



มาตรการและวิธีการ ในการจัดการผลกระทบ ทางลบจากการดำเนินงาน

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ บริหารจัดการทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพ และบูรณาการเพื่อให้การปฏิบัติงานของ สป.อว. มีระบบบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ ๑.๔ การคำนึงถึงผลกระทบต่องสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ ที่อาจเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบดังกล่าว และถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



สารบัญ

หน้า

บทนำ

๑

หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓

การวิเคราะห์กระบวนการและระบบงาน

๑๓

มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของ สป.อว.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘



บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

ดังนั้น หากการดำเนินการของส่วนราชการก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรการ วิธีการ และผู้รับผิดชอบ เพื่อแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของส่วนราชการให้หมดไป หรือลดลง และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับชุมชนและสังคม

อนึ่งการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ การนำองค์กร ข้อ ๑.๔ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) และแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ จึงได้กำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบต่อสังคมอันเป็นผลมาจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อมุ่งเน้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความรอบคอบและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ การนำองค์กร



๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน และบริการที่ส่งมอบตามหน้าที่และอำนาจของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่ามีขั้นตอนใด หรือปัจจัยใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ วิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งหาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงที่เป็นผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานในกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระดับความรุนแรงของผลกระทบทางลบเหล่านั้น

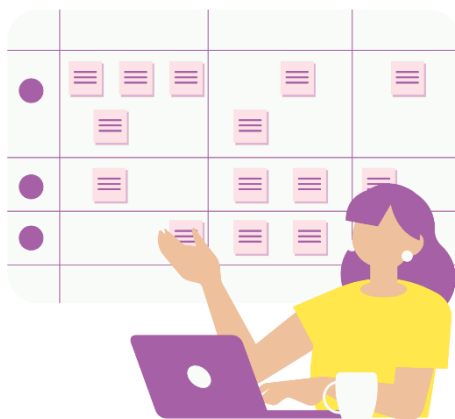
๓.๓ จัดทำมาตรการและวิธีการเพื่อแก้ไขหรือลดปัญหาผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีการตรวจสอบ ทบทวน และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๓ บุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิควิธีการกำหนดมาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ตามเจตนารมณ์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) หมวด ๑ การนำองค์กร



หน้าที่ อำนาจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จ. หน้าที่ และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมใหม่ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติราชการ บริหารจัดการทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศและความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกระทรวง รวมทั้งการถ่ายทอดและแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติราชการ

๒. บริหารจัดการทรัพยากรของกระทรวงให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รับเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

๔. พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง

๕. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษาของประเทศ และฐานข้อมูลของกระทรวง รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง

๖. จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านการอุดมศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง การจัดสรรและการบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการอุดมศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิต

๗. จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศ



๘. ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน และบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ งานวิจัย และนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมบนรากฐานนวัตกรรมทั้งในระดับชุมชน จังหวัด และประเทศ รวมทั้งการเข้าถึงองค์ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ ชุมชน ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๙. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๑๑. รับผิดชอบราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่อำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือปลัดกระทรวงมอบหมาย

๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ กอง ๒ กลุ่ม และ ๑ ศูนย์ ดังนี้

๑) กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานประสานราชการ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์บริการร่วม และศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของกระทรวง
๖. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกการประชุมของคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา และ



คณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๒) กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น ตลอดจนการบังคับคดีต่าง ๆ ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวง และคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๓) กองการต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการ กรอบหรือแนวทางการพัฒนาความร่วมมือกับต่างประเทศ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบบบูรณาการกับหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ ในเชิงรุกให้เชื่อมโยง สอดคล้อง และเท่าทันกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความร่วมมือในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ
๒. ผลักดัน ขับเคลื่อน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ และการใช้ประโยชน์จากความร่วมมือด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกรอบความร่วมมือและข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศและขององค์การระหว่างประเทศ



๓. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนานโยบาย การวิจัยและพัฒนา การถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือการแลกเปลี่ยนบุคลากร
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๔) กองขับเคลื่อนและพัฒนากิจการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการบูรณาการสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยเพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงระดับปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการปรับบทบาทระบบบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ ศักยภาพ และอัตลักษณ์
๓. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนากำลังคนรูปแบบใหม่ การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก
๔. เสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างร้ายแรง และขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๕. จัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการจัดตั้ง จัดโครงสร้าง การควบรวม ปรับปรุง ยุบ เลิก หรือการขยายขอบเขตภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยตามสาขาความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับความต้องการและแนวทางการปฏิรูปประเทศ
๖. ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินกิจการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย



๕) กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รวมทั้งการรับรองและการเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
๔. จัดทำข้อเสนอแนวทางและดำเนินการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา และจัดทำข้อเสนอการเทียบระดับ การเทียบโอนผลการเรียนระดับอุดมศึกษา ตลอดจนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
๕. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการยับยั้งหรือยุติการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวงหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา อย่างร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อส่วนรวม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และนโยบายรัฐบาล
๒. สนับสนุน ส่งเสริม ประสาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงไปสู่การปฏิบัติ
๓. กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณด้านการอุดมศึกษา



๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการ รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
๗. ประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และติดตามผล การดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๗) กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้อง กับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล
๒. จัดทำ พัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษา ฐานข้อมูลมาตรฐานการ อุดมศึกษาของประเทศ ฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลต่อ ผู้บริหารและสาธารณชน
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี ดิจิทัลของกระทรวง รวมทั้งระบบความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลของกระทรวง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๘) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่และ อำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำกลยุทธ์ ประสานและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์ภูมิภาค ยุทธศาสตร์ เชิงพื้นที่ และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับระบบนิเวศ และโครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน
๒. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบความร่วมมือ กลไกการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบัน อุดมศึกษากับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานภาคีในพื้นที่ ในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรทางปัญญา และการใช้ประโยชน์จาก วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วมในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ ผลการวิจัยและ นวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและเครือข่ายวิจัยในพื้นที่กับองค์กรปกครองส่วน



ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมบนฐานนวัตกรรม

๔. เสนอแนะมาตรการและแรงจูงใจ และปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ นวัตกรรมของผู้ประกอบการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๙) กองส่งเสริมและพัฒนากำลังคน มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของ ประเทศ แผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการการพัฒนากำลังคนของ ประเทศและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
๒. จัดทำข้อเสนอแนะกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา รวมทั้งข้อเสนอ ระบบการจัดสรรและบริหารงบประมาณแบบบูรณาการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามกรอบวงเงินให้ สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านการอุดมศึกษา
๓. จัดทำกลไกการผลิตและพัฒนาากำลังคนที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ เพื่อยกระดับ ชีตความสามารถในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความสามารถ กำลังคนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม รวมทั้งมีศักยภาพที่สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษาในความรับผิดชอบ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑๐) กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการผลิต พัฒนา และส่งเสริมการผลิตกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุดมศึกษา สร้างกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงรุ่น ใหม่ และส่งเสริม พัฒนา และใช้ประโยชน์กำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูงให้สามารถ ทำงานตอบสนองการพัฒนาประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
๓. พัฒนากลไก ระบบ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนบุคลากร องค์ความรู้ และเทคโนโลยี ระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย ภาคอุตสาหกรรม และ ต่างประเทศ รวมทั้งการทําวิจัยร่วมกันระหว่างนักวิจัยไทยกับนักวิจัยและภาคเอกชน ต่างประเทศ



๔. เสนอมาตรการเกี่ยวกับการดึงดูดและสร้างแรงจูงใจ เส้นทางอาชีพ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดึงดูดบุคคลผู้มีศักยภาพสูงทั้งในประเทศและนอกประเทศให้เข้าสู่อาชีพวิจัยและนวัตกรรมในประเทศไทย
๕. เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง
๖. จัดทำฐานข้อมูลกำลังคนคุณภาพที่มีศักยภาพสูง และสร้างเครือข่ายทุนทางปัญญา ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๗. จัดทำข้อเสนอมาตรฐานการบริหารงานบุคคลอุดมศึกษา มาตรฐานตำแหน่งวิชาการและดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

๑๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

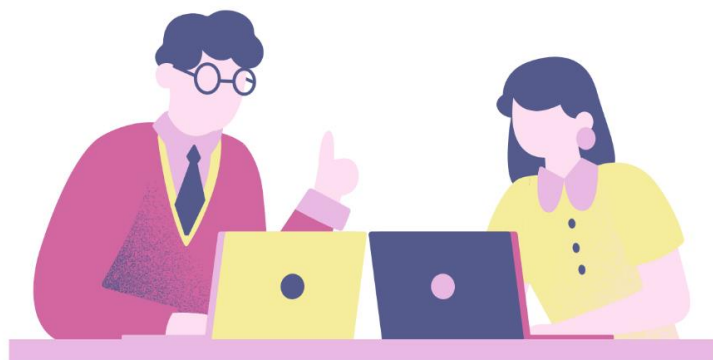
๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมทั้งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย

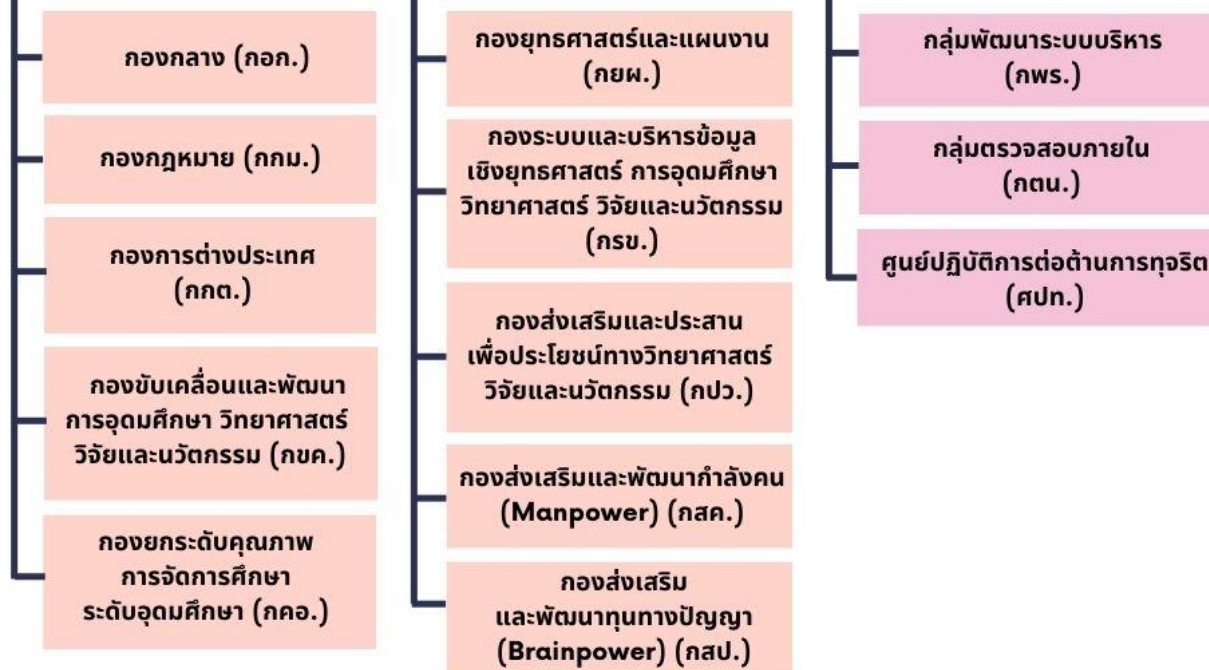


๑๓) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะต่อปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาลเสนอต่อปลัดกระทรวง
๒. เร่งรัดและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัด
๓. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ
๔. ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัดเสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีเกี่ยวกับข้อมูลการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ตลอดจนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงในการจัดทำรายงานต่อรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนดังกล่าวต่อไป
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวงมอบหมาย



โครงสร้างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนพระราม6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม.10400



0 2 333 3700 ต่อ 5031



psdg@mhesi.go.th

ข้อมูล ณ วันที่ 14 ส.ค. 2567

การวิเคราะห์กระบวนการและระบบงาน

๑. กระบวนการสำคัญต่อการบริหารราชการของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ให้ความสำคัญกับระบบงานและข้อกำหนดที่สำคัญร่วมกับส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การส่งมอบงานต่อกันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสามารถผลักดันให้ภารกิจสำเร็จลุล่วงด้วยดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน จำแนกเป็นกระบวนการสร้างคุณค่า (กค.) และกระบวนการสนับสนุน (กส.) ดังนี้



กระบวนการสร้างคุณค่า

ระบบการส่งเสริมและพัฒนากำลังคน
และทุนทางปัญญา

กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิต
และพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา

กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะการบริหาร
งบประมาณประจำปี ด้านการอุดมศึกษา

กระบวนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา

ระบบการส่งเสริม พัฒนา
และการใช้ประโยชน์ระบบนิเวศ ววน.

กระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจ

กระบวนการพัฒนาสังคม

กระบวนการพัฒนาระบบนิเวศ ววน.

ระบบการขับเคลื่อน และยกระดับ อววน.

กระบวนการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับ
มาตรฐานการอุดมศึกษา

กระบวนการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย
แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.

กระบวนการกำกับดูแลการดำเนินการกิจการของ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตาม
กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

กระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
และระบบการบริหารจัดการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา
และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.

กระบวนการสนับสนุนการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา
เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

กระบวนการสนับสนุน

ระบบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์
แผนงานและงบประมาณ อว. และ สป.อว.

ระบบการติดตามและประเมินผล อว. และ สป.อว.

ระบบการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ

ระบบการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบงานสารบรรณ และงานประสานราชการ

ระบบการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ระบบงานกฎหมาย

ระบบการพัฒนาระบบบริหาร

ระบบการตรวจสอบภายใน

ระบบการตรวจราชการ

ระบบการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกกระบวนการงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้วิเคราะห์บทบาทภารกิจของกอง/กลุ่ม/ศูนย์ และมีการจัดกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงาน จำแนกตามกระบวนการสร้างคุณค่า (กค.) และกระบวนการสนับสนุน (กส.) ได้ดังนี้

๒.๑ กระบวนการสร้างคุณค่า (กค.)

ระบบงาน	กระบวนการสร้างคุณค่า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการส่งเสริมและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา	กค.๑ กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา	กสค./กขค.
	กค.๒ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณประจำปี ด้านการอุดมศึกษา	กยผ.
	กค.๓ กระบวนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	กสป.
ระบบการส่งเสริม พัฒนา และใช้ประโยชน์ระบบนิเวศ ววน.	กค.๔ กระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจ	กปว.
	กค.๕ กระบวนการพัฒนาสังคม	กปว.
	กค.๖ กระบวนการพัฒนาระบบนิเวศ ววน.	กปว.
ระบบการขับเคลื่อน และยกระดับ อววน.	กค.๗ กระบวนการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๘ กระบวนการรับรองมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๙ กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา	กคอ.
	กค.๑๐ กระบวนการจัดทำ และบริหาร ข้อเสนอแนะนโยบาย แนวทางการขับเคลื่อนและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กขค.
	กค.๑๑ กระบวนการกำกับดูแลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	กขค.
	กค.๑๒ กระบวนการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหารจัดการที่ดี ของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในระบบ อววน.	กขค.
	กค.๑๓ กระบวนการสนับสนุนการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา	กยผ.



๒.๒ กระบวนการสนับสนุน (กส.)

ระบบงาน	กระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระบบการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ อว. และ สป.อว.	กส.๑ กระบวนการจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ และแผนระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
	กส.๒ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
ระบบการติดตามและประเมินผล อว. และ สป.อว.	กส.๓ กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ระดับกระทรวง และ สป.อว.	กยผ.
ระบบการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับ ต่างประเทศ	กส.๔ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ ความร่วมมือกับต่างประเทศ	กกต.
	กส.๕ กระบวนการสร้างความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ	กกต.
ระบบการบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กส.๖ กระบวนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กรข.
	กส.๗ กระบวนการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย	กรข.
	กส.๘ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรข.
	กส.๙ กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	กรข.
ระบบงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	กส.๑๐ กระบวนการดำเนินงานสารบรรณ และงานประสานราชการ	กอก.
ระบบการบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ	กส.๑๑ กระบวนการเกี่ยวกับการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลังของ สป.อว.	กอก.
	กส.๑๒ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	กอก.
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	กส.๑๓ กระบวนการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคล	บค.
	กส.๑๔ กระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง	บค.
	กส.๑๕ กระบวนการพัฒนาบุคลากร	บค.
ระบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	กส.๑๖ กระบวนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	สอ.
ระบบงานกฎหมาย	กส.๑๗ กระบวนการเสนอร่างพระราชบัญญัติ	กกม.
	กส.๑๘ กระบวนการดำเนินคดีปกครอง	กกม.
	กส.๑๙ กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์	กกม.
ระบบการพัฒนาระบบบริหาร	กส.๒๐ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการ	กพร.



ระบบงาน	กระบวนการสนับสนุน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	กส.๒๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กพร.
ระบบการตรวจสอบภายใน	กส.๒๒ กระบวนการตรวจสอบภายในของ สป.อว.	กตн.
ระบบการตรวจราชการ	กส.๒๓ กระบวนการตรวจราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กตร.
ระบบการส่งเสริมคุณธรรม	กส.๒๔ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว.	ศปท.
จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กส.๒๕ การส่งเสริมคุณธรรมของ สป.อว.	ศปท.



มาตรการและวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระบวนการสร้างคุณค่า (กค.)

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กค.๑ กระบวนการจัดทำและบริหารนโยบายการผลิต และพัฒนากำลังคนอุดมศึกษา ได้แก่ - โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (กสค.) - โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (กสค.) - โครงการผลิตและพัฒนาากำลังคนอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (กสค.) - โครงการสนับสนุนนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กสค.) - โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการวมว.) ระยะที่ ๓ (กสค.)	โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (กสค.) ๑. ข้อกำหนด (TOR) การจัดทำหลักสูตรยังไม่ชัดเจน จึงทำให้การประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความหลากหลาย เป็นต้น ๒. โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ ยังไม่กระจายไปทุกคณะของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ อาจเป็นเพราะขาดการสื่อสารระหว่าง สป.อว. และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์แนวทางการดำเนินการของโครงการและมีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งที่ยังไม่เข้าใจแนวทางการจัดทำหลักสูตรภายใต้โครงการฯ	โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (กสค.) ๑. จัดประชุมชี้แจงการเสนอหลักสูตรเข้าร่วมโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจและตอบข้อสงสัยแก่สถาบันอุดมศึกษา ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มีความสะดวกต่อสถาบันอุดมศึกษา เพื่อติดต่อสอบถามข้อสงสัย ๓. คณะอนุกรรมการฯ และ สป.อว. ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อติดตามการดำเนินงานให้ข้อเสนอแนะแก่หลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา เพื่อขยายแนวทางการจัดทำหลักสูตรไปยังคณะอื่นๆ ในสถาบันอุดมศึกษา	โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ (กสค.) ๑. จำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ เช่น การมีงานทำมีรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น ๒. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่	กสค.



กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
- โครงการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/Reskill) (กขค.)	สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ล่าช้าและขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน จึงมีผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนด	๑. มีหนังสือแจ้งเตือนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๒. กระชับขั้นตอนการดำเนินโครงการให้สั้นขึ้น เช่น การพิจารณาข้อเสนอโครงการ เป็นต้น	๑. จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่ขอขยายระยะเวลาดำเนินงานลดลง ๒. สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันตามกำหนด	กขค.
กค.๒ กระบวนการจัดทำข้อเสนอแนะการบริหารงบประมาณประจำปีด้านการอุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยผ.
กค.๓ กระบวนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ - กำหนดมาตรฐานการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ - การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)”	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กสป.
กค.๔ กระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจ ได้แก่ - โครงการสร้างและพัฒนาวิสาหกิจในระยะเริ่มต้น - โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๕ กระบวนการพัฒนาสังคม ได้แก่	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.



กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
- โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน - โครงการพัฒนาจังหวัดเป็นเมืองน่าอยู่ - โครงการมทกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจไทยอย่างยั่งยืนด้วยพลังสหวิทยาการ (Sci Power Thailand)				
กค.๖ กระบวนการพัฒนาระบบนิเวศ ววน. ได้แก่ - การก่อสร้างอาคารส่งเสริมผู้ประกอบการและนวัตกรรม อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช - โครงการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ - โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาภาค	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กปว.
กค.๗ กระบวนการจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่ - โครงการเร่งรัดและขยายผลการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง CWIE+EEC Model Type A (CWIE+ EEC	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กคอ.



กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
Model Type A Master Class) ในสถาบันอุดมศึกษา				
กค.๘ กระบวนการรับรอง มาตรฐานการศึกษาระดับ อุดมศึกษา ได้แก่ - การตรวจสอบหลักสูตร ของสถาบันอุดมศึกษาว่า เป็นไปตามมาตรฐานการ อุดมศึกษา	การดำเนินการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและการ ตรวจสอบการดำเนินการ จัดการศึกษามีขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดหาก ดำเนินการไม่ทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนดอาจ ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา และ หน่วยงานที่ต้องนำผลการ รับรองฯ ไปใช้	๑. กำหนดกลไกในการ ติดตามการดำเนินการ ตรวจสอบหลักสูตร การศึกษาและการ ตรวจสอบการดำเนินการ จัดการศึกษา ๒. พัฒนาฐานข้อมูล ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบหลักสูตรการ ศึกษาและการตรวจสอบ การจัดการศึกษา	๑. จำนวนหลักสูตรที่ ผ่านการตรวจสอบ หลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ๒. จำนวนหลักสูตรที่ ได้รับการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษา	กคอ.
กค.๙ กระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ อุดมศึกษา	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กคอ.
กค.๑๐ กระบวนการ จัดทำ และบริหารข้อเสนอ นโยบายแนวทางการ ขับเคลื่อนและพัฒนา สถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันวิจัยในระบบ อววน.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กขค.
กค.๑๑ กระบวนการ กำกับดูแลการดำเนิน กิจการของสถาบันอุดม ศึกษาเอกชนให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ได้แก่ - การจัดทำฐานข้อมูล ข้อกำหนดของสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กขค.



กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กค.๑๒ กระบวนการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล และระบบการบริหาร จัดการที่ดี ของสถาบัน อุดมศึกษาและสถาบัน วิจัยในระบบ อววน.	การปฏิบัติงานของ สถาบันอุดมศึกษาไม่ เป็นไปตามแนวปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษาและหลัก ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และ หลักความเสมอภาค	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ อว. ๑.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษาและ แนวปฏิบัติตามหลัก ความรับผิดชอบต่อ สังคมฯ ๑.๒ คุณสมบัติของผู้ ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ เหมาะสมเป็นคณะ กรรมการสรรหาผู้สมควร ดำรงตำแหน่งนายกสภา สถาบันอุดมศึกษาและ กรรมการสภาสถาบัน อุดมศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ๒. จัดประชุมสัมมนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ กับผู้บริหารสถาบัน อุดมศึกษา เกี่ยวกับ ประกาศ อว. เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาลในสถาบัน อุดมศึกษาและแนว ปฏิบัติตามหลักความ รับผิดชอบต่อสังคมฯ (๕ ภูมิภาค) ๓. จัดระบบบริหาร จัดการข้อร้องเรียนด้าน ธรรมาภิบาลในสถาบัน อุดมศึกษา ๔. จัดทำประกาศและ คู่มือการเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินงานของ สถาบัน อุดมศึกษาตาม แนวปฏิบัติตามหลัก ธรรมาภิบาลในสถาบัน อุดมศึกษา หลักความ รับผิดชอบต่อสังคมหลัก เสรีภาพทางวิชาการ	จำนวนเรื่องร้องเรียน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ ปฏิบัติไม่เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษาลดลง เทียบกับปีที่ผ่านมา	กขค.

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ๕. จัดฝึกอบรม “หลักสูตรส่งเสริม คุณภาพกรรมการสภา สถาบันอุดมศึกษาและ ผู้บริหารระดับสูง” ๖. จัดประชุมสัมมนา เครือข่ายกรรมการสภา และผู้บริหารระดับสูงใน สถาบันอุดมศึกษา (Retreat and Reunion)		
กค.๑๓ กระบวนการ สนับสนุนการเข้าศึกษาต่อ ในระดับอุดมศึกษา เพื่อ สร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา	ผู้สมัครสอบคัดเลือก ในระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษา (TCAS) บาง รายไม่ประสงค์ขอรับสิทธิ์ รับเงินสนับสนุนจากรัฐ ซึ่งไม่เป็นไปตามแนว ปฏิบัติตามหลักสิทธิและ ความเสมอภาค	ประสานที่ประชุม อธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ให้มี การประชาสัมพันธ์และ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ มาตรการของรัฐใน การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการสมัครคัดเลือกใน ระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา (TCAS) ให้แก่ผู้สมัครที่ สนใจทุกราย ผ่านช่อง ทางการเผยแพร่ต่างๆ มากขึ้น เช่น เว็บไซต์ https://mytcas.com ของ ทปอ. / Facebook / Twitter เป็นต้น	จำนวนผู้สมัครที่ขอรับ สิทธิ์รับเงินสนับสนุน ค่าสมัครสอบคัดเลือกใน ระบบการคัดเลือกกลาง บุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา (TCAS) จากรัฐมีจำนวน เพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ ผ่านมา	กยพ.



กระบวนการสนับสนุน (กส.)

กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กส.๑ กระบวนการจัดทำ นโยบายและยุทธศาสตร์ และแผนระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยผ.
กส.๒ กระบวนการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีระดับกระทรวง และ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยผ.
กส.๓ กระบวนการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานระดับกระทรวง และ สป.อว. ได้แก่ - การจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กยผ.
กส.๔ กระบวนการจัดทำ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และยุทธศาสตร์ความ ร่วมมือกับต่างประเทศ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกต.
กส.๕ กระบวนการสร้าง ความร่วมมือด้าน อววน. กับต่างประเทศ ได้แก่ - โครงการดำเนินงาน ความร่วมมือด้านการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม - การจัดเก็บข้อมูล นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษา อยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ไทยและข้อมูลหลักสูตร นานาชาติในสถาบัน อุดมศึกษาไทย - การจัดทำรายชื่อผู้ ประสานงานด้านต่างประเทศ ของสถาบันอุดมศึกษาไทย	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกต.



กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
กส.๖ กระบวนการส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ไม่มีผลกระทบทางลบต่อ บุคลากร สป.อว.	-	-	กรข.
กส.๗ กระบวนการบริหาร จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่าย	ไม่มีผลกระทบทางลบต่อ บุคลากร สป.อว.	-	-	กรข.
กส.๘ กระบวนการพัฒนาระบบ สารสนเทศ	บุคลากร สป.อว. ไม่ได้รับ สิทธิ์การเข้าถึงระบบ สารสนเทศอย่างถูกต้อง เหมาะสม	ทบทวนและตรวจสอบ สถานภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สป.อว. เพื่อกำหนดสิทธิ์การ เข้าถึงระบบสารสนเทศ ให้มีความถูกต้องเหมาะสม	ร้อยละของบุคลากรที่มี สิทธิ์การเข้าถึงระบบ สารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม	กรข.
กส.๙ กระบวนการพัฒนา และบริหารจัดการข้อมูล เชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ - โครงการพัฒนาระบบ ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อ พัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา สำหรับการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม (Big Data)	ฐานข้อมูลรายบุคคลที่ ได้รับข้อมูลจากสถาบัน อุดมศึกษาอาจเกิดความ ไม่ปลอดภัยจากการ ดำเนินงาน	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๓๗ (๑) จัดให้มีมาตรการ รักษาความมั่นคง ปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลโดยปราศจาก อำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการ ดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยี เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มี ประสิทธิภาพในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยที่ เหมาะสม	จำนวนครั้งในการ ประชุมผู้รับผิดชอบ ฐานข้อมูลเพื่อทบทวน สิทธิ์การเข้าถึงและการ ใช้งานข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูล HiEd DB	กรข.
กส.๑๐ กระบวนการด้าน งานสารบรรณ และงาน ประสานราชการ	ความผิดพลาดในการ จัดส่งหนังสือจากหน่วยงาน ภายนอกให้กับหน่วยงานที่ รับผิดชอบไม่ถูกต้อง ทำให้ เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน	วิเคราะห์กลั่นกรองเนื้อหา และรายละเอียดของ หนังสือภายนอกให้ ถูกต้อง เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการได้ตรงตาม ภารกิจงาน	ร้อยละของจำนวน หนังสือภายนอกที่ ดำเนินการส่งผิดพลาด	กกก.
กส.๑๑ กระบวนการ เกี่ยวกับการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลัง	การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑. เผยแพร่ความรู้ สร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์	ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินให้แล้ว เสร็จภายใน ๗ วันทำการ	กกก.



กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ของ สป.อว.		ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ดำเนินการด้านการเงิน การคลังให้กอง/สำนัก/ กลุ่มทราบและถือปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
กส.๑๒ กระบวนการการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ได้แก่ - การใช้งานระบบ ERP ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง - เผยแพร่ข้อมูลรายงาน การเงินและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. หน่วยงานไม่มีการวาง แผนการจัดหาพัสดุไว้ ล่วงหน้าทำให้การจัดหา พัสดุไม่ทันต่อความต้องการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องดำเนินการจัดหาภายใน ระยะเวลาที่จำกัด ซึ่งอาจ เกิดข้อผิดพลาดในการ ตรวจสอบรายละเอียด ต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ ๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งใน การเป็นคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหาร สัญญา ส่งผลให้การ บริหารสัญญาไม่เป็นไป ตามข้อกำหนดของสัญญา เกิดข้อผิดพลาด	๑. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ ควรมีการวางแผนการ จัดหาพัสดุประจำปี เพื่อ ใช้ในการเตรียมการใน ขั้นตอนต่าง ๆ โดยรวม ระยะเวลาในการดำเนินการ จัดหาของเจ้าหน้าที่พัสดุ ด้วย เพื่อที่จะได้ใช้พัสดุ ได้ทันตามความต้องการ ๒. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ เป็นกรรมการต่าง ๆ ต้องศึกษาระเบียบฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามระเบียบฯที่ กำหนดไว้ สำหรับ คณะกรรมการแต่ละ คณะเพื่อให้ดำเนินการ ได้ถูกต้อง และลดข้อ ผิดพลาด ๓. จัดฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการบริหาร สัญญา ขั้นตอนการ บริหารสัญญา วิธีการ ตรวจรับงานให้แก่ผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	๑. ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผนการ จัดหาพัสดุประจำปี ๒. ร้อยละความสำเร็จ ของความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารสัญญาของ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ	กกก.
กส.๑๓ กระบวนการจัด ระบบงานและบริหารงาน บุคคล ได้แก่	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	บค.



กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
- โครงการยกระดับงานบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - การเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล - แผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สป. และ สร.อว. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ				
กส.๑๔ กระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ได้แก่ - โครงการบริหารจัดการอัตรากำลัง สป.และ สร. อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	บค.
กส.๑๕ กระบวนการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร สป. และ สร.อว. - โครงการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	บค.
กส.๑๖ กระบวนการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	การนำเข้าข้อมูลและรูปภาพสู่สื่อสังคมออนไลน์ อาจเกิดความผิดพลาดใน	๑. ศึกษากฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมถึงติดตามเทคโนโลยี องค์กร	จำนวนข้อร้องเรียน/ฟ้องร้องในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร และ	สอ.



กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	เนื้อหาหรือไม่เหมาะสม ทำให้ผู้รับสารเข้าใจผิด เกิดความเสียหายต่อบุคคล และหรือหน่วยงาน นำมา ซึ่งการถูกร้องเรียน/ฟ้องร้อง เป็นต้น	ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด ๒. กำหนดให้บุคลากรที่ รับผิดชอบด้านงานข่าว และประสานสื่อมวลชน เป็นผู้ตรวจทานข้อมูล ข่าวสารและรูปภาพก่อน นำเข้าสู่สื่อสังคมออนไลน์ ทุกครั้ง ๓. หากมีข้อมูลข่าวสาร และรูปภาพใดมีประเด็น ที่มีความเสี่ยง ที่อาจทำ ให้ผู้รับสารเข้าใจผิด เกิด ความเสียหายต่อบุคคล และหรือหน่วยงาน กำหนดให้ผู้อำนวยการ กลุ่มสื่อสารองค์กรต้อง เป็นผู้ตรวจทานข้อมูล และรูปภาพก่อนนำเข้าสู่ สื่อสังคมออนไลน์ ๔. จัดทำผังกระบวนการ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อควบคุมการปฏิบัติ งานของบุคลากรที่ รับผิดชอบด้านงานข่าว และสื่อมวลชน	รูปภาพสื่อสังคมออนไลน์ ที่ผิดพลาดในเนื้อหา หรือไม่เหมาะสม ทำให้ ผู้รับสารเข้าใจผิด เกิด ความเสียหายต่อบุคคล และหรือหน่วยงาน ไม่ เกินร้อยละ ๕ ของ จำนวนข้อมูลข่าวสาร และรูปภาพทั้งหมดที่ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ในสื่อสังคม ออนไลน์	
กส.๑๗ กระบวนการเสนอ ร่างพระราชบัญญัติ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกม.
กส.๑๘ กระบวนการ ดำเนินคดีปกครอง	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กกม.
กส.๑๙ กระบวนการ พิจารณาอุทธรณ์และร้อง ทุกข์	ผลการพิจารณาอุทธรณ์ และร้องทุกข์/คำวินิจฉัย ของ ก.อ.ร. ยังคงทำให้ผู้ อุทธรณ์ และผู้ร้องทุกข์	แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ และ ผู้ร้องทุกข์ ทราบว่าหาก ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัย ของ ก.อ.ร. สามารถใช้ สิทธิโต้แย้งคำวินิจฉัยโดย	จำนวนผู้อุทธรณ์ และ ผู้ร้องทุกข์ ที่ยังคงได้รับ โทษตามคำสั่งที่ได้รับ	กกม.



กระบวนงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	ยังคงได้รับโทษตามคำสั่งที่ได้รับ	ยื่นฟ้องต่อศาลปกครอง ชั้นต้น		
กส.๒๐ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กพร.
กส.๒๑ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กพร.
กส.๒๒ กระบวนการตรวจสอบภายในของ สป.อว.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กตน.
กส.๒๓ กระบวนการตรวจราชการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ - การสำรวจความพึงพอใจในการติดต่อประสานงานกับ กตร. - การใช้งานระบบตรวจราชการ - จัดทำและเผยแพร่รายงานการตรวจราชการประจำปี	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	กตร.
กส.๒๔ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สป.อว. ได้แก่ ๑) การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑.๑) การตอบและอนุมัติแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สป.อว. หรือแบบวัด OIT บนเว็บไซต์ สป.อว. (www.ops.go.th) (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)	ผลกระทบทางลบ ดังนี้ ๑) เหตุขัดข้อง/ปัญหาทางเทคนิคที่อาจจะทำให้เว็บไซต์ สป.อว. ไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว ๒) เหตุไฟฟ้าขัดข้อง/งดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสำรองไฟ/ระบบสารสนเทศของ สป.อว.	๑. สปท. มีหนังสือแจ้งกรข. เพื่อเตรียมการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ สป.อว. ให้บุคคลภายนอกและสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถเข้าถึง/ตรวจและให้คะแนนแบบวัด OIT ๒. สปท. มีหนังสือแจ้งกท. เพื่อเตรียมการประสาน กรข. หากมีเหตุไฟฟ้าขัดข้อง/งดจ่ายกระแสไฟฟ้า ๓. สปท. มอบหมายผู้แทน สปท. เป็นผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) และทำ	ผลการประเมิน ITA ของ สป.อว. มีค่าคะแนนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ (๘๙ คะแนนขึ้นไป)	สปท.



กระบวนการงาน	ผลกระทบทางลบ ที่อาจเกิดขึ้น จากการดำเนินงาน	มาตรการและวิธีการ ในการจัดการ ผลกระทบทางลบ	ตัวชี้วัดการดำเนินการ ด้านการจัดการ ผลกระทบทางลบ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.๒) การให้คะแนน แบบวัด OIT ของ สป.อว. โดย สำนักงาน ป.ป.ช. (๑- ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ๑.๓) การตรวจสอบการ ให้คะแนนแบบวัด OIT การ ชี้แจงเพิ่มเติม และการ ประเมินชี้แจงแบบวัด OIT) (๑๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)		หน้าที่ในการแจ้งเหตุ/ ประสาน สำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยวาจาและ ลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่เว็บไซต์เกิด ความเสียหายในช่วงเวลา ดังกล่าวข้างต้น		
กส.๒๕ การส่งเสริม คุณธรรมของ สป.อว. - การจัดทำแผนปฏิบัติ การส่งเสริมคุณธรรม - เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานของ ศปท.	ไม่มีผลกระทบทางลบ	-	-	ศปท.

*กค.๔, กค.๕, กค.๖: แก้ไขชื่อกระบวนการงานตามหนังสือที่ อว ๐๒๐๗.๒/๑๕๗๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การทบทวนกระบวนการสร้างคุณค่าของ กปว.





สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๗๕/๕๗ อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๓๓๓-๓๗๐๐