเร็จด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี
- 3.4 วิสัยทัศน์และแผนงานที่น่าเสนอ
- 3.5 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์)
- 3.6 ภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด และความมุ่งมั่น)
- 3.7 ความสามารถในการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และลักษณะการแสดงออก

/4.เงินเดือน...

4. เงินเดือนและสวัสดิการ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระบบราชการ พร้อมสวัสดิการด้านต่างๆ โดยจะพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ และผลงานในอดีต

5. การสมัคร

5.1 สมัครด้วยตนเอง

สอบถามรายละเอียดการสมัคร ขอรับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่

- ส่วนการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานบริหารกลาง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100 โทรศัพท์ 0 5391 6019
- หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กรุงเทพมหานคร เลขที่ 127 อาคารปัญญา 2 ชั้น 7 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2679 0038-9

5.2 สมัครทางไปรษณีย์

- กรอกใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ส่งไปรษณีย์ ถึง ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เลขที่ 333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57100

5.3 หลักฐานที่ต้องแนบมากับใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 2 รูป
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองผลการผ่านงาน หรือหลักฐานที่แสดงผลความสำเร็จในการทำงาน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารอื่น เช่น ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ฯลฯ
- แผนงานที่ประสงค์จะทำเพื่อความเจริญก้าวหน้าของงานในตำแหน่งที่สมัคร

/6.ขั้นตอน...

6. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

- ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ และข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ หากเห็นว่าตรงกับเงื่อนไข และความต้องการของมหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ต่อไป
- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการเป็นผู้นำ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ขั้นตอนที่ 3 เสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 16 เมษายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568

วิมลมา นราติศร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลมา นราติศร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่

ข้าพเจ้า

เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเสนอชื่อ

เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในแห่ง ดังนี้ (โปรดเลือกตำแหน่ง)

- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร
หน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับตำแหน่งที่เสนอมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
3. เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
5. เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติอันจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

ข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงนาม (ผู้เสนอชื่อ)

(.....)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ 0 5391 6019

E-mail : bundit.moo@mfu.ac.th

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่

ข้าพเจ้า

เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเสนอชื่อ

เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในแห่ง ดังนี้ (โปรดเลือกตำแหน่ง)

- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาเงินวิทยา

โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับตำแหน่งที่เสนอมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
3. เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
5. เป็นผู้ที่ไม่ผลประโยชน์อันจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

ขอความถี่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงนาม (ผู้เสนอชื่อ)

(.....)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ 0 5391 6019

E-mail : bundit.moo@mfu.ac.th

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่

ข้าพเจ้า

เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเสนอชื่อ

เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารในตำแหน่ง ดังนี้ (โปรดเลือกตำแหน่ง)

- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาการจัดการ
- ☐ ตำแหน่งคณบดีสำนักวิชาจีนวิทยา

โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย
หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร
หน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกับตำแหน่งที่เสนอมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี
3. เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและอุดมการณ์
ของมหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการบริหาร
5. เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติอันจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

ขอความถี่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงนาม (ผู้เสนอชื่อ)

(.....)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทรศัพท์ 0 5391 6019

E-mail : bundit.moo@mfu.ac.th

