

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

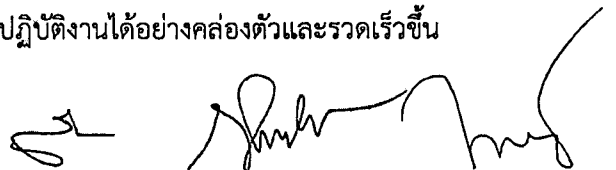
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ สบว. และโครงการจัดซื้อระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ สบว. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (สบว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีภารกิจในการปฏิบัติงานและการจัดประชุมทั้งในและนอกสถานที่ตั้งหน่วยงานโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับคณะกรรมการที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงสถาบันอุดมศึกษา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือการดำเนินงานและขับเคลื่อนการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในด้านการสร้างและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญาจากการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอด ฝึกอบรม การรวบรวมศึกษาค้นคว้าด้านวิชาการและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสร้างความรู้คลังข้อมูลสำคัญ ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์จากการขับเคลื่อนและผลักดันผลงานวิชาการและวิจัยไปสู่การสร้างประโยชน์ได้จริงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างการรับรู้ของสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่ง สบว. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับ สบว. ยังมีครุภัณฑ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้างของ สบว. ซึ่งประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน 20 อัตรา ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 10 อัตรา ดังนั้นการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ และจัดซื้อระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ จะทำให้ครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและอัตราค่าจ้างของ สบว. และจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสามารถรองรับการปฏิบัติงานกับบริบทของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลใหม่ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2.2 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล และระบบประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อรองรับระบบงานปัจจุบัน และระบบงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2.3 เพื่อเป็นเครื่องสำรองสำหรับใช้ในกรณีมีการจัดงานประชุม งานถ่ายทอดสด งานฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก งานกิจกรรมต่างๆ รวมถึง ใช้ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ชำรุด
- 2.4 เพื่อจัดหาชุดลิขสิทธิ์โปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น

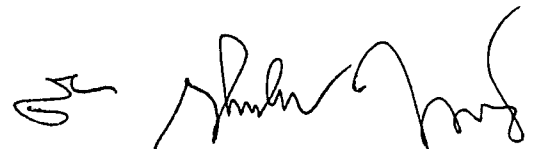


3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สป.อว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

4. ขอบเขตการดำเนินงานและรายละเอียด

ผู้ขายต้องดำเนินงานจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ และระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ สบว. ตามข้อกำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะ โดยพัสดุที่นำเสนอต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ดังนี้



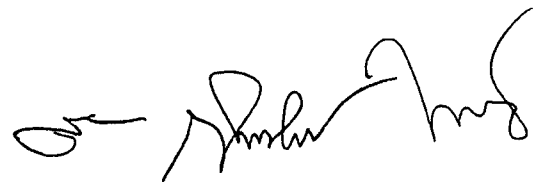
4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 4.1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 4.1.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4.1.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 4.1.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 4.1.7 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.1.8 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.1.9 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- 4.1.10 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้ งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.1.11 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.1.12 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.2 ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย

4.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย



- 5) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- 6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- 10) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 11) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 12) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.2.2 ชุดกล้องประชุมทางไกล Video Conference จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) สามารถสนทนาผ่านวิดีโอ ด้วยความละเอียด 4K Ultra HD/30fps(3840 x 2160 pixels)
- 2) มีระบบจับภาพอัตโนมัติ (Autofocus)
- 3) มีมุมมองกล้อง 90°
- 4) ดิจิตอลซูมได้ 5 เท่า และ ออฟติคอลซูมได้ 3 เท่า
- 5) สามารถแพน +/- 90° เอียง +50 +/- 90° ด้วยระบบมอเตอร์
- 6) กำหนดตำแหน่งกล้องได้ล่วงหน้าได้ 3 ตำแหน่ง
- 7) มีไมโครโฟนรับเสียงรอบทิศทางอย่างน้อย 2 ตัว ระยะในการรับเสียง 4.5 เมตร และสามารถรองรับการเชื่อมต่อไมโครโฟนเพิ่มได้สูงสุดเป็น 7 ตัวในอนาคต
- 8) มีเทคโนโลยี Beamforming ช่วยให้การรับสัญญาณเสียง ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 9) ลำโพงประสิทธิภาพสูง ให้คุณภาพเสียงที่คมชัดจำนวน 2 ตัว
- 10) มีเทคโนโลยีกันเสียงสะท้อนและตัดเสียงรบกวนภายนอก (Echo, Noise cancellation)
- 11) มีเทคโนโลยี RightSense™ เพิ่มประสิทธิภาพในการประชุม
- 12) รองรับการเชื่อมต่อ Bluetooth™(รองรับเฉพาะการสนทนาด้วยเสียง)
- 13) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 14) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา
- 15) ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยมีหนังสือรับรองการรับประกันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา



4.2.3 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ความละเอียดของจอภาพ 3840 x 2160 Pixels
- 2) ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 85 นิ้ว
- 3) ลักษณะจอ: Flat
- 4) มีช่องเชื่อมต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีขาตั้งทีวีแบบล้อเลื่อน
- 7) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ 1 ปี

4.2.4 โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ความละเอียดของจอภาพ 3840 x 2160 Pixels
- 2) ขนาดจอภาพไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว
- 3) ลักษณะจอ: Flat
- 4) มีช่องเชื่อมต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 5) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีขาตั้งทีวีแบบล้อเลื่อน
- 7) มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ 1 ปี

4.2.5 Splitter HDMI 4K กล่องเพิ่มสัญญาณภาพ HDMI 1 ช่องเป็น HDMI 2 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง

- 1) สามารถขยายภาพ HDMI 1 ช่องเป็น HDMI 2 ช่อง
- 2) รองรับการแสดงภาพ 4K@30Hz, FHD 1080p@120Hz
- 3) รับประกัน 1 ปี

4.2.6 อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งอื่นๆ

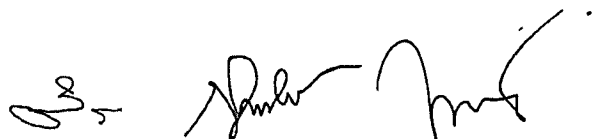
- 1) สายสัญญาณเครือข่าย CAT6 จำนวน 1 เส้น
- 2) สาย HDMI Version 2 ความยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร จำนวน 1 เส้น
- 3) รางไฟ 4 OUTLET ยาว 3 เมตร จำนวน 1 เส้น

5. สถานที่ติดตั้ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา 2 (ชั้น 20)
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

6. ระยะเวลาการส่งมอบพัสดุ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



7. เงื่อนไขการส่งมอบและชำระเงิน

7.1 ผู้ขายต้องทำป้ายสติ๊กเกอร์ติดที่ตัวเครื่อง โดยระบุ เลขที่สัญญา ชื่อบริษัทคู่สัญญา ชื่อยี่ห้อ ชื่อรุ่น ราคา หมายเลขเครื่อง (Serial Number) และช่องทางการติดต่อสำหรับการรับแจ้งปัญหาของทุกเครื่อง ให้ถูกต้อง

7.2 ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ และระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ถูกต้องครบถ้วน ทุกรายการ และ สป.อว. จะชำระเงินตามสัญญาหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับไว้ในราชการแล้ว

8. การรับประกัน

8.1 ผู้ขายจะต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการนี้ทั้งหมด ณ สถานที่ติดตั้งแบบ on-site service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับไว้ในราชการแล้ว โดยจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ทั้งนี้ หากแก้ไขปัญหามิแล้วเสร็จ ผู้ขายจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งใช้ทดแทนจนกว่าจะแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

8.2 ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาตามข้อ 8.1 โดยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง

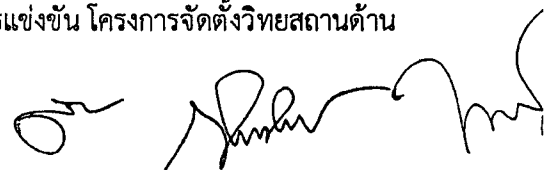
9. ค่าปรับ

กรณีผู้ขายส่งมอบพัสดุล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญาและ สป.อว. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ สป.อว. เป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังมิได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำพัสดุมาส่งมอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

10.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ ภายในวงเงิน 491,400 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการจัดตั้งวิทยาลัยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย งบลงทุน (ครุภัณฑ์) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 13 รายการ

10.2 ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ ภายในวงเงิน 499,000 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน โครงการจัดตั้งวิทยาลัยสถานด้าน



สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย งบลงทุน (ครุภัณฑ์) ระบบประชุมทางไกล (Video Conference) จำนวน 1 ระบบ

11. เอกสารประกอบการเสนอราคา

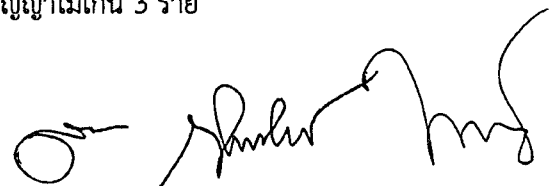
- 11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล และระบบประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อประกอบการพิจารณา
- 11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอเป็นรายข้อทุกข้อ เพื่อเป็นการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ให้สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงนั้นอยู่ส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับให้ชัดเจนให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อ สป.อว. เท่านั้น

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ ต้องการ	ข้อเสนอของบริษัท	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับ หัวข้อที่ระบุในเอกสาร ประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะ เฉพาะที่กำหนดใน TOR มากรอกในช่องนี้	ให้ ระบุ ข้อเสนอของ บริษัทโดยละเอียดและ ชัดเจน	ระบุหมายเลขหน้า ของเอกสารอ้างอิง ของบริษัทฯ

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- 12.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สป.อว. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการคัดเลือกข้อเสนอ โดย สป.อว. จะพิจารณาจากราคารวม
- 12.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

- 12.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (สบว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

โทรศัพท์ : 0 2333 3700 ต่อ 4071

Email : kittipong.c@mhesi.go.th

ที่อยู่ : สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 ถนนศรีอยุธยา อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 20

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

