



รายงานผล

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(นบก.อว.)

หลักสูตร นบก.อว. รุ่นที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำนำ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “นักบริหารระดับกลาง” ที่มีบทบาทสำคัญในการนำทิศทางและนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บริหารงาน งบประมาณและผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยดำเนินการตามกรอบหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ. ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 มุ่งเน้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลางให้มีทักษะและความสามารถรอบด้าน ทั้งการวางแผน การตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การบริหารทีมงาน การสื่อสาร การสอนงาน และการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายการบูรณาการการทำงานระหว่างนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารในระดับที่สูงขึ้นของกระทรวงต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นบก.อว.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้นไปในภาพรวมของกระทรวง สำหรับข้าราชการกลุ่มหัวหน้างาน ซึ่งหมายถึง ข้าราชการกลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ และข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมถึงบุคลากรประเภทอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกลุ่ม โดยบรรจุหลักสูตรดังกล่าวในแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เป็นประจำทุกปีในงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นบก.อว.) รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ดำเนินการแบบไม่ต่อเนื่อง รวมจำนวน 10 วัน พร้อมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดโครงการฝึกอบรมในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารแสดงผลการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว ทั้งในด้านบริบท กระบวนการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อีกทั้งยังมุ่งหวังให้รายงานฉบับนี้เป็นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมศักยภาพนักบริหารในรุ่นถัดไปให้มีความเหมาะสมกับบริบทของกระทรวง และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของระบบราชการไทยในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนต่อไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ	2
4. วิธีดำเนินการ	3
5. ระยะเวลาและกำหนดการโครงการ	
5.1 ระยะเวลาโครงการ	4
5.2 กำหนดการโครงการ	4
6. งบประมาณ	7
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	7
8. สรุปผลการผ่านการฝึกอบรม	8
8.1 เวลาการเข้ารับการฝึกอบรม	8
8.2 ข้อเสนอการพัฒนากิจการบริการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ	10
9. ผลงานผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	13
10. สรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรม	
ช่วงที่ 1 การปฐมนิเทศ และการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมอบรม	
10.1 นโยบาย ทิศทางและความคาดหวังขององค์กรต่อนักบริหารระดับกลาง	14
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
10.2 ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวง	15
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
10.3 การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร ด้วย MBTI	16
ช่วงที่ 2 การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ 6 หมวดวิชา	
หมวดวิชาที่ 1 หลักการบริหาร ภาวะผู้นำ และการบริหารท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง	
10.4 Strategic Planning	18
10.5 Change Management	20
10.6 Risk Management	21
หมวดวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะและกรอบแนวคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง	
10.7 Sharpen Your Presentation Skill	22
10.8 Design Thinking	23
หมวดวิชาที่ 3 การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน	
10.9 Mindset for Leader/ Lead with Empathy/ Coach for a Better Performance	24
หมวดวิชาที่ 4 นักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล	
10.10 Level Up Digital Mindset	26

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
หมวดวิชาที่ 5 จริยธรรมและคุณธรรม	
10.11 การบรรยายในหัวข้อ “Deal with a Dark Side	27
หมวดวิชาที่ 6 การศึกษาดูงาน หน่วยงานในสังกัด อว.	
10.12 อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	30
10.13 อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร	31
ช่วงที่ 3 สรุปผลการเรียนรู้และรายงานผลการฝึกอบรม	32
11. การประเมินผลโครงการ	
11.1 ผลการประเมินโครงการ	34
11.2 ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการ	34
11.3 ความพึงพอใจรายวิชา	37
12. ผู้รับผิดชอบโครงการ	71
ภาคผนวก	

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นวก.อว.)
รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “นักบริหารระดับกลาง” ที่มีบทบาทสำคัญในการนำทิศทางและนโยบายของผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บริหารงาน งบประมาณและผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยแผนปฏิบัติการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดโครงการพัฒนาหลักสูตรนักบริหาร อว. และโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้น ซึ่งมีกรอบการพัฒนา “หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง” ในภาพรวมของกระทรวงสำหรับข้าราชการกลุ่มหัวหน้างาน ซึ่งหมายถึง ข้าราชการกลุ่มประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ และข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหรือผู้อำนวยการกลุ่ม โดยให้ดำเนินการสอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงาน ก.พ.

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะและความรู้ให้กับผู้บริหารระดับกลางซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (Middle Manager Development Program) ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 เป็นต้นมา ตามกรอบหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของสำนักงาน ก.พ. ที่ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 โดยมุ่งเน้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลางให้มีทักษะและความสามารถรอบด้าน ทั้งการวางแผน การตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การบริหารทีมงาน การสื่อสาร การสอนงาน และการจัดการกับปัญหาต่าง ๆ รวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายการบูรณาการทำงานระหว่างนักบริหารระดับกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารในระดับที่สูงขึ้นของกระทรวงต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง และเตรียมความพร้อมก่อนก้าวขึ้นสู่การเป็นนักบริหารในระดับที่สูงขึ้น

2.2 เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นทางการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อปรับกรอบความคิดและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและมุ่งมั่นที่จะบริหารงานให้องค์กรเกิดผลสัมฤทธิ์

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ

3.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2 บุคลากรสังกัดหน่วยงานภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าคุณสมบัตix้าราชการพลเรือนสามัญ ตามข้อ 3.1

ทั้งนี้ การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างาน หมายถึง การได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือทีมงานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ 14 หน่วยงาน จำนวน 30 คน ได้แก่

ลำดับ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน	จำนวน (คน)
ส่วนราชการในสังกัด จำนวน 4 หน่วยงาน		
1	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	12
2	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	3
3	กรมวิทยาศาสตร์บริการ (วศ.)	3
4	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (ปส.)	2
หน่วยงานในสังกัด จำนวน 10 หน่วยงาน		
1	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)	1
2	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพว.)	1
3	สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	1
4	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	1
5	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)	1
6	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สทอภ.)	1
7	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.)	1
8	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) (สซ.)	1
9	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) (สสน.)	1
10	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	1

4. วิธีดำเนินการ

เรียนรู้แบบผสมผสาน โดยการบรรยาย อภิปราย ระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติ และวิเคราะห์กรณีศึกษา มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมในการวางแผน การเรียนรู้และพัฒนา เรียนรู้จากบทเรียนและประสบการณ์จริงที่ตอบโต้กับภารกิจการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม และให้ความสำคัญกับสิ่งที่ได้เรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้และปรับปรุงแก้ไขปัญหาในงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

โดยเนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 11 วัน แบ่งออกเป็น 3 ช่วง

ช่วงที่ 1 การปฐมนิเทศ และการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 7 ชม.

- 1.1 นโยบาย ทิศทางและความคาดหวังขององค์กรต่อนักบริหารระดับกลาง อว. 0.5 ชม.
- 1.2 ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของ อว. 2.5 ชม.
- 1.3 การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร ด้วย MBTI 4 ชม.

ช่วงที่ 2 การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ 6 หมวดวิชา จำนวน 59 ชม.

- หมวดวิชาที่ 1 หลักการบริหาร ภาวะผู้นำ และการบริหารท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง
- 1.1 Strategic Planning 7 ชม.
 - 1.2 Change Management 7 ชม.
 - 1.3 Risk Management 7 ชม.
- หมวดวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะและกรอบแนวคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง
- 2.1 Sharpen Your Presentation Skill 4 ชม.
 - 2.2 Design Thinking 7 ชม.
- หมวดวิชาที่ 3 การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน
- 3.1 Mindset for Leader 1 ชม.
 - 3.2 Lead with Empathy 2 ชม.
 - 3.3 Coach for a Better Performance 4 ชม.
- หมวดวิชาที่ 4 นักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล
- Level Up Digital Mindset 3 ชม.
- หมวดวิชาที่ 5 จริยธรรมและคุณธรรม
- Deal with a Dark Side 7 ชม.
- หมวดวิชาที่ 6 การศึกษาดูงาน หน่วยงานในสังกัด อว. 10 ชม.

ช่วงที่ 3 สรุปผลการเรียนรู้และรายงานผลการฝึกอบรม จำนวน 3.5 ชม.

การนำองค์ความรู้จากหลักสูตรมาเชื่อมโยงกับบริบทการทำงานเพื่อนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาการบริหารงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ

5. ระยะเวลาและกำหนดการโครงการ

5.1 ระยะเวลาโครงการ

ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 ดำเนินการแบบไม่ต่อเนื่อง รวมจำนวน 10 วัน และพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดโครงการฝึกอบรม ในวันที่ 30 มิถุนายน 2568

5.2 กำหนดการโครงการ

ครั้งที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ
1	พ. 15 พ.ค.	09.00 - 09.30 น.	- เปิดโครงการฝึกอบรม - นโยบาย ทิศทางและความคาดหวังขององค์กรต่อนักบริหารระดับกลาง อว. บรรยายโดย ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
		09.30 - 12.00 น.	ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บรรยายโดย คุณภาสพงศ์ อาริรักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายระบบบริหารจัดการของภาครัฐ ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)
		13.00 - 17.00 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร ด้วย MBTI บรรยายโดย คุณกษพรพรณ พุทธประสาทพร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร และพัฒนาจุดแข็ง Strength Coach
	ศ. 16 พ.ค.	09.00 - 17.00 น.	- Mindset for Leader - Lead with Empathy - Coach for a Better Performance บรรยายโดย คุณกษพรพรณ พุทธประสาทพร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร และพัฒนาจุดแข็ง Strength Coach
2	พ. 22 พ.ค.	09.00 - 17.00 น.	Strategic Planning บรรยายโดย ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกลยุทธ์องค์กร
	ศ. 23 พ.ค.	09.00 - 17.00 น.	Change Management บรรยายโดย คุณนพพล นพรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง

ครั้งที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ
3	พ. 29 พ.ค.	09.00 - 12.00 น.	• Level Up Digital Mindset บรรยายโดย ดร.ธนาวิชญ์ จินดาประดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
		13.00 - 14.00 น.	• Sharpen Your Presentation Skill บรรยายโดย คุณอนุธญา ภิรมย์โยธี ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำเสนอ การสร้างภาพลักษณ์บุคคลและองค์กร
		14.00 - 17.00 น.	• กิจกรรมกลุ่ม Be professional แบ่งกลุ่มกิจกรรม 2 กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม 1 คุณอนุธญา ภิรมย์โยธี วิทยากรประจำกลุ่ม 2 คุณชนวัฒน์ รุ่งเรือง
	ศ. 30 พ.ค.	09.00 - 17.00 น.	• Design Thinking บรรยายโดย คุณตุลย์ เล็กอุทัย สถาปนิกและนักสื่อสารด้วยภาพ บริษัท สารภาพ จำกัด (Pictures Talk)
4	พ. 5 มิ.ย.	09.00 - 10.00 น.	• Risk Management บรรยายโดย คุณไวยวิทย์ แสงอลังการ ผู้เชี่ยวชาญการบริหารความเสี่ยงองค์กร
		10.00 - 17.00 น.	• กิจกรรมกลุ่ม Solving the Risk แบ่งกลุ่มกิจกรรม 2 กลุ่ม วิทยากรประจำกลุ่ม 1 คุณไวยวิทย์ แสงอลังการ วิทยากรประจำกลุ่ม 2 คุณศักดิ์สิทธิ์ นาเจริญ
	ศ. 6 มิ.ย.	09.00 - 17.00 น.	• Deal with a Dark Side บรรยายโดย ดร.สาโรจน์ พรประภา ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์ความเป็นเลิศของโรงพยาบาลศิริราช
5	ศึกษาดูงานการขับเคลื่อนภารกิจ อว. ในพื้นที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่		
	พ. 12 มิ.ย.	08.30 น.	• พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง เช็กอินและรับบัตรโดยสาร
		12.00 น.	• เดินทางถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่
		13.00 น.	• เดินทางจากท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปยังอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมรับประทานอาหารกลางวันระหว่างทาง

ครั้งที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ
		14.00 - 15.00 น.	รับฟังการบรรยายภาพรวมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ห้อง The Brick X โดย ผศ.ดร.ชนม์เจริญ แสงรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ
		15.00 - 15.30 น.	เยี่ยมชมบูธ Inno Store
		15.30 - 16.00 น.	เยี่ยมชม โรงงานต้นแบบนวัตกรรมฯ พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
		16.00 น.	เดินทางเข้าโรงแรมที่พัก
		18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
	ศ 13 มิ.ย.	06.00 - 08.50 น.	รับประทานอาหารเช้า และ Check-out ออกจากที่พัก
		08.50 น.	เดินทางจากโรงแรมไปยังอุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลตองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
		09.30 - 10.00 น.	เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการเมคาทรอนิกส์ (20 นาที) อาคารปฏิบัติการพัฒนาต้นแบบและบ่มเพาะเทคโนโลยี
		10.00 - 10.30 น. แบ่ง 3 กลุ่ม	- เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดาราศาสตร์ประยุกต์ (Feb Lab) (10 นาที) อาคารปฏิบัติการพัฒนาต้นแบบและบ่มเพาะเทคโนโลยี - เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการขึ้นรูปชิ้นงานความละเอียดสูง (10 นาที) อาคารปฏิบัติการขึ้นรูปชิ้นงานเชิงกลขั้นสูง - เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีฟิล์มบาง (10 นาที) อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีฟิล์มบาง
		10.30 - 10.50 น.	เยี่ยมชมห้องปฏิบัติการประกอบและทดสอบดาวเทียม (20 นาที) อาคารปฏิบัติการนวัตกรรมขั้นสูง
		10.50 - 11.20 น.	- นั่งรถบัสไปยังอาคารท้องฟ้าจำลองและนิทรรศการ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
		11.20 - 12.00 น.	เยี่ยมชมนิทรรศการดาราศาสตร์ และจัดรู่วิทยาศาสตร์ อพวช. (NSM Science Square) ชั้น 1 - 2
		12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้าน The Planets
		13.00 - 13.30 น.	รับชมสาธิตระบบท้องฟ้าจำลอง (20 นาที)

ครั้งที่	วันที่	เวลา	หัวข้อ
		13.30 - 14.30 น.	- รับฟังการบรรยายภาพรวมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ณ ห้องแอนโดรเมต้า ชั้น 2 โดย ดร.ศรัณย์ โปษยะจินดา - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (ผสตร.) - พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
		14.30 - 16.00 น.	เดินทางไปเยี่ยมชมวัฒนธรรมท้องถิ่นและเศรษฐกิจในจังหวัดเชียงใหม่ ณ ตลาดสุเทพ (ภาคต้นพยอม)
		16.00 น.	เดินทางสู่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ เช็คอินและรับบัตรโดยสาร
		18.30 น.	ออกเดินทางกลับสู่ท่าอากาศยานดอนเมือง
		19.45 น.	เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง
6	จ. 30 มิ.ย.	09.00 - 13.30 น.	พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดโครงการอบรม โดย ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ: สถานที่อบรม ครั้งที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ณ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (ซอยโยธี)
 ครั้งที่ 2 - 4 วันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรม Siam@Siam กรุงเทพมหานคร
 ครั้งที่ 5 ณ โรงแรม Siam@Siam กรุงเทพมหานคร
 ครั้งที่ 6 นัดพบ ณ สนามบินดอนเมือง
 ครั้งที่ 6 ณ อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. (ซอยโยธี)

6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นบก.อว.) รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้เรียนรู้และพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการทีมและเป็นผู้ประสานการทำงานระหว่างผู้บริหารระดับสำนัก/กอง กับผู้ปฏิบัติงานในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม บริหารงาน งบประมาณและผู้ที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาในกลุ่มงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

8. สรุปผลการผ่านการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นวก.อว.) รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 30 ราย โดยมีเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

8.1 เวลาการเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกอบรม โดยสรุปเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นวก.อว. รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คิดเป็น ร้อยละ
1	นางสาวนวลพรรณ รักจรรยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	100
2	นางสาวนิตดา เจียยอเด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	84.21
3	นางสาวปิยนตร พรหมดวงเนตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	94.74
4	นายพฤทธิ แกะกระโทก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	84.21
5	นายเมธี ลิมนิยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	84.21
6	นางสาวมาลินี รัตนนันทพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	84.21
7	นายรวี ติวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	94.74
8	นายศิริพงศกร ชูสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	94.74
9	นางสิริมาศ จันทวโร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	80
10	นางสุตาพร อิมเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	94.74
11	นางสุทธิดา คำสิน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	89.47
12	นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	สป.อว.	80
13	นางสาวเกศรา เอกอุดมพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	วช.	94.74
14	นางสาวชญญา อัมมะเท	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	วช.	94.74
15	นางสาวปรีศนา เฉลิมสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	วช.	89.47
16	นางสาวดวงกมล เซวณศรีหมุด	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	วศ.	80

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	คิดเป็นร้อยละ
17	นางรติกร อลงกรณ์โชติกุล	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	วศ.	89.47
18	นางสาวสายจิต ดาวสุโข	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	วศ.	80
19	นายวีรชน ตรีนุสนธิ์	วิศวกรนิวเคลียร์ชำนาญการพิเศษ	ปส.	80
20	ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ปส.	80
21	นางสาวกุศล ทองวัน	ผู้จัดการงานพัฒนาองค์กร และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากรบุคคล สำนักงานกลาง	พว.	100
22	นายจักรกฤษณ์ ดีแท้	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและสัญญา	สทอภ.	80
23	นายชาญวิทย์ รัตนราศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	สนช.	94.74
24	นายณพพร พูลยรัตน์	หัวหน้าฝ่ายนิวเคลียร์ฟิวชั่นและพลาสมา	สทน.	84.21
25	นางสาวผกามาศ เครือศรี	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน	สช.	84.21
26	นางสาวพิมพ์ปิวิณ์ สาพิมพ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาองค์กร ด้านงานบัญชี	สทสว.	84.21
27	นางสาวสุภาภา กมลพัฒนะ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเรียนรู้	อพวช.	80
28	นายโสภณ สิริศรีธธา	ผู้เชี่ยวชาญวิจัย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ	วว.	89.47
29	นางสาวอภิขยา บุญเจริญ	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินบัญชีและการจัดการธุรกรรม	สอวช.	84.21
30	นางอังคณา จินวงษ์	หัวหน้างานประสานงานและบริหารโครงการ	สสน.	89.47

หมายเหตุ: ลำดับที่ 12, 16, 20, 27 ได้ส่งใบลาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชา โดย ปอว. ได้อนุมัติให้ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว

8.2 ข้อเสนอการพัฒนากิจการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องส่งข้อเสนอการพัฒนากิจการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ โดยนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ จำนวน 1 เรื่อง หัวข้อเรื่องข้อเสนอการพัฒนากิจการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ รวมจำนวน 30 เรื่อง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ข้อเสนอการพัฒนากิจการงาน
1	นางสาวนวลพรรณ รักจรรยา	การพัฒนาฐานข้อมูลและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีศักยภาพสูงในระบบ อววน. เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย
2	นางสาวนัฏดา เจียยอเด	การพัฒนาการบริการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ
3	นางสาวปิยนตร พรหมดวงเนตร	การประยุกต์ใช้ AI สนับสนุนงานในกระบวนการกลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์
4	นายพฤทธิ์ แกะกระโทก	ข้อเสนอการพัฒนากิจการงาน: ผสานนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศด้าน Cybersecurity และ IT Support พร้อมการกำกับดูแลที่ครบวงจร
5	นายเมธี ลิมนิยกุล	แนวทางการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพ อว. ส่วนหน้า ในการสร้างความเข้มแข็งให้ภาคเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน
6	นางสาวมาลินี รัตนนันทพัฒน์	โครงการ HE Connect: เชื่อมสัมพันธ์ ขับเคลื่อนอุดมศึกษา
7	นายวี ติวกุล	การรับมือกับสภาวะวิกฤติแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง
8	นายศิริพงศ์ ชูสังข์	แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
9	นางสิริมาศ จันทวโร	การบริหารจัดการด้านการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
10	นางสุตาพร อิมเจริญ	การเสริมสร้างภาพลักษณ์การอุดมศึกษาไทยภายใต้แนวคิด “Study in Thailand”
11	นางสุทธิดา คำสิน	การพัฒนาการบริการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจสู่ความเป็นเลิศและยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทยอย่างยั่งยืน
12	นางสาวอุทัยวรรณ จรุงจิโรจน์ชัย	การพัฒนางานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด้วยกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์
13	นางสาวเกศรา เอกอุดมพงศ์	การยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมด้วยระบบฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญครบวงจร
14	นางสาวชญญา อัมมะเทา	แนวทางการพัฒนางานตรวจสอบภายในของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ข้อเสนอการพัฒนากิจการงาน
15	นางสาวปริศนา เฉลิมสุข	แนวคิดการพัฒนากิจการตรวจสอบข้อมูลบัญชีในระบบ New GFMS
16	นางสาวดวงกมล เขาวงค์ศรีหมุด	การพัฒนางานด้านการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ของกรมวิทยาศาสตร์บริการ
17	นางรติกร อลงกรณ์โชติกุล	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบเอกสารและบันทึกในกระบวนการรับรองระบบงานห้องปฏิบัติการ
18	นางสาวสายจิต ดาวสุโข	การพัฒนาความสามารถของศูนย์ข้อมูลวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์อัตลักษณ์ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี AI เพื่อพัฒนางานบริการข้อมูลเทคโนโลยีที่เหมาะสมสู่ชุมชน
19	นายวีรชน ตรีสุนธิ์	การจัดทำมาตรฐานงานตรวจสอบสถานประกอบการทางนิวเคลียร์และรังสี
20	ว่าที่ร้อยตรีสุรัตน์ หงษ์จันทร์	การพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงอัจฉริยะของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ (Smart Risk Management System: SRMS)
21	นางสาวกุศล ทองวัน	การพัฒนาการให้บริการงานด้านบริการทรัพยากรบุคคลเพื่อยกระดับการให้บริการให้มีมาตรฐานและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการ
22	นายจักรกฤษณ์ ดีแท้	การบริหารจัดการงานกฎหมายและสัญญาเชิงรุก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และรองรับภารกิจองค์กรในยุค Digital Disruption
23	นายชาญวิทย์ รัตนราศรี	มาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาหลังการถ่ายทอดเทคโนโลยี (IP Tax Regime)
24	นายณพพร พูลยรัตน์	การพัฒนาการบริหารงานฝ่ายนิวเคลียร์ฟิวชั่นและพลาสมาด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
25	นางสาวผกามาศ เครือศรี	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
26	นางสาวพิมพ์ปวีณ์ สาพิมพ์	โครงการพัฒนากิจการงานด้านบัญชีในยุคดิจิทัลด้วยระบบ ERP
27	นางสาวสุภาภา กมลพัฒนา	การพัฒนากิจการส่งเสริมการเรียนรู้ในบริบทพิพิธภัณฑ์
28	นายโสภณ สิริศรีธธา	แผนการบริหารจัดการศูนย์ความหลากหลายทางชีวภาพ (ศคช.)
29	นางสาวอภิขยา บุญเจริญ	การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในแบบบูรณาการ (Integrated Internal Management System)
30	นางอังคณา จินวงษ์	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการด้วย AI

บทวิเคราะห์ข้อเสนอของผู้เข้าร่วมโครงการ

จากการรวบรวมข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นวก.อว.) รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 30 ข้อเสนอ สามารถจัดกลุ่มประเด็นสาระสำคัญได้เป็น 5 ประเด็นหลักที่สะท้อนถึงความสนใจและทิศทางการพัฒนาองค์กรของนักบริหารระดับกลางในสังกัดกระทรวงฯ ดังนี้

1) กลุ่มประเด็นด้านปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการยุคใหม่ (AI/ดิจิทัล/ เทคโนโลยี) มีจำนวนข้อเสนอรวมทั้งสิ้น 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 23.33 ของข้อเสนอทั้งหมด โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ระบบ ERP การบริหารความเสี่ยงอัจฉริยะ และการยกระดับกระบวนการภายในองค์กรด้วยเครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptive Technology

2) กลุ่มประเด็นด้านยุทธศาสตร์การบริหารและการสร้างเครือข่ายในระบบ อว. (เครือข่าย/ยุทธศาสตร์ อว.) มีจำนวนข้อเสนอ 5 รายการ มุ่งเน้นการวางรากฐานการบริหารในระดับองค์กรและระบบกระทรวง ทั้งในด้านการสร้างเครือข่ายบุคลากร การเชื่อมโยงภารกิจเชิงกลยุทธ์ และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในระบบ อววน. เพื่อผลักดันให้เกิดการบูรณาการและขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ร่วมกัน

3) กลุ่มประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD/ ฝึกอบรม) จำนวน 5 รายการ สะท้อนถึงความตระหนักในบทบาทของนักบริหารระดับกลางในการพัฒนาทีมงานและบุคลากรในองค์กร เช่น การออกแบบกิจกรรมฝึกอบรม การพัฒนาแนวทางการเรียนรู้ในพิพิธภัณฑ์ การรับมือกับแนวโน้มจำนวนนักศึกษาลดลง และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอุดมศึกษาไทยในระดับนานาชาติ

4) กลุ่มประเด็นด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และกฎหมายภาครัฐ (ธรรมาภิบาล/กฎหมาย) มีข้อเสนอจำนวน 5 รายการ โดยเน้นการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย การพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน การบริหารสัญญาเชิงรุก และการบริหารจัดการตามมาตรฐานการเงินการคลัง ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพการบริหารภาครัฐ

5) กลุ่มประเด็นด้านการวิจัย นวัตกรรม และระบบสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิจัย/ นวัตกรรม) มีจำนวนข้อเสนอ 5 รายการ โดยมุ่งเน้นการจัดการฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ การรับรองคุณภาพผลิตภัณ์ การส่งเสริมทรัพยากรทางปัญญา และการจัดทำมาตรฐานหน่วยงานด้านนิเวศลิยร์และดาราศาสตร์ ซึ่งสะท้อนบทบาทของนักบริหารในการสนับสนุนระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศอย่างเป็นระบบ

โดยสรุป ข้อเสนอของผู้เข้าร่วมโครงการมีลักษณะที่หลากหลาย สะท้อนวิสัยทัศน์เชิงพัฒนาในมิติต่าง ๆ และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงนโยบายในการวางแผนพัฒนาระบบราชการในอนาคต ทั้งในระดับองค์กรและระดับกระทรวง ทั้งนี้ หากนำข้อเสนอเหล่านี้ไปพิจารณาในเชิงนโยบายและต่อยอดเชิงระบบ ก็จะมีศักยภาพในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในภาคราชการไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลงานผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ข้อเสนอการพัฒนาการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน 30 ข้อเสนอ



หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอการพัฒนา การบริหารงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ



นบ.อ.ว. รุ่นที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://s.uni.net.th/vid7q3jz1t>

10. สรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรม

ช่วงที่ 1 การปฐมนิเทศ และการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมอบรม

10.1 การบรรยายในหัวข้อ “นโยบาย ทิศทางและความคาดหวังขององค์กรต่อนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” โดยศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กล่าวต่อนักบริหาร จำนวน 30 คน ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการอบรม และได้อธิบายถึงที่มาที่ไปของหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นบก.อว.) ไว้ว่ากระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกระทรวงที่รวมหลากหลายหน่วยงาน ทั้งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ที่ต้องทำงานร่วมกัน จึงเป็นโอกาสอันดีที่จะมีการจัดหลักสูตรนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1) Planning : การวางแผนในการเตรียมคนที่จะขึ้นเป็นผู้บริหารระดับกระทรวง

2) Knowledge : การอัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ทั้งทิศทางของนโยบายกระทรวงที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศอย่างไร Mindset ที่จำเป็นต่อการทำงาน ความรู้และความเข้าใจในบทบาทของหน่วยงานในสังกัด อว. ว่าเป็นอย่างไร เป็นต้น

3) Network : การหาเครือข่ายเพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน และการประสานงานที่ไม่ใช่แค่การติดต่อจากทางหนังสือราชการเท่านั้น แต่ควรที่จะมีความสัมพันธ์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันเมื่อเกิดปัญหาที่ต้องหาทางแก้ไขร่วมกันในอนาคต

อีกทั้ง กระทรวงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการฝึกอบรมในรุ่นที่ 2 นี้ ผู้เข้าร่วมการอบรมที่ปฏิบัติงานในระดับผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องมีการเติบโตในอนาคตเป็นผู้บริหารกระทรวง จะได้รับองค์ความรู้นโยบายของกระทรวง ทิศทางของการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่กำลังจะเปลี่ยนไป ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ รวมทั้งได้สร้างความสัมพันธ์ สร้าง Network ระหว่างกันของคน อว. เพื่อเป้าหมายในการพัฒนากระทรวง พัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ในการพัฒนาประเทศต่อไป

สุดท้ายนี้ได้อาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ผู้เข้าร่วมการอบรมนับถือ อำนวยพรให้ทุกคนมีความสุข ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินชีวิตตลอดไป พร้อมขอให้ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร และเพื่อเป็นกำลังหลักในการร่วมกันขับเคลื่อนกระทรวงให้ก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและเต็มประสิทธิภาพต่อไป



10.2 การบรรยายในหัวข้อ “ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” โดย คุณาสพงศ์ อารีรักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายระบบบริหารจัดการของภาครัฐด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ได้บรรยายถึงการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการอุดมศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก พัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ดำเนินการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ ประสานงานกับหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่อยู่นอกกระทรวงเพื่อให้เกิดความร่วมมือ พัฒนาระบบนิเวศและโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือเพื่อผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางและความร่วมมือในด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยทิศทางนโยบายสำหรับอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมของประเทศไทย 6 ข้อ ดังนี้

- 1) เร่งรัดการสำเร็จการศึกษาในสาขาที่มีความต้องการสูง
- 2) บูรณาการทักษะร่วมสมัยเข้าสู่การศึกษา
- 3) ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงผู้ประกอบการและเชิงประสบการณ์
- 4) พัฒนาระบบ “Skill Portfolio”
- 5) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (National Credit Bank)
- 6) ส่งเสริมการศึกษาและการวิจัยในอุตสาหกรรมเซมิคอนดักเตอร์

พร้อมอธิบายถึงยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการกำหนดกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 โดยมีจุดมุ่งเน้นในการขับเคลื่อนแผนอุดมศึกษา คือ “การพัฒนาากำลังคน” และจุดมุ่งเน้นในการขับเคลื่อนแผนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คือ “สรรพวิทยาการ”

อีกทั้งยังบรรยายถึงงบประมาณด้านการอุดมศึกษา และด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และบรรยายถึงกำลังสำคัญของกระทรวง ซึ่งประกอบไปด้วย นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้สำเร็จการศึกษา บุคลากรในกระทรวงและในสถาบันอุดมศึกษา ไปจนถึงการขับเคลื่อนและการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การอธิบายถึงโครงสร้าง หน้าที่ ภารกิจ ของสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)



10.3 การทำกิจกรรมในหัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร ด้วย MBTI” โดย คุณกชพรรณ พุทธประสาทร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร และพัฒนาจุดแข็ง Strength Coach ซึ่งได้บรรยายถึงทฤษฎี MBTI หลักการจำแนกบุคลิกภาพ บุคลิกภาพของตนเองและทีม การพัฒนาทักษะในการทำงานร่วมกัน และการสื่อสารกับบุคคลที่มีบุคลิกภาพต่างกัน พร้อมทำกิจกรรมในการค้นหาตัวเองและทีมของตัวเอง โดยอธิบายถึง MBTI 3 เรื่อง ดังนี้

1) ความถนัด 4 มิติ (Preference) : นิยติดตัวที่กำหนดรูปแบบการคิด การกระทำ ตั้งแต่เกิด ซึ่งจะไม่เปลี่ยนแปลง

- Extraversion รับพลังงานจากภายนอก
- Introversion รับพลังงานจากภายใน
- Sensing เน้นข้อเท็จจริง สภาพเป็นจริง ปัจจุบัน
- iNtuition รับข้อมูลด้วยสัญชาตญาณ เรื่องที่เป็นไปได้ วิสัยทัศน์
- Thinking ตัดสินใช้ตรรกะ
- Feeling ตัดสินด้วยค่านิยมส่วนตัว อุดมคติ
- Judging อยากตัดสินใจให้จบโดยเร็ว มีแบบแผนชีวิต
- Perceiving อิสระยืดหยุ่นไม่รีบตัดสินใจ

2) จริต 4 พื้นฐานขับเคลื่อนพฤติกรรม : ติดตัวมาแต่เกิด เป็นตัวกำหนดการกระทำและแบบแผนของพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างชัดเจน มีอิทธิพลต่อความเชื่อ ค่านิยม ทักษะคิด วิถีคิด และความรู้สึก

- นักวิเคราะห์ แสวงหาความรู้ Analysts
iNtuition Thinking (_NT_) ดังนี้ ENTJ ENTP INTJ และ INTP
- นักสำรวจ เน้นการกระทำ Explorer
Sensing Perceiving (_S_P_) ดังนี้ ESTP ESFP ISTP และ ISFP
- ผู้พิทักษ์ รักความสม่ำเสมอ Sentinel
Sensing Judging (_S_J_) ดังนี้ ESTJ ESFJ ISTJ และ ISFJ
- นักการทูต ทำตามอุดมคติ Diplomatic
iNtuition Feeling (_NF_) ดังนี้ ENFP ENFJ INFP และ INFJ

3) บุคลิก 16 รูปแบบ

- ENTJ ผู้บัญชาการ : ยึดผลลัพธ์มากกว่าความสัมพันธ์ ก้าวร้าว ใจร้อน ตัดสินใจแทนยึดเป้าหมายตนเป็นหลัก มั่นใจตนเองมากไป เปื่อง่าย
- ENTP นักโต้ว่าที่ : ซื่อสัตย์ ตรง ยอมรับความเห็นต่าง พูดคุ้ยหาบทสรุป แสวงหาสิ่งใหม่เรื่อย ๆ มองข้ามสิ่งที่อยู่ตรงหน้า ละเลยความรู้สึกคน ขาดการสร้างสัมพันธ์
- INTJ นักกลยุทธ์ : Perfectionist ควบคุมจัดการ มองข้ามความรู้สึก ไร้อารมณ์ขัน ดึงเครียดง่าย มองโลกสุดขีด ไม่รับคำวิจารณ์
- INTP นักตรรกะ : โดดเดี่ยว หยิ่ง มองโลกแง่ลบสุดขีด ยึดหยุ่นน้อยเพราะมั่นใจในข้อมูลตนทำให้พลาดมุมมองใหม่ ละเลยความรู้สึกคนอื่น
- ESTP ผู้ประกอบการ : ด่วนสรุปไม่รอบคอบและมั่นใจเกินไปทำให้พลาดได้ ละเลยความรู้สึกคน
- ESFP ผู้มอบความบันเทิง : ขาดการวางแผนระยะยาว อ่อนไหวง่าย ขาดสมาธิกับเชิงลึก ไม่ชอบกฎเกณฑ์ ตัดสินใจด้วยอารมณ์ และเปื่อง่าย

- ISTP นักประดิษฐ์ : ขาดการวางแผนเป้าหมายระยะยาว หุนหันพลันแล่น ไม่ยืดหยุ่น หากต้องปรับวิธี เปื่อง่าย เย็นชากับความรู้สึก ถือตัวดูถูกสิ่งอื่น
- ISFP นักประพันธ์ : ไม่วางแผนระยะยาว ไม่เด็ดขาด อ่อนไหวง่าย ไม่เผชิญหน้ากับปัญหา ไม่เดินตามกฎระเบียบ คาดเดายาก
- ESTJ ผู้บริหาร : ยึดติดกฎระเบียบไม่ยืดหยุ่น จัดการแบบ micro ยึดติดความเชื่อเดิม เปลี่ยนยาก ขาดความสร้างสรรค์ คำนึงความรู้สึกน้อย เน้นผลลัพธ์มากกว่า
- ESFJ ผู้ให้คำปรึกษา : จุกจิกยุ่งเรื่องคนอื่นเกินไป ติดกรอบเดิม ๆ ทำให้ตัดสินใจช้า เน้นความมั่นคง เข้มงวดมีระเบียบมาก ใช้ตรรกะเหตุน้อย ระวังง่าย
- ISTJ นักจัดระเบียบ : ยึดติดกฎละเอียด ขาดการมองภาพรวม สร้างสรรค์ ยืดหยุ่น ย้ำคิย้าทำ ไร้อารมณ์ขัน เครียดง่าย มองข้ามความรู้สึก คาดหวังสูง
- ISFJ ผู้พิทักษ์ : ติดกรอบแบบเดิม กลัวการเปลี่ยนแปลง แคร่คนอื่น เก็บความรู้สึก คาดหวังจากผู้อื่นมากเกินไปจนน้อยใจ
- ENFP นักรณรงค์ : ขาดการวางแผนจัดการ เปื่อง่าย ไม่อดทนทำงานจำเจ ตัดสินใจเร็วไป ไม่ละเอียดรอบคอบ อ่อนไหวต่อคำวิจารณ์ คิดมาก ไม่มีสมาธิ
- ENFJ นักสร้างแรงบันดาลใจ : คาดหวังสูง รู้สึกผิดง่ายเมื่อผลลัพธ์ไม่ได้ตามคาด ยืดหยุ่นน้อยเมื่อต้องรับมือการเปลี่ยนแปลง อ่อนไหว แคร่ความเห็นคนอื่นมากเกินไป
- INFP ผู้ไกล่เกลี่ย : อ่อนไหวต่อคำวิจารณ์ มุ่งอุดมการณ์มากไป เข้าถึงยาก ตัดสินใจช้า ยืดหยุ่นน้อยเมื่อต้องรับมือการเปลี่ยนแปลง
- INFJ นักปราชญ์ : อ่อนไหวต่อคำวิจารณ์ ไม่ชอบใครลู่ล้าความเป็นส่วนตัว Perfectionist ไม่ขอความช่วยเหลือใคร หมดไฟง่าย มีทิฐิ



ช่วงที่ 2 การฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ 6 หมวดวิชา

หมวดวิชาที่ 1 หลักการบริหาร ภาวะผู้นำ และการบริหารท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง

10.4 การบรรยายในหัวข้อ “Strategic Planning” โดย ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกลยุทธ์องค์กร ได้บรรยายถึงแนวทางการพัฒนาแผนปฏิบัติราชการ (กลยุทธ์องค์กร) เป็นการพัฒนาความสามารถองค์กรในการตอบสนองกฎหมายจัดตั้งขององค์กร ดังนั้นผลลัพธ์ของการวางแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ (ระยะ XX ปี) จะทำให้องค์กรสามารถตอบสนองเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และ/หรือตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามอำนาจที่ได้รับจากกฎหมาย โดยปรกติแล้วแผนปฏิบัติราชการจะแบ่งเป็นรายปีและราย 3 - 5 ปี (เนื่องจากการสร้างความสามารถจำเป็นต้องใช้เวลาในการพัฒนา) โดยต้องกำหนดกลยุทธ์และการพัฒนาความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กร เป้าหมายของกลยุทธ์คือการ สร้างความสามารถองค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ประเทศ (เช่น การสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ) กลยุทธ์องค์กรมี 3 ระดับ อันได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (แผนระดับ 1) แผนแม่บท แผนปฏิรูป แผนพัฒนาเศรษฐกิจ นโยบายและแผนระดับชาติ (แผนระดับ 2) และแผนปฏิบัติราชการ (แผนระดับ 3) และแผนปฏิบัติการ (สำนัก/กอง) พ.ศ. XXX อีกทั้งได้อธิบายและแนะนำกระบวนการพัฒนาแผนปฏิบัติราชการ (ระยะ XX ปี) ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) การเข้าใจตัวเอง และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม องค์กรประกอบพื้นฐาน 9 ด้าน ดังนี้
 - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
 - โมเดลธุรกิจปัจจุบัน
 - ความสามารถปัจจุบัน
 - ทรัพยากรและความสามารถในการใช้ทรัพยากร
 - การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก
 - การประเมินความเสี่ยง
 - ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (ประชาชน พนักงาน บอร์ด หน่วยงานเกี่ยวข้อง และนโยบาย)
 - ปัจจัยความสำเร็จเชิงเปรียบเทียบ
 - ผลการดำเนินการในอดีต (เช่น จากรายงาน PMQA) กรอบยุทธศาสตร์ที่องค์กรเข้าไปเกี่ยวข้อง และแนวทางความยั่งยืนที่จำเป็นต้องเกี่ยวข้อง
- 2) เป้าหมายองค์กร เป็นการระบุถึงเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (พร้อมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย) ที่จะสร้างความสามารถองค์กร ตอบสนองพันธกิจ และวิสัยทัศน์
- 3) แนวทางยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการ (ด้าน...)) กลยุทธ์ (แนวทางพัฒนา) และโครงการ
 - การใช้เครื่องมือการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรอ้างอิงหรือมาตรฐานระดับนานาชาติ และสังเคราะห์ออกมาเป็นประเด็นก่อนนำประเด็นมาสังเคราะห์และจัดกลุ่มประเด็น ก่อนที่จะมาระบุยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ X1, X2, X3, X4, X... พร้อมตัวชี้วัด
 - ระบุแนวทางพัฒนา (กลยุทธ์) และการพัฒนาโครงการที่จะขับเคลื่อนผ่านโครงสร้างและหน่วยงานในหน้าที่
 - พัฒนาตัวชี้วัดภาพรวม รายยุทธศาสตร์ รายแนวทาง และรายโครงการ ก่อนแจกแจงไปสู่หน่วยงานต่าง ๆ

4) การเตรียมความพร้อม พิจารณาในมิติของนโยบาย โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการตัดสินใจ (หรือระเบียบที่ต้องพิจารณา) บุคคล และทรัพยากร

5) การถ่ายทอดแผนไปสู่ปฏิบัติ

- พัฒนาแผนหน่วยงาน (ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ และ/หรือ เป้าหมายระยะ 5 ปี หรือ 3 ปี) และออกมาเป็นแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 1 ปี รายหน่วยงาน
- การพัฒนาและการดำเนินการโครงการ (ซึ่งจะอ้างอิงจากแผนหน่วยงาน)
- พัฒนาแผนจัดการการเปลี่ยนแปลง

6) การประเมินผลสำเร็จ การวัดผลจะวัดจากระดับโครงการ ระดับกลยุทธ์ และระดับเป้าหมาย โดยพิจารณาจากการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตามลำดับ ดังนี้

- แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

- แผนปฏิบัติราชการระยะ 1 ปี

แผนปฏิบัติราชการทั้งสองระดับนั้นมีตัวชี้วัดภายในที่มีการวัดประสิทธิภาพการดำเนินการจำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย
- ตัวชี้วัดนโยบาย
- ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์
- ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการด้าน (...)
- ตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินการ (ทางเลือก)
- ตัวชี้วัดแผนการดำเนินการสำนัก/กอง
- ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

พร้อมกันนี้วิทยากรได้จัดทำเว็บไซต์ประกอบการบรรยายให้กับผู้เข้าร่วมการอบรมโดยเฉพาะ

<https://www.craftskills.org/strategic-management-consulting-service/mhesi-strategic-management>



10.5 การบรรยายในหัวข้อ “Change Management” โดย คุณนพพล นพรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลง ได้บรรยายเกี่ยวกับความหมายของ Change Management กระบวนการบริหารเพื่อสนับสนุนทีมงานและจัดการองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในทีมหรือองค์กรให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายขององค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคตท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่มากระทบ และได้ยกตัวอย่างอุปสรรคที่พบในการบริหารการเปลี่ยนแปลงพร้อมวิธีการรับมือต่ออุปสรรคในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ได้อธิบาย 7 ขั้นตอนในการบริหารการเปลี่ยนแปลง (The Seven Steps of Change Management) ดังนี้

- 1) จับสัญญาณและประเมินสถานการณ์
- 2) ตั้งเป้าหมายการเปลี่ยนแปลง
- 3) วางแผน ออกแบบ สร้างทางเลือก ประเมินความเสี่ยง
- 4) สื่อสารการเปลี่ยนแปลง
- 5) ลงมือปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วม ลดความขัดแย้ง
- 6) ติดตาม สนับสนุน ประเมินผล
- 7) รักษา ปรับ สร้าง หรือ ทำลาย

โดยวิทยากรได้ให้เทคนิค ASGAR เทคนิคการสื่อสารการเปลี่ยนแปลง และแนะนำวิธีการนำเทคนิค ASGAR ไปปรับและประยุกต์ใช้

- A - Alertness (ความตื่นตัว)
- S - Smart Vision (วิสัยทัศน์อันยอดเยี่ยม)
- G - Gateway (ช่องทางที่เป็นไปได้)
- A - Action (การปฏิบัติ)
- R - Reinforce (การเสริมแรง)
- D - Deliver (การส่งมอบผลลัพธ์)

พร้อมอธิบายถึงความสำคัญของค่านิยม ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้ได้รับการยอมรับและสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกระดับ โดยการนำหลัก 5 ประการสู่การเป็นผู้นำที่ประสบความสำเร็จ (Principle) มาใช้ในการช่วยสร้างการเปลี่ยนแปลงในทีม ดังนี้ (1) Ethics (2) Accountability (3) Mindfulness (4) Consistency และ (5) Leading change



10.6 การบรรยายในหัวข้อ “Risk Management” โดย คุณไววิทย์ แสงอลังการ ผู้เชี่ยวชาญ การบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้อธิบายว่าความเสี่ยง คือ โอกาสการเกิดข้อผิดพลาด ความเสียหาย หรือเหตุการณ์ ไม่พึงประสงค์ ซึ่งเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบต่อชีวิต และผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงเปรียบเสมือนการ “เตรียมร่มก่อนฝนตก” เป็นการคาดการณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในภาคอุดมศึกษามี 4 ปัจจัย ดังนี้ 1) การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 2) ความคาดหวังของสังคมและผู้เรียน 3) ข้อจำกัดด้านงบประมาณ 4) กฎระเบียบและการกำกับดูแล

โดยอธิบายถึงการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ว่าการระบุและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน จะช่วยลดความสูญเสียและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ตัวอย่างเช่น การบริหารความเสี่ยงด้านการเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ความเสี่ยงด้านการบริหารโครงการ ข้อมูลความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ของสถาบัน เช่น การเปิดหลักสูตรใหม่ การลงทุนในเทคโนโลยี หรือการขยายความร่วมมือ การวิเคราะห์ ความเสี่ยงก่อนตัดสินใจลงทุนในโครงการขนาดใหญ่จึงเป็นสิ่งจำเป็น ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- 1) ระบุความเสี่ยง ค้นหาและระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน
 - 2) วิเคราะห์และประเมิน พิจารณาโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละประเภท
 - 3) จัดการความเสี่ยง กำหนดมาตรการและแผนรองรับความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
 - 4) ติดตามและทบทวน ประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- พร้อมยกตัวอย่างเครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่สามารถนำมาปรับใช้งานได้ ดังนี้

1) Risk Matrix เครื่องมือที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสในการเกิดและผลกระทบ เพื่อช่วยในการจัดระดับความเสี่ยง แสดงผลเป็นตารางสีที่ช่วยให้เห็นภาพรวมได้ชัดเจน

2) Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบ ความล้มเหลวและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ ช่วยให้เข้าใจความเชื่อมโยงระหว่าง สาเหตุและผลกระทบ

3) Fault Tree Analysis (FTA) เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์สาเหตุของความล้มเหลวของ ระบบ โดยแสดงความสัมพันธ์ของเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความล้มเหลวในรูปแบบแผนผังต้นไม้

4) Event Tree Analysis (ETA) เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้นตามมา หลังจากเกิดเหตุการณ์เริ่มต้น ช่วยให้เห็นภาพของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ



หมวดวิชาที่ 2 การพัฒนาทักษะและกรอบแนวคิดที่จำเป็นสำหรับนักบริหารระดับกลาง

10.7 การทำกิจกรรมในหัวข้อ “Sharpen Your Presentation Skill” โดย คุณอนุธญา ภิรมย์โยธี ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำเสนอ การสร้างภาพลักษณ์บุคคลและองค์กร ได้บรรยายและดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้มีความพร้อมและสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นในการนำเสนอ การรายงาน และการเป็นตัวแทนสื่อสารในกิจกรรมต่าง ๆ โดยเทคนิคในการนำเสนอ อย่างแรกต้อง PLAN (วางแผน) และ PLOT (การวางโครงเรื่อง)

PLAN Planning & Preparation

- 1) Start with An END in Mind เริ่มต้นด้วยสิ่งที่เราต้องการในตอนสุดท้าย
- 2) Scratch Your IDEAS รวบรวมข้อมูลและไอเดีย
- 3) Use STORYTELLING Techniques ใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง

PLOT Structure of Analytical Essay

- 1) Introduction
- 2) Body
- 3) Conclusion

พร้อมแนะนำ 5 ข้อในการพัฒนาทักษะการนำเสนอให้ตนเอง 1) Rehearse ซ้อมให้บ่อย 2) Engage your Audience รู้จักผู้ฟัง 3) Arrive Early มาถึงก่อนเวลา 4) Arrive Early มาถึงก่อนเวลา และ 5) Dress up แต่งกายให้เหมาะสม



10.8 การทำกิจกรรมในหัวข้อ “Design Thinking” โดย คุณตุลย์ เล็กอุทัย สถาปนิกและนักสื่อสารด้วยภาพ บริษัท สารภาพ จำกัด (Pictures Talk) ได้อธิบายเกี่ยวกับ Design Thinking ว่ามี Vision คือ การเปลี่ยนความคิดด้วยภาพ (Shift Inner View Through Picture) และมี Mission คือ การออกแบบข้อมูลสู่เรื่องราวที่น่าสนใจ ให้เข้าถึงได้ทุกคน (Shape information to attractive story which accessible for everyone) โดยเทคนิคของ Design Thinking มี 5 ข้อ ดังนี้

1) Empathize เข้าอกเข้าใจ หาสิ่งที่ลูกค้าไม่ชอบ ไม่พอใจ อยากได้อะไรเพิ่ม เพราะอะไร
2) Define ตีความ เข้าใจคนก่อนเข้าใจธุรกิจ มองหา “insight” เช่น ชอบไปซื้อของซูเปอร์มาร์เก็ตในวันอาทิตย์เพราะไม่ติดภารกิจและคนไม่เยอะดี สามารถตีความได้ว่า เป็นคนตื่นเช้า/ ไม่มีงานวันอาทิตย์/ ไม่ชอบบรอคัว

3) Ideate สร้างไอเดียของผลิตภัณฑ์หรือสิ่งที่กำลังจะทำ คุณสมบัติ (สิ่งที่ทำได้ดี) ประโยชน์ (ผลที่เกิดจากสิ่งที่ทำได้ดี) และคุณค่า (ภาพรวมของผลที่เกิดขึ้น) เช่น

- 7-11 ความสะดวก
- เงินติดล้อ สื่อถึงความเร็ว
- นมไทย-เดนมาร์ค นมโคสดแท้ 100% สื่อถึงความสด
- ยาสีฟัน Dentiste เลือกลิซ่าเป็นพรีเซ็นเตอร์ สื่อถึงความมั่นใจ
- ถุงเท้าคาร์สัน ถุงเท้าของเด็กไทย ใส่แค่ไหนก็ไม่มีย้วย สื่อถึงความใช้นาน

4) Prototype ของต้นแบบ วางแผนโดยมีขั้นตอนตามลำดับ 8 ข้อ ดังนี้

- Persona (ตัวละคร)
- Problem (ปมของตัวละคร)
- Needs (ความต้องการ)
- Target group (กลุ่มเป้าหมาย)
- Feature (คุณสมบัติ)
- Benefit (ประโยชน์)
- Value (คุณค่า)
- Product (ผลิตภัณฑ์)

5) Test ทดสอบ

ท้ายนี้วิทยากรได้ให้ข้อแนะนำในการนำเสนอ คือ 1) Rule of 3 (กฎของเลข 3) คนจำอะไรได้ไม่เกิน 3 เรื่อง 2) Start with story (Pathos) เรื่องราว อารมณ์ ความรู้สึก และ 3) Metaphor (One thousand songs in your pocket : Ipod)





หมวดวิชาที่ 3 การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในการทำงาน

10.9 การทำกิจกรรมในหัวข้อ “Mindset for Leader/ Lead with Empathy/ Coach for a Better Performance” โดย คุณกษพรณ พุทธประสาทพร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร และพัฒนาจุดแข็ง Strength Coach ได้เริ่มต้นด้วยการบรรยายเกี่ยวกับ Growth Mindset การเชื่อว่าทักษะและความสามารถนั้นพัฒนาได้ ผ่านการเรียนรู้และฝึกฝน การสนุกกับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และพร้อมพัฒนาความฉลาด ความสามารถ และทักษะด้านอื่น ๆ ไปพร้อม ๆ กัน โดยแนวทางการบริหารยุคใหม่ “การโค้ช” จะเน้นการใช้คำถามชวนให้คิด การใส่ใจและให้คุณค่าเรื่องการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงจูงใจ กระตุ้นให้ปฏิบัติ สร้างมิตรภาพและความสัมพันธ์ร่วมกัน และการชี้แนะให้เห็นประโยชน์

อธิบายให้ถึงการจำแนกระดับการฟังของแต่ละบุคคล โดยสามารถจำแนกได้ 4 ระดับ ดังนี้
1) การฟังระดับ 1 อยู่ในโลกของตัวเอง รู้แล้วไม่ต้องบอก น้ำเต็มแก้ว 2) การฟังระดับ 2 เปิดความคิดวิเคราะห์ เลือกเฉพาะที่อยากจะฟังและเข้ากับกรอบและเหตุผลของตัวเอง 3) การฟังระดับ 3 เข้าถึงความรู้สึกและความตั้งใจ เบื้องลึกของคนพูด แบบไม่ตัดสิน เข้าอกเข้าใจ 4) การฟังระดับ 4 ฟังและวางความคิดตัดสินลง เกิดปัญญารู้แจ้ง พร้อมอธิบายองค์ประกอบทักษะโค้ช 6 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมายร่วมกัน (Set Goal) กำหนดเป้าหมายและระยะเวลาที่จะต้องทำให้สำเร็จ
- 2) ฟังแบบโค้ช ตั้งใจ และเข้าใจลึกซึ้ง (Active and Empathic listening) รับฟังเรื่องราว ฟังมากกว่าพูด (70:30) ฟังคำสำคัญ ความรู้สึก ความคิด คุณค่า การรับรู้ ความคาดหวัง ความปรารถนาที่แท้จริง และตัวตนของเขา
- 3) ตั้งคำถาม (Questioning) ควรเป็นคำถามปลายเปิด เชิงบวก กระตุ้นให้คิด เน้นการตระหนักรู้ ค้นพบ เป็นคำถามให้อิสระ และเปิดกว้างทางความคิด คำถามที่รู้สึกปลอดภัยเอื้อให้เล่าแนวคิด และไม่ถามคำถาม กดดัน ชักใช้ หรือบังคับ

4) สร้างสัมพันธ์ (Rapport) ต้องเข้าใจและรู้จักคุณลักษณะของโค้ช ใช้ภาษาที่เหมาะสม และสอดคล้อง (ภาษากาย ภาษาพูด น้ำเสียง จังหวะพูด การหายใจ) อยู่กับปัจจุบัน ชวนคุยในเรื่องที่เขาสนใจ สงสัยใคร่รู้ ใช้คำถามเรื่องราวอย่างจริงใจ ปรับมุมมองการมองโลกให้สอดคล้องกับโค้ช และสร้างพื้นที่ปลอดภัย ความเชื่อใจ

5) ทวน สะท้อนความเห็น (Reflecting) สร้างความเข้าใจตรงกัน แสดงการยอมรับ (ชื่นชม คุณค่า ความพยายาม) นำเสนอแนวคิดเพิ่มเติม (เล่าประสบการณ์) ให้คำแนะนำเชิงบวก สะท้อนความรู้สึก โดยใช้ภาษาของโค้ช และเริ่มประโยคว่า “คุณรู้สึกกว่า...” “ดูเหมือนว่าคุณ...” “คุณคิดว่า...”

6) การชื่นชมและให้กำลังใจ (Empowering) ชื่นชมที่คุณค่าอย่างจริงใจ เสริมสร้างกำลังใจ ไปต่อ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกัน และแสดงออกถึงการฟังที่ดี



หมวดวิชาที่ 4 นักบริหารกับการทำงานในยุคดิจิทัล

10.10 การบรรยายในหัวข้อ “Level Up Digital Mindset” โดย ดร.ธนวิษฐ์ จินดาประดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อธิบายถึงการบริหารจัดการในอนาคตจะต้องมองเห็นถึงเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ เหตุการณ์ในอดีตจะช่วยให้เราสามารถคาดเดาหรือพยากรณ์แนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในระยะสั้น ๆ แต่อย่างไรก็ดีในระยะปานกลางหรือระยะยาว เราอาจจะไม่สามารถพยากรณ์ได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นได้อย่างแน่นอนนัก ผู้บริหารจำเป็นต้องเตรียมทางเลือกไว้รองรับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้หลากหลายทาง และเพื่อเป็นการรอบรับต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การเตรียมความพร้อมมนุษย์ขององค์กรในอนาคตจำเป็นต้องพัฒนาและนำเข้าทุนมนุษย์ที่มีความเป็นนักคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinker) มากขึ้น แต่ในขณะเดียวกันก็ยังคงมีนักคิดเชิงแก้ไข (Tactical Thinker) อยู่ในองค์กรด้วย โดย Tactical Thinking และ Strategic Thinking มีความแตกต่างกัน ดังนี้

Tactical Thinking	Strategic Thinking
การคิดเชิงรับ (คิดในปัจจุบัน)	การคิดเชิงรุก (มองไปข้างหน้า)
การคิดในระยะสั้น	การคิดที่ใช้เวลาในการพิจารณาไตร่ตรอง
การคิดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	การคิดที่ต้องใช้รองรับหลากหลายสถานการณ์
การคิดที่ต้องใช้ปฏิภาณ ไหวพริบ	การคิดที่ใช้ความสามารถในการประเมิน
การคิดเพื่อแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า	การคิดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคต

พร้อมอธิบายถึง Digital Technology ที่สำคัญต่อการพัฒนางานในอนาคต ซึ่งในเทคโนโลยีหลากหลายประเภท เทคโนโลยีดิจิทัลมีความจำเป็นมากที่จะต้องทำความเข้าใจและนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดความเข้าใจและมีความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในเชิงการค้าระหว่างประเทศ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้มีการพัฒนาและใช้งานกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน ยกตัวอย่าง ดังนี้

- Big Data Technology
- Internet of Things
- 5G Mobile Phones
- 3D Printing and Manufacturing
- Cloud Computing Platforms
- Open Data Technology
- Massive Open Online Courses
- Digital Security Technology
- Data Sharing Technologies
- Free and Open source
- GIS and Remote Sensing Data
- System Combining Radio
- Digital Monitoring Technologies

ทั้งนี้ วิทยากรได้บรรยายถึงการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องปรับตัวสู่ความเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ โดยสถาปัตยกรรมของรัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย องค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญ (Foundation) แพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) กระบวนการบริการหลัก (Core Service Processes) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ภายใต้วิสัยทัศน์ร่วมกัน คือ รัฐบาลดิจิทัล เปิดเผยเชื่อมโยง และร่วมกันสร้างบริการที่มีคุณค่าให้ประชาชน



หมวดวิชาที่ 5 จริยธรรมและคุณธรรม

10.11 การบรรยายในหัวข้อ “Deal with a Dark Side” โดย ดร.สาโรจน์ พรประภา ผู้ทรงคุณวุฒิ ศูนย์ความเป็นเลิศของโรงพยาบาลศิริราช ได้เริ่มต้นการบรรยายด้วยการกล่าวถึงความสำคัญของผู้บริหารระดับกลางซึ่งทำหน้าที่สำคัญในโครงสร้างองค์กรของบริษัท คือ การมีบทบาทและความรับผิดชอบเฉพาะของผู้บริหารระดับกลางขึ้นอยู่กับขนาดโครงสร้างและวัฒนธรรมของบริษัทขององค์กร ผู้บริหารระดับกลางแต่ละคนทำหน้าที่เป็นกั้นชนระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานระดับปฏิบัติการ และดูแลเรื่องราวของพนักงานและผู้รับบริการ โดยทักษะที่ผู้บริหารระดับกลางควรมี จำนวน 6 ทักษะ ดังนี้

- 1) The ability to hire well. หากผู้จัดการขาดทักษะในการสัมภาษณ์และคัดเลือกคนที่เหมาะสม เขาอาจติดอยู่กับพนักงานที่ไร้ศักยภาพ
- 2) Excellent communication skills ผู้บริหารที่ดีที่สุดควรมีส่วนร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงทุกคนอย่างสม่ำเสมอในการสนทนาแบบตัวต่อตัวอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับงานที่ต้องทำ
- 3) The ability to delegate. มันไม่ได้ผลและเหนื่อยล้าสำหรับผู้บริหารที่จะพยายามทำงานของทุกคนที่รายงานต่อเขา บางครั้งก็เป็นเรื่องยากสำหรับผู้บริหารที่จะละทิ้งการกำกับดูแล

4) Performance management proficiency ผู้บริหารระดับกลางต้องมีความสามารถในการให้ผู้คนรับผิดชอบ และให้กำลังใจและสิ่งจูงใจแก่พวกเขา

5) Collaboration skills ผู้บริหารต้องสามารถเป็นผู้นำผู้คนและทำงานร่วมกับพวกเขาได้ดี

6) Solid decision-making skills สอนบุคคลถึงวิธีแก้ปัญหาและชี้แนะความน่าจะเป็นและผลลัพธ์ของการติดตามกลยุทธ์การตัดสินใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวม

และอธิบายถึงหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) 6 ประการ ที่ควรยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1) หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

2) หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการรณรงค์เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

3) หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบ หรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

4) หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ และจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ และภาคธุรกิจเอกชน

5) หลักความรับผิดชอบต่อ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

6) หลักความคุ้มค่า คือ ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

พร้อมกันนี้วิทยากรได้ยกตัวอย่างที่เห็นภาพได้ชัดเจน ดังเรื่องนี้ Two sisters were fighting over an orange. โดยมีเรื่องราว ดังนี้

- ทั้งคู่ต้องการส้มทั้งผลและโต้เถียงกันไปมา ต่างคนต่างประกาศว่าตนเองสมควรได้ส้ม ทั้งลูกมากกว่าอีกฝ่าย ทำให้การโต้เถียงนี้ดำเนินไปเรื่อย ๆ ไม่มีใครยอมถอย
- พี่สาวอ้างว่าเธอควรได้เพราะเธออายุโสกว่า น้องสาวบอกว่าเธอสมควรได้ส้มมากกว่า เพราะเธออายุน้อยกว่า
- การโต้เถียงนี้ดำเนินต่อไปอีกพักใหญ่ และไม่สามารถสรุปได้เลย เนื่องจากทั้งสองคน ยืนยันความต้องการของตนเองอย่างแน่วแน่

- ในที่สุดพวกเขาก็ตัดสินใจประนีประนอม และผ่าส้อมออกเป็นสองซีก แต่ละคนเดินจากไปพร้อมกับส้อมครึ่งลูก ภูมิใจที่ได้พบสิ่งที่ทั้งสองคิดว่าเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการระงับข้อพิพาท
- น้องสาวปอกเปลือกส้อมครึ่งซีกของเธอและกินเนื้อส้อม แต่พี่สาวปอกส้อมของเธอครึ่งหนึ่งแล้วทิ้งเนื้อส้อมไป ใช้แต่เปลือกส้อมสำหรับทำเค้กที่เธออบ
- หากพี่สาวน้องสาวถอยออกมาคนละหนึ่งก้าว และมองดูจุดยืนของกันและกัน และเจรจาแทนที่จะพยายามเอาชนะกัน ทั้งสองก็จะได้สิ่งที่พวกเขาต้องการอย่างเต็มที่ น้องสาวที่ต้องการเนื้อส้อมจะลงเอยด้วยส้อมทั้งผลเพื่อผลิตเพลินมาก และพี่สาวที่วางแผนจะอบเค้กจะได้เปลือกส้อมทั้งหมด

เรื่องนี้จึงสรุปได้ว่า บางครั้งความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่าย ซึ่งน่าจะเกิดขึ้นได้กลับไม่เกิดขึ้นเพราะต่างคนต่างก็มุ่งไปที่ผลของการเจรจาที่ตนเองต้องการเท่านั้น พร้อมแนะนำแนวทางและข้อคิด 10 ข้อ ในการเจรจาเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีกว่า ดังนี้

- 1) ถามคำถามเกี่ยวกับลำดับความสำคัญและผลประโยชน์ของคู่สัญญา
- 2) เปิดเผยข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับลำดับความสำคัญและความสนใจของคุณ (ขยับก่อนมักจะนำมาซึ่งการที่อีกฝ่ายต้องเปิดเผยข้อมูลบ้างเพื่อไม่ให้หน้าเกลียด)
- 3) ค้นหาทสรูปของการเจรจาที่อาจจะดีกว่าผลการเจรจาที่เพิ่งจบลงคิดบวกเข้าไป
- 4) ผู้เจรจาได้เปรียบในประเด็นที่มีความสำคัญสูงเพื่อแลกกับการประนีประนอมในประเด็นที่มีความสำคัญต่ำ
- 5) การถามและการเปิดเผยนี้อาจนำมาซึ่งข้อสรุปที่ดีกว่า เช่น พี่น้องสาว 2 คนต่อสู้เพื่อส้อมซึ่งหันเป็น 2 ส่วน
- 6) อะไรมีค่าสำหรับคุณมากกว่าประเด็น X หรือปัญหา Y
- 7) ลำดับอันดับของคุณเป็นอย่างไร
- 8) คุณต้องการเพิ่มประเด็น X หรือปัญหา Y มากกว่ากัน
- 9) ถ้าฉันให้สิ่งที่คุณต้องการใน X คุณสามารถให้สิ่งที่ฉันต้องการใน Y ได้ไหม
- 10) ขยะไร้ค่าของคนคนหนึ่ง อาจจะเป็นสมบัติที่มีค่าอย่างยิ่งของอีกคนหนึ่งเสมอ

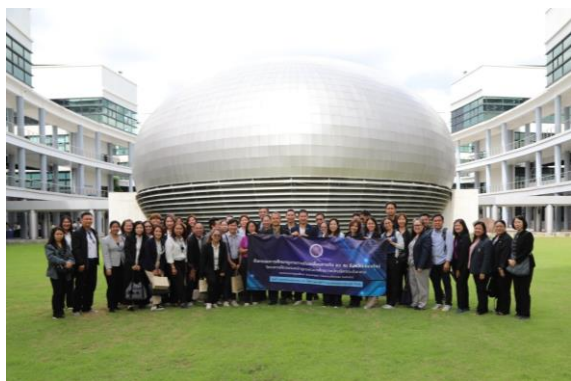




หมวดวิชาที่ 6 การศึกษาฐานหน่วยงานในสังกัด อว.

10.12 อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รับฟังการบรรยายภาพรวมการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย ผศ.ดร.ชนม์เจริญ แสงรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ พร้อมเยี่ยมชมบูธ Inno Store และเยี่ยมชมโรงงานต้นแบบนวัตกรรม





10.13 อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร

รับฟังการบรรยายภาพรวมการดำเนินงานของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดย ดร.ศรัณย์ โปษยะจินดา ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (ผสตร.) พร้อมเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการเมคาทรอนิกส์ ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีดาราศาสตร์ประยุกต์ (Feb Lab) ห้องปฏิบัติการขึ้นรูปชิ้นงานความละเอียดสูง ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีฟิล์มบาง ห้องปฏิบัติการประกอบและทดสอบดาวเทียม นิทรรศการดาราศาสตร์ จัตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. (NSM Science Square) และรับชมสาธิตระบบท้องฟ้าจำลอง





ช่วงที่ 3 สรุปผลการเรียนรู้และรายงานผลการฝึกอบรม

การนำองค์ความรู้จากหลักสูตรมาเชื่อมโยงกับบริบทการทำงานเพื่อนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาการบริหารงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ โดยตัวแทนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นวก.อว.) รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ส่งมอบเล่มผลงานข้อเสนอการพัฒนาการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบให้กับปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดโครงการอบรม





11. การประเมินผลโครงการ

11.1 ผู้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นวก.อว.) รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการติดตาม และประเมินผลโครงการ โดยใช้ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ทั้งในด้านการพัฒนาความรู้ของผู้เข้าร่วมและระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ซึ่งจากผลการประเมิน พบว่าโครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด โดยผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ หลังการอบรมเฉลี่ย ร้อยละ 82.33 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ 75 ทั้งนี้ ระดับความรู้ ความเข้าใจก่อนการอบรมอยู่ที่ ร้อยละ 63.33 แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการด้านองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวมอยู่ใน ระดับสูง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 97.88 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ 80 สะท้อนให้เห็นถึง ความเหมาะสมของเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

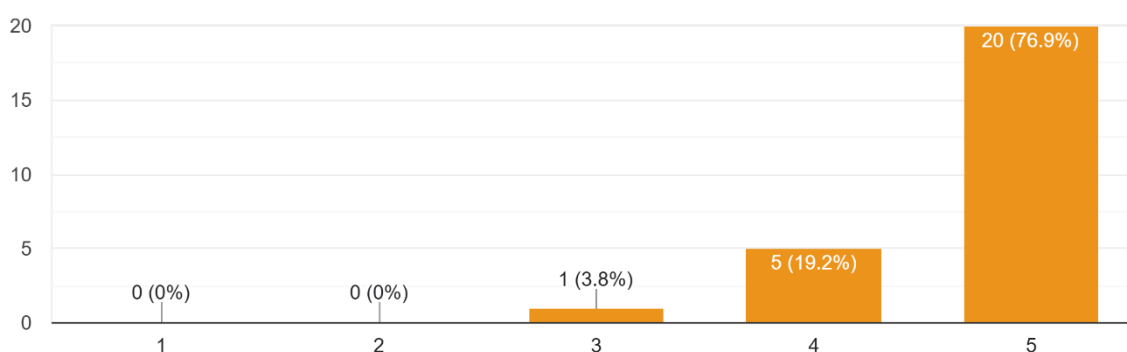
ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลังเข้าร่วมโครงการมากขึ้น	ร้อยละ 75	ร้อยละ 82.33
2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการจัดโครงการในภาพรวม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.88

11.2 ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 26 คน จากจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 ของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ โดยได้ผลสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

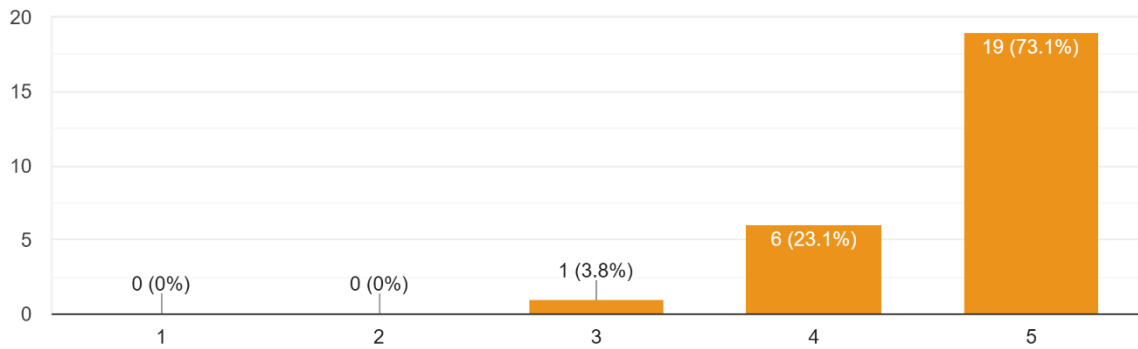
1. ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 26 ข้อ



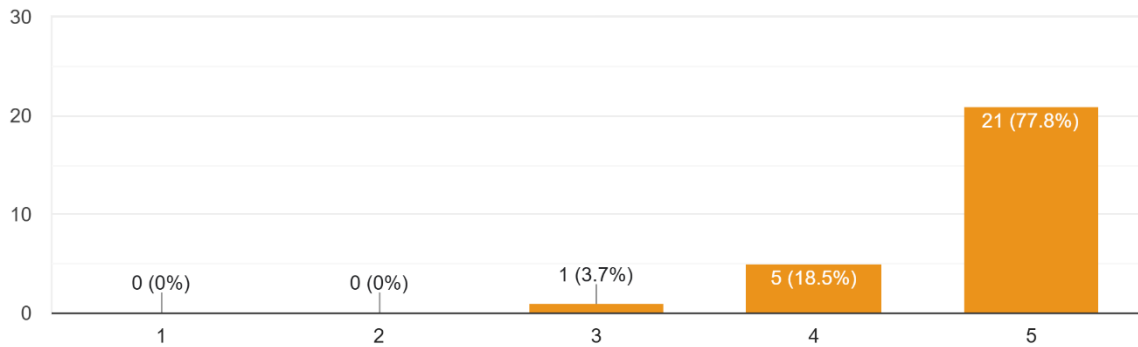
2. ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์

คำตอบ 26 ข้อ



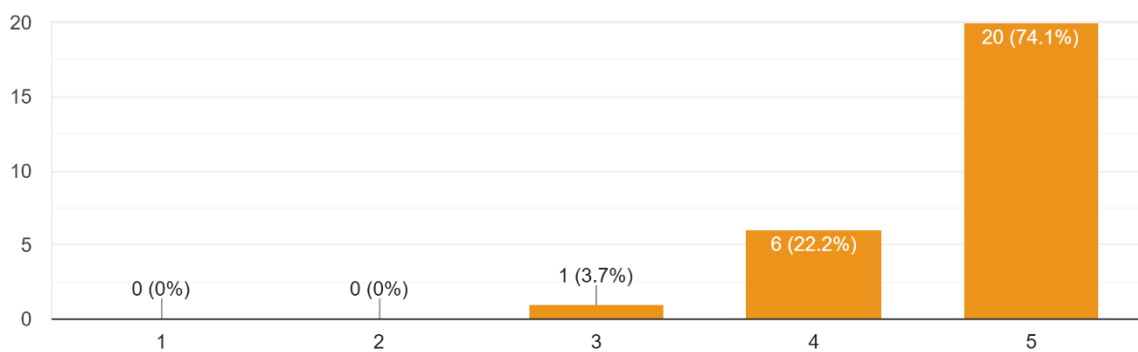
3. ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้

คำตอบ 27 ข้อ



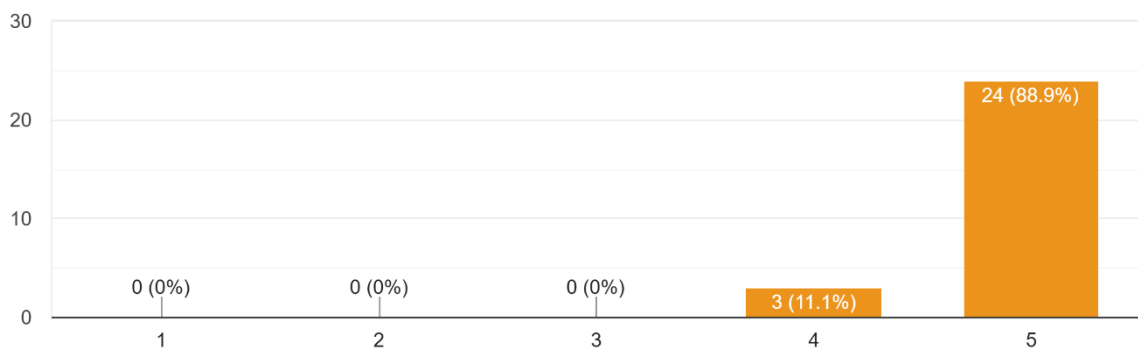
4. ความสำคัญของหัวข้อวิชา

คำตอบ 27 ข้อ



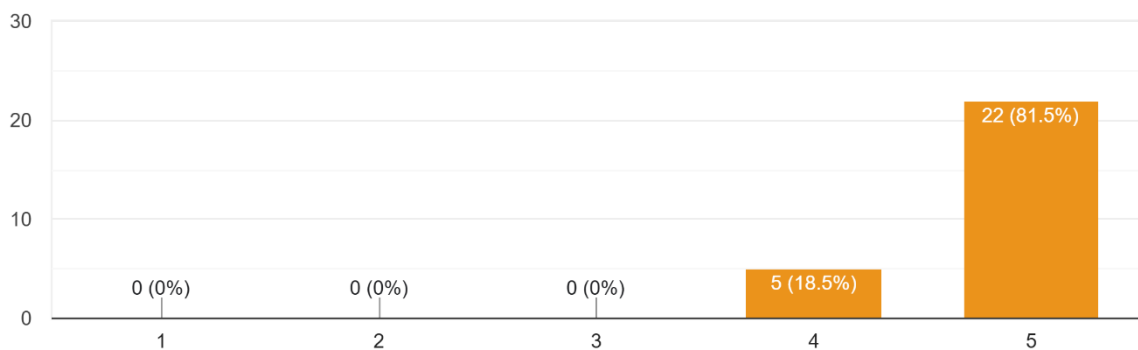
5. การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 27 ข้อ



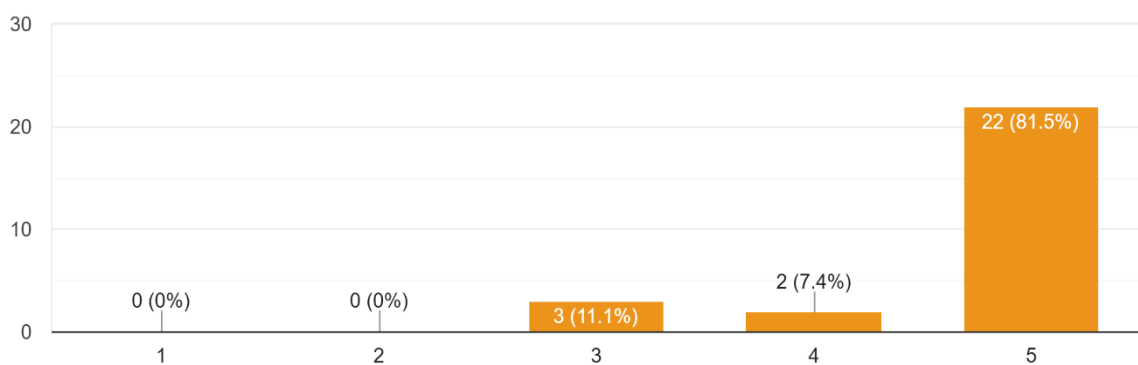
6. ความพร้อมของสื่อทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 27 ข้อ



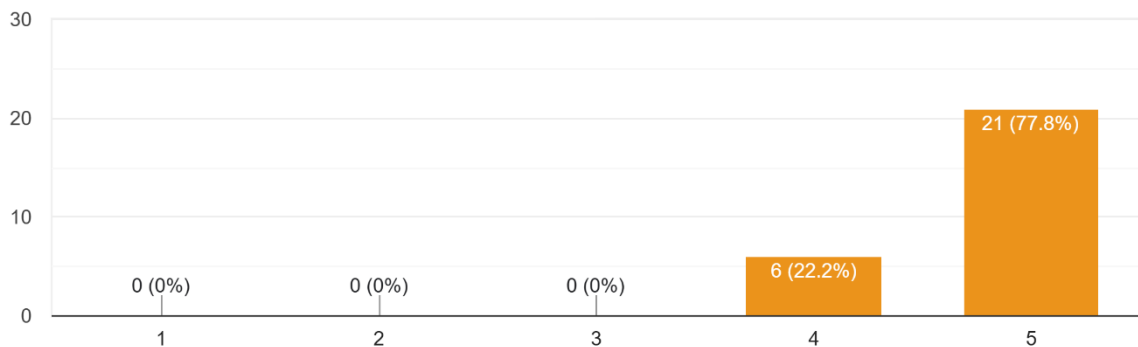
7. ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 27 ข้อ



8. การดำเนินงานโดยภาพรวม

คำตอบ 27 ข้อ



ข้อเสนอแนะต่อการจัดโครงการ

- ประทับใจ ได้ทั้งความรู้ ได้ทั้งเครือข่าย
- บางหัวข้อ วิทยากรบรรยายโดยไม่ต้องมีลูกคู่พูดไมค์ตามก็จะดีมาก โดยควรเน้นเนื้อหากรณีศึกษาและประสบการณ์ของวิทยากรต่อประเด็นนั้น ๆ
- เห็นควรให้มีการจัดหลักสูตรนี้ต่อไป เนื่องจากการสร้างสัมพันธ์ เครือข่าย การทำงานระหว่างหน่วยงาน อว.
- ขอขอบคุณน้อง ๆ ทีมเลขานะคะ ที่อำนวยความสะดวก และขอบคุณ ผอ. ผู้จัดด้วยค่ะ
- เป็นหลักสูตรที่ดีและมีประโยชน์สำหรับนักบริหารในทุกระดับ

11.3 ความพึงพอใจรายวิชา

สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรมด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจออนไลน์ (Google Form) โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ คือ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	ดีมาก
4	ดี
3	พอใช้
2	น้อย
1	ควรปรับปรุง

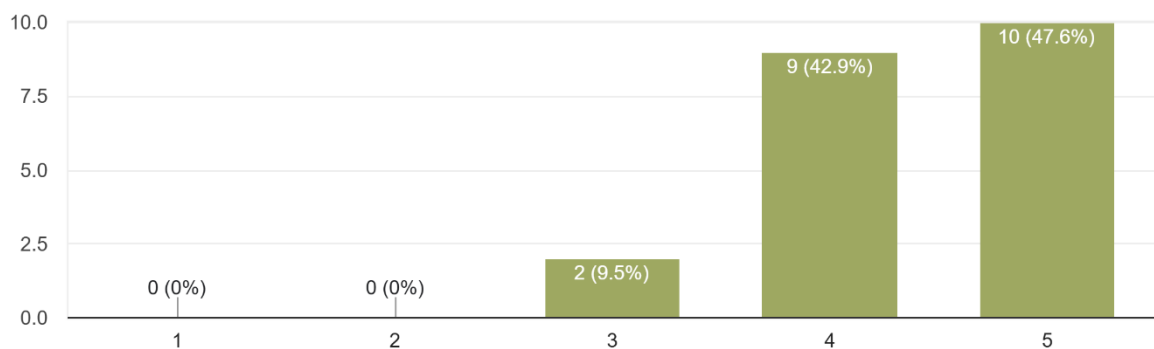
1) หัวข้อ “ยุทธศาสตร์ นโยบาย ทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” โดย คุณภาสพงศ์ อาริรักษ์ ผู้อำนวยการฝ่ายระบบบริหารจัดการของภาครัฐ ด้าน อววน. สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) ในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.30 - 12.00 น.

ส่วนที่ 1: ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

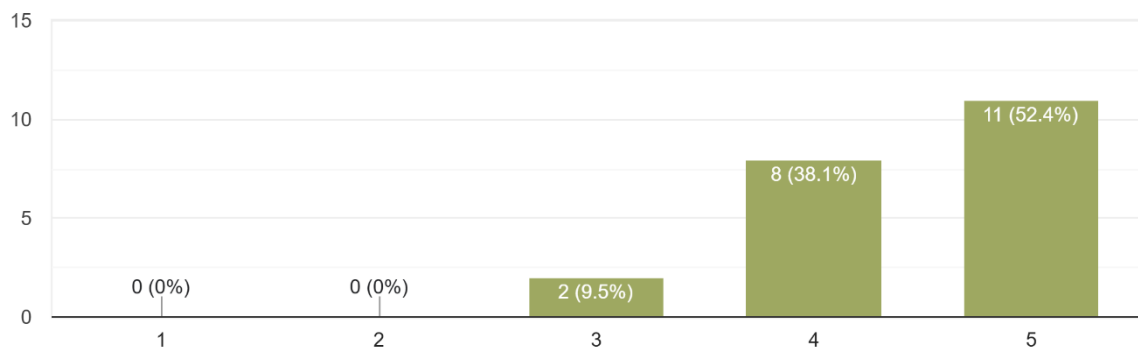
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 21 ข้อ



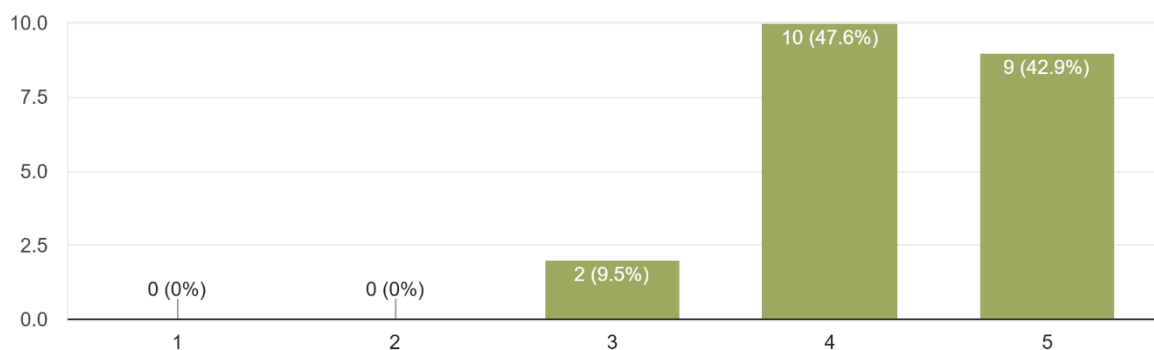
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 21 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

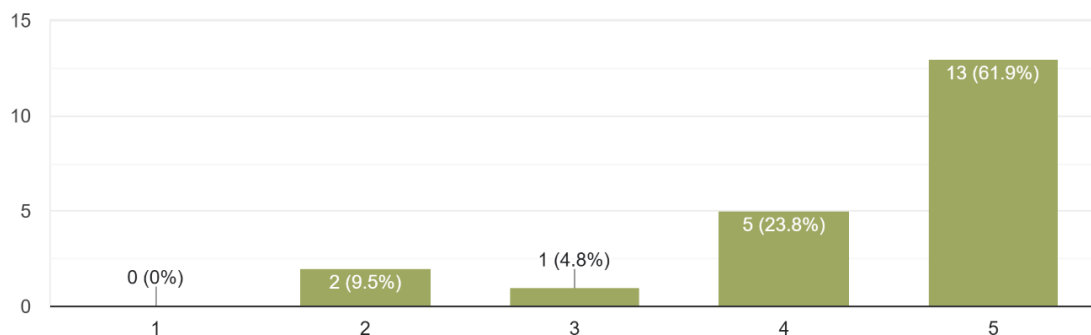
คำตอบ 21 ข้อ



2. วิทยาการ

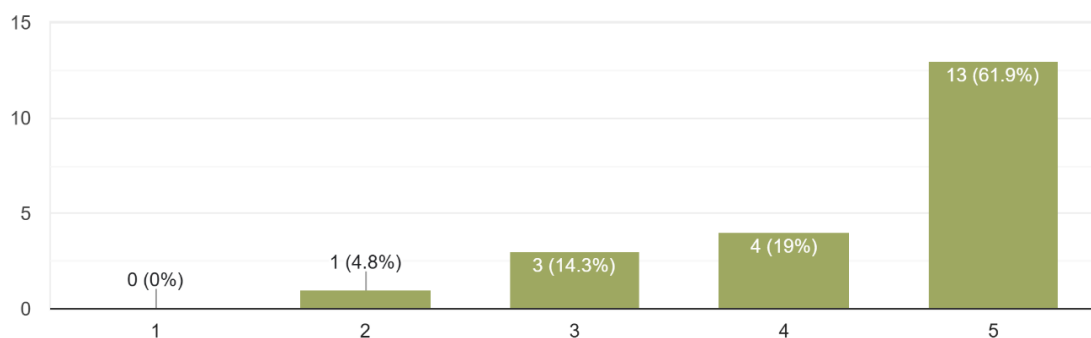
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



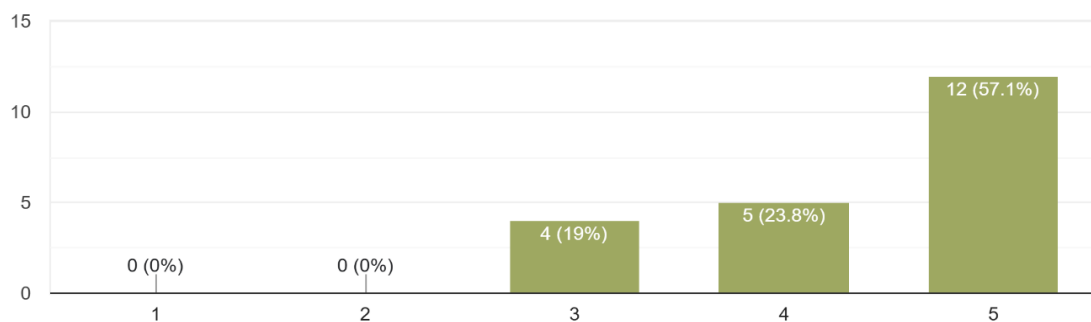
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 21 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

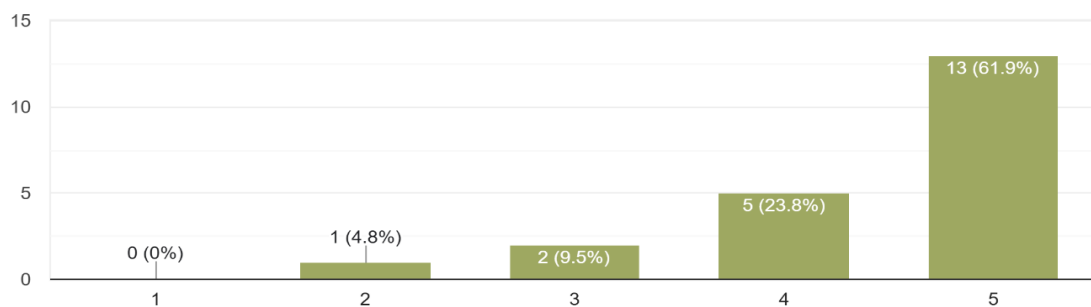
คำตอบ 21 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

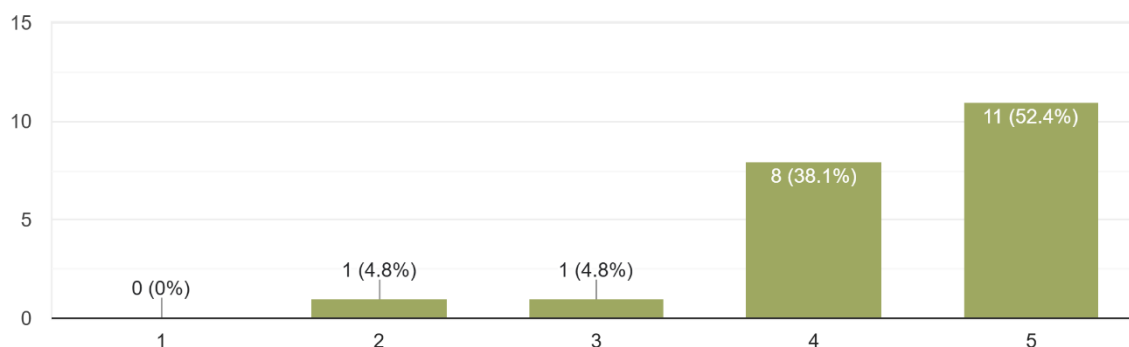
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 21 ข้อ



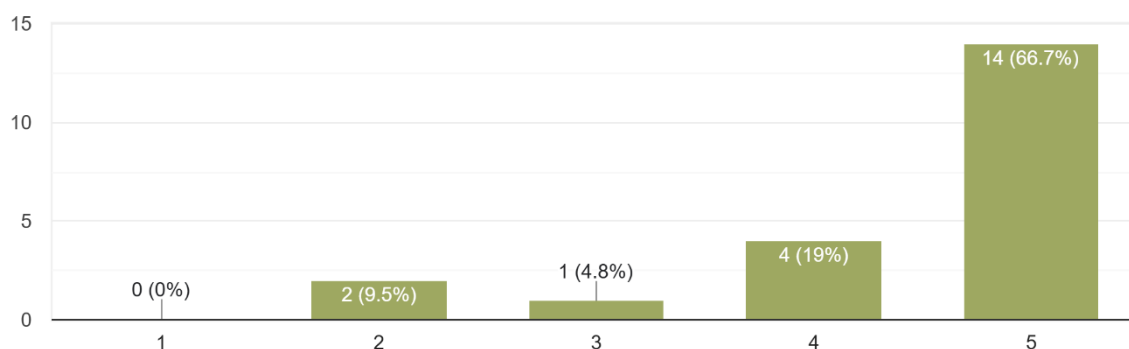
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 21 ข้อ



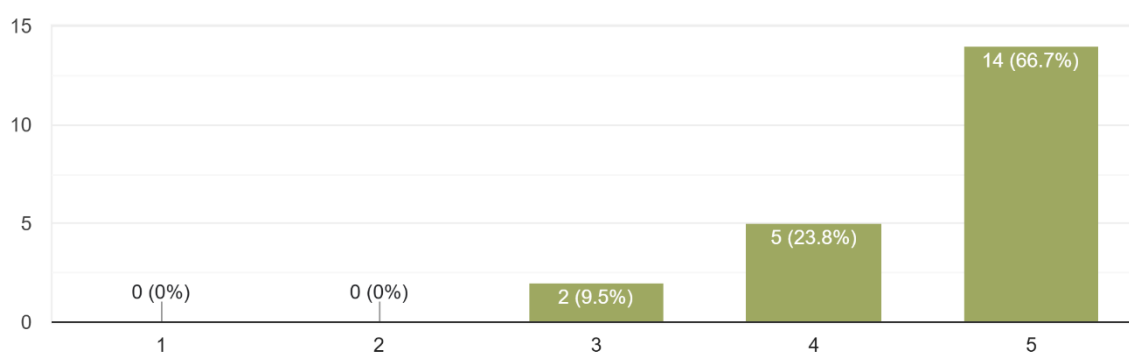
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 21 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

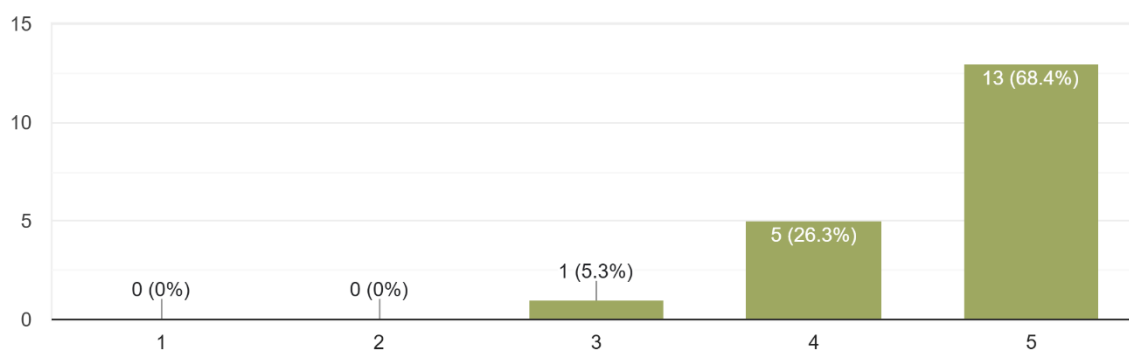
2) หัวข้อ “การพัฒนาบุคลิกภาพนักบริหาร ด้วย MBTI” โดย คุณกษพรณ พุทประสาพร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร และพัฒนาจุดแข็ง Strength Coach ในวันพฤหัสบดีที่ 15 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1: ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

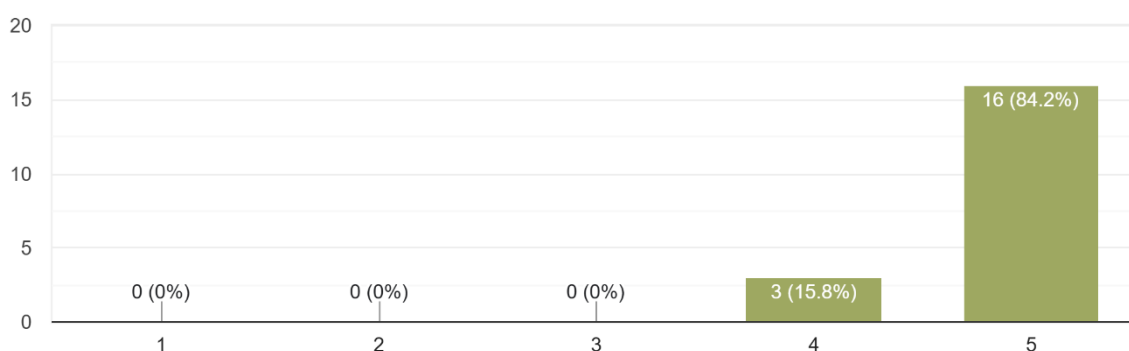
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 19 ข้อ



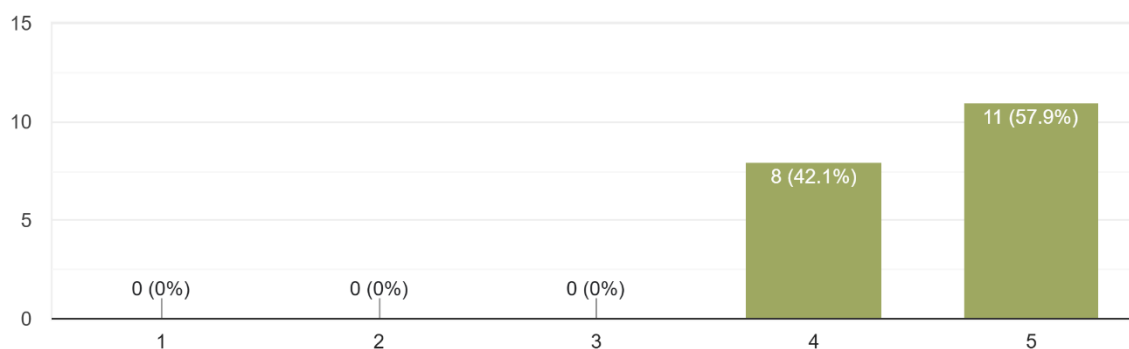
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 19 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

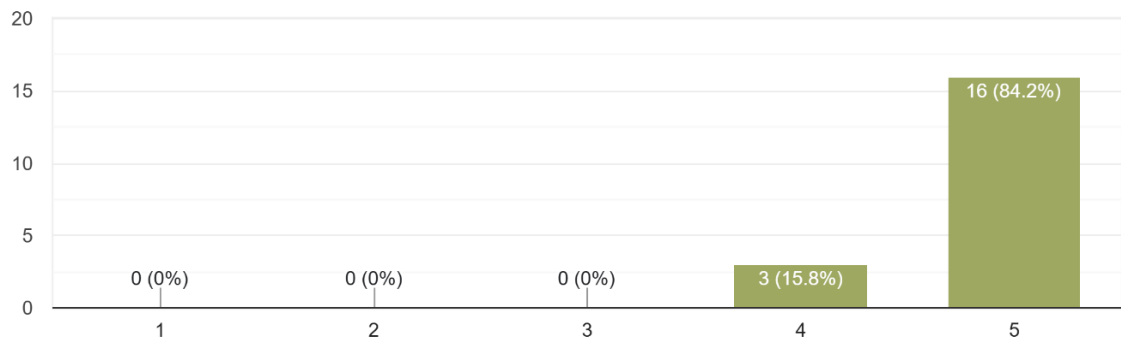
คำตอบ 19 ข้อ



2. วิทยากร

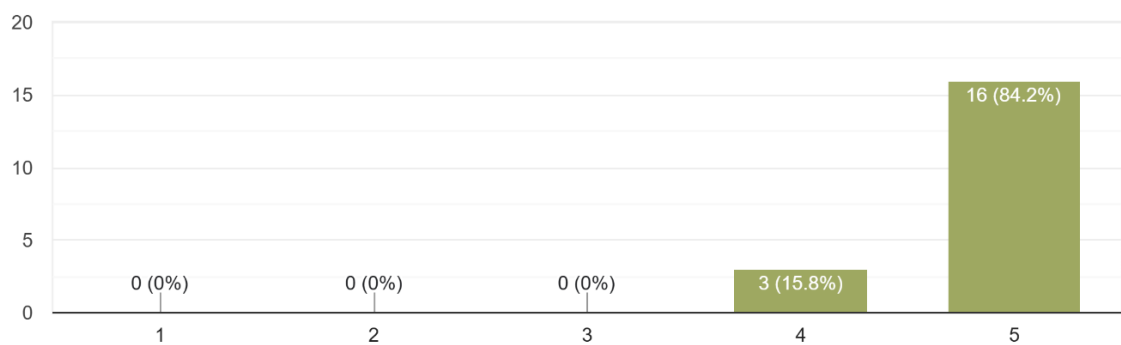
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 19 ข้อ



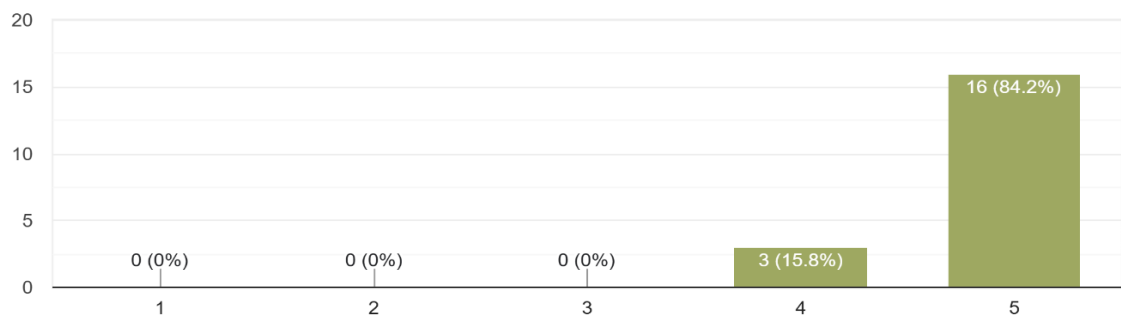
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 19 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

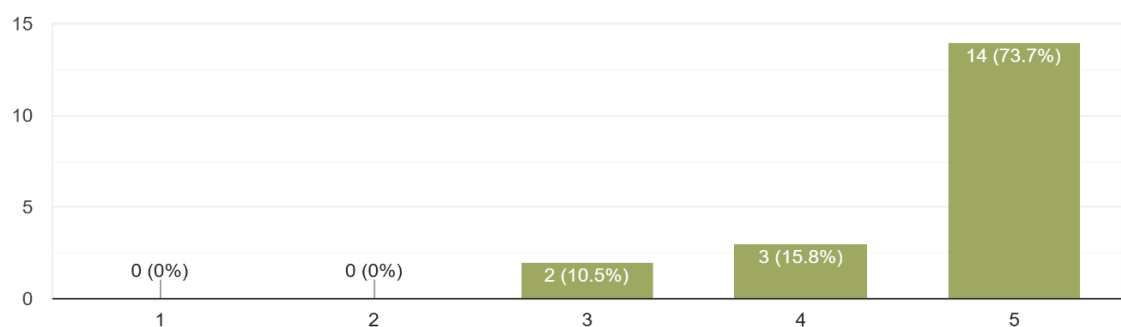
คำตอบ 19 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

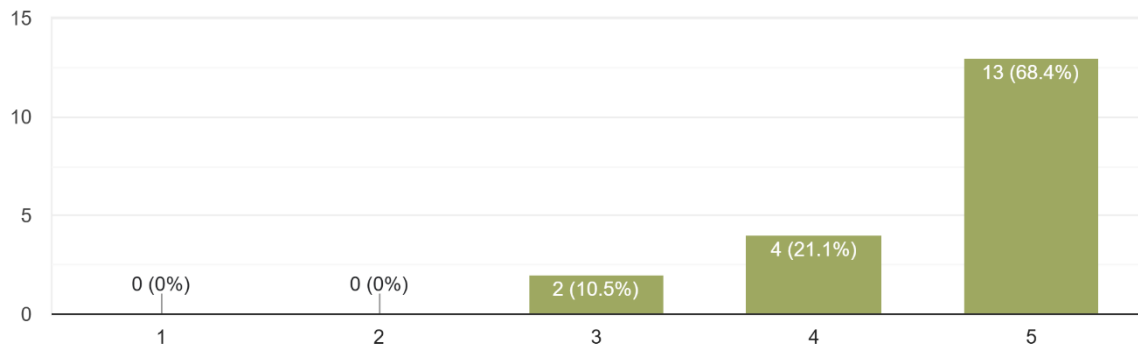
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 19 ข้อ



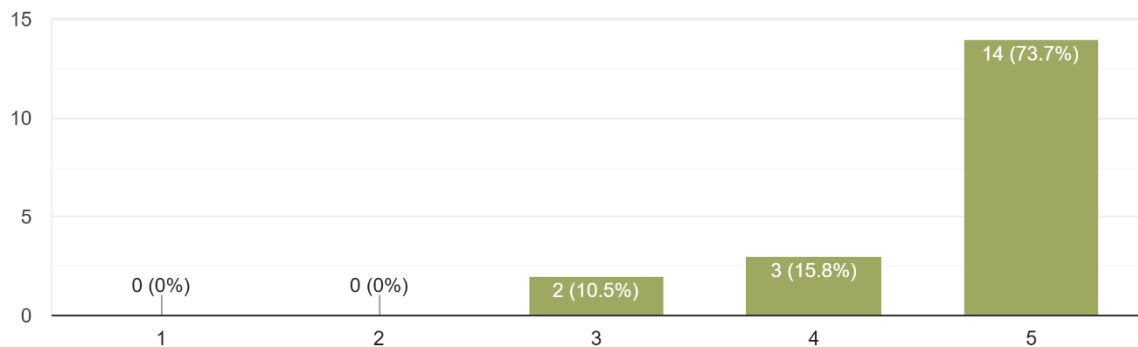
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 19 ข้อ



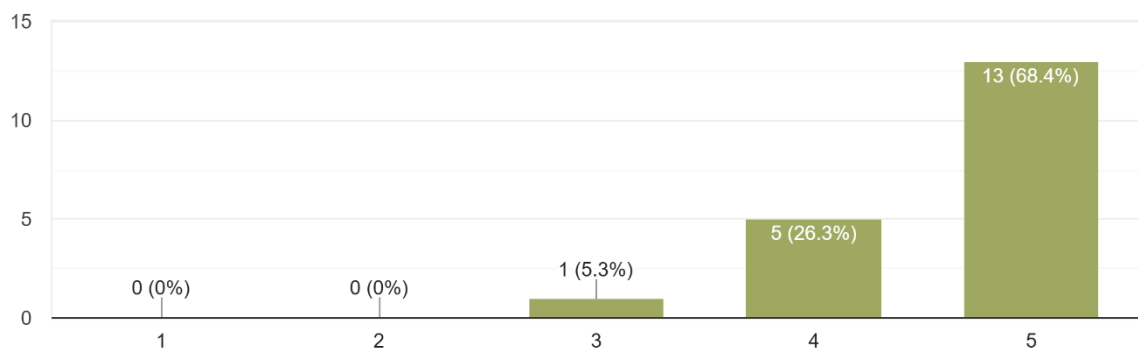
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 19 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 19 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่มี -

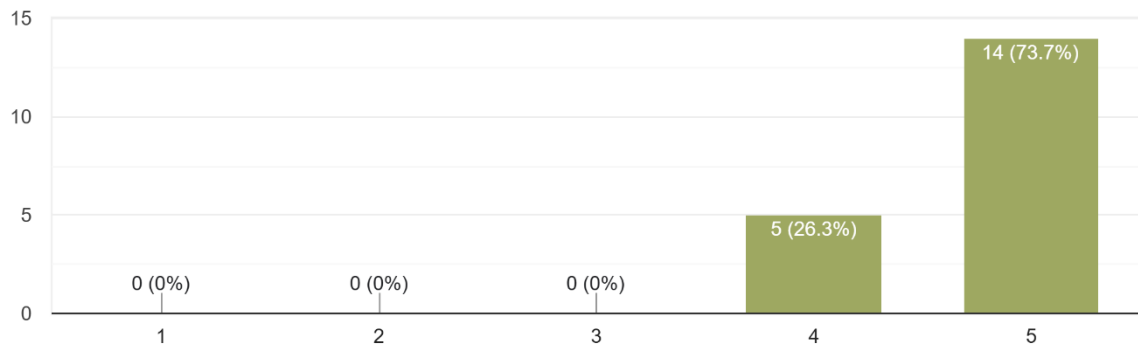
3) หัวข้อ “Mindset for Leader/ Lead with Empathy/ Coach for a Better Performance” โดย คุณกษพรณ พุทธิประสาทพร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาองค์กร และพัฒนาจุดแข็ง Strength Coach ในวันศุกร์ที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1 : ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

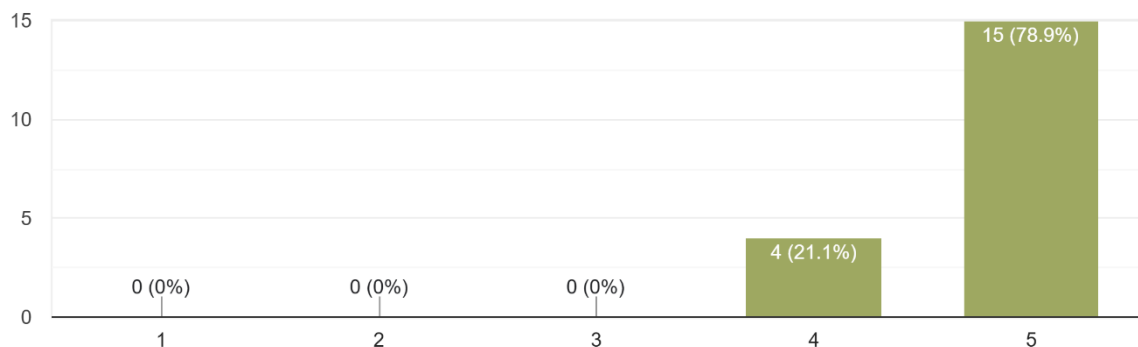
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 19 ข้อ



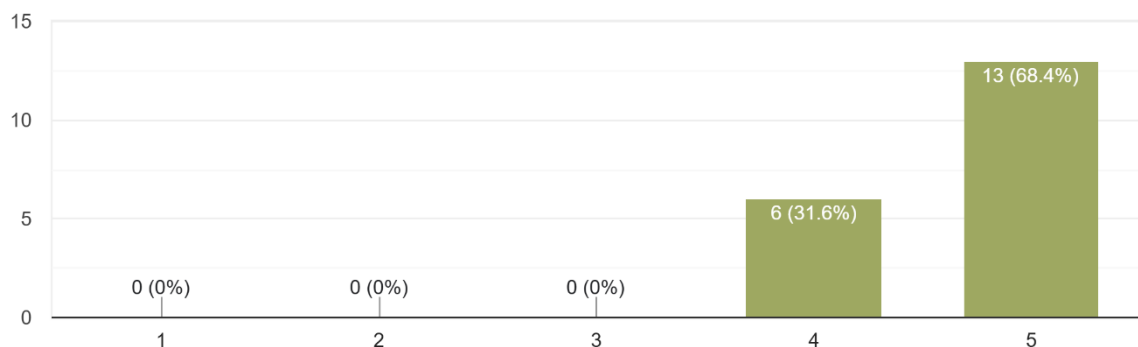
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 19 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

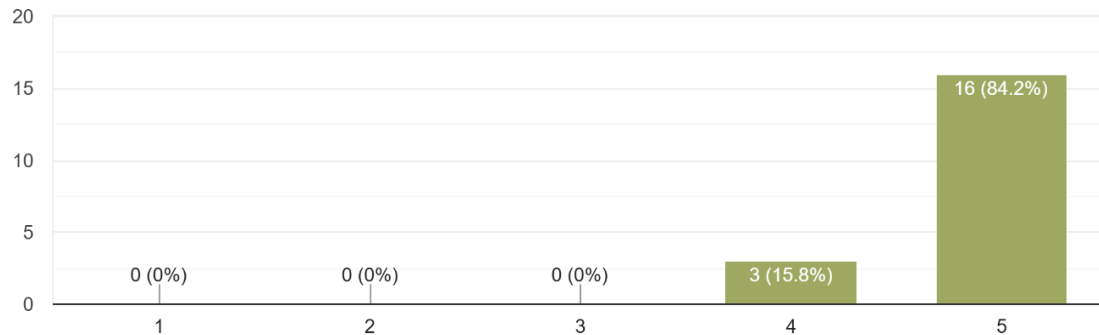
คำตอบ 19 ข้อ



2. วิทยากร

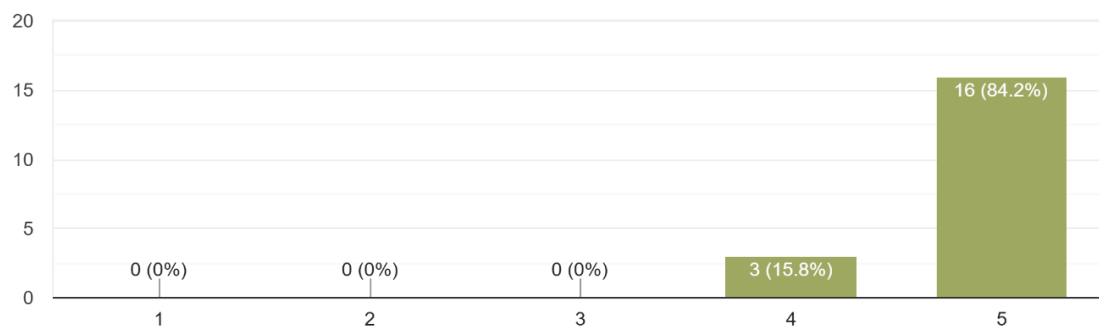
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 19 ข้อ



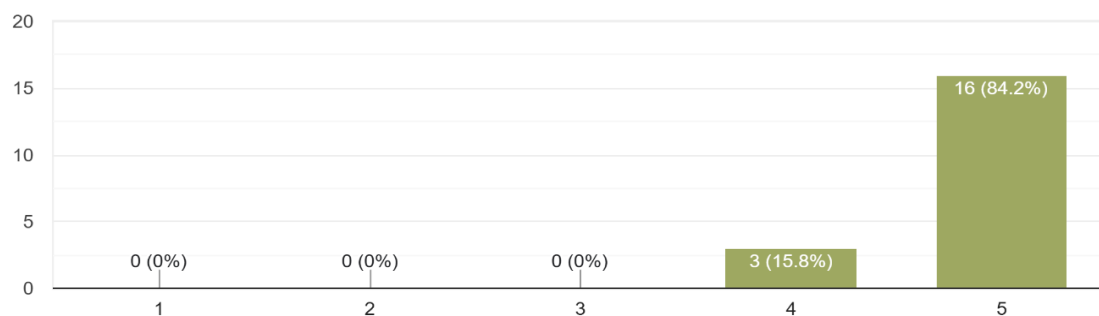
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 19 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

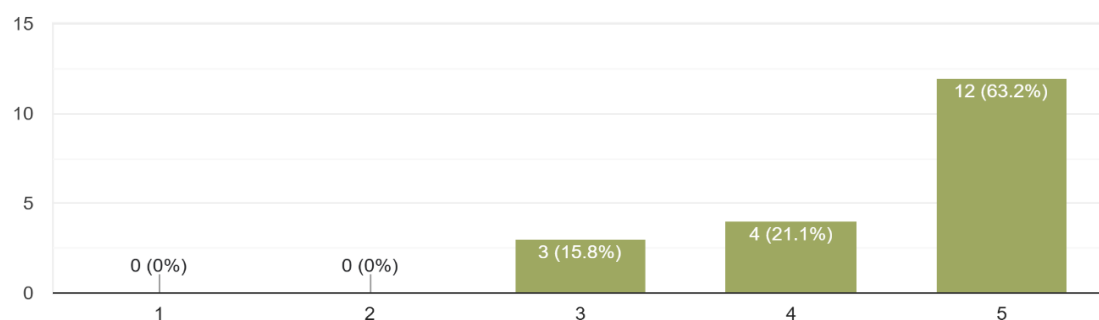
คำตอบ 19 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

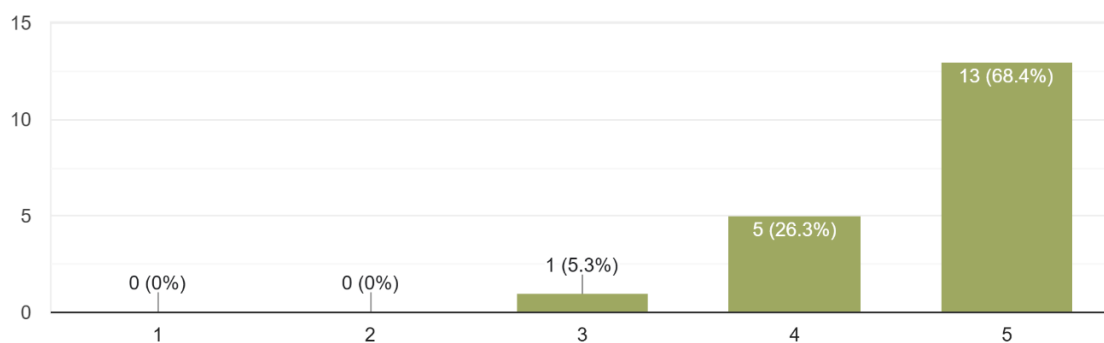
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 19 ข้อ



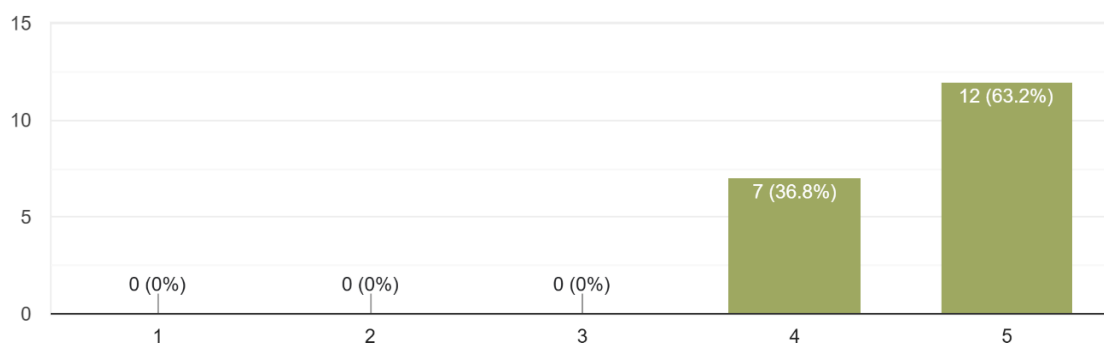
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 19 ข้อ



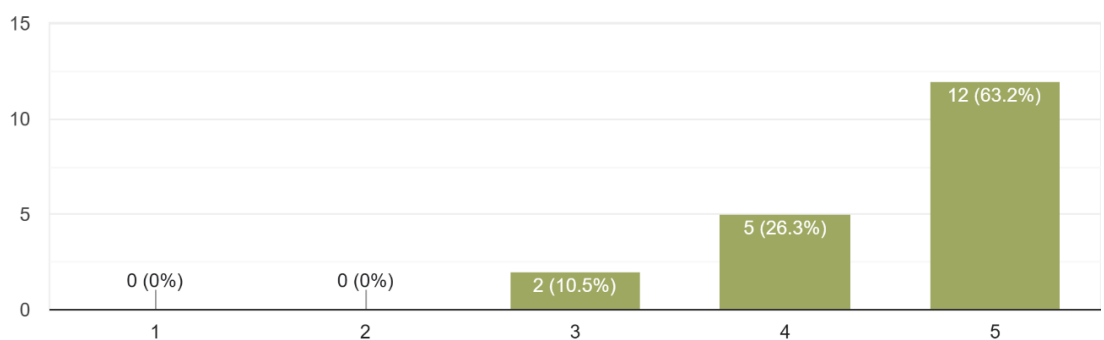
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 19 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 19 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ดีมาก เป็นหลักสูตรที่นำมาปรับใช้ได้จริงในการทำงาน
- เป็นหัวข้อที่ดีมาก ๆ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

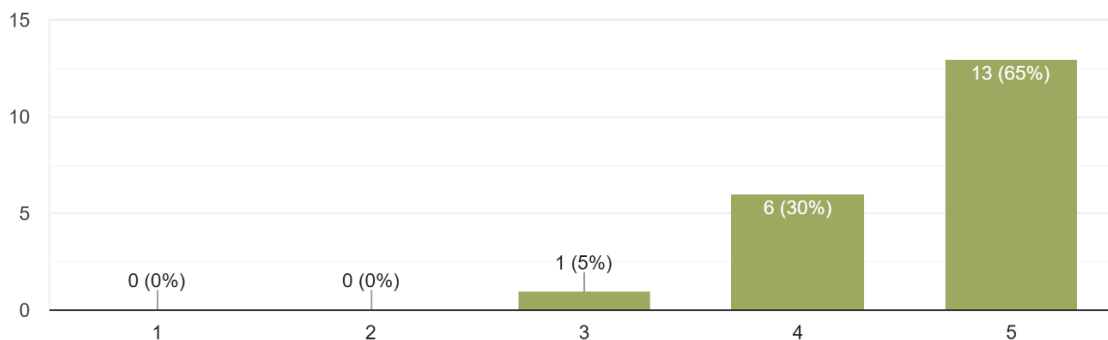
4) หัวข้อ “Strategic Planning” โดย ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ
กลยุทธ์องค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ 22 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1 : ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

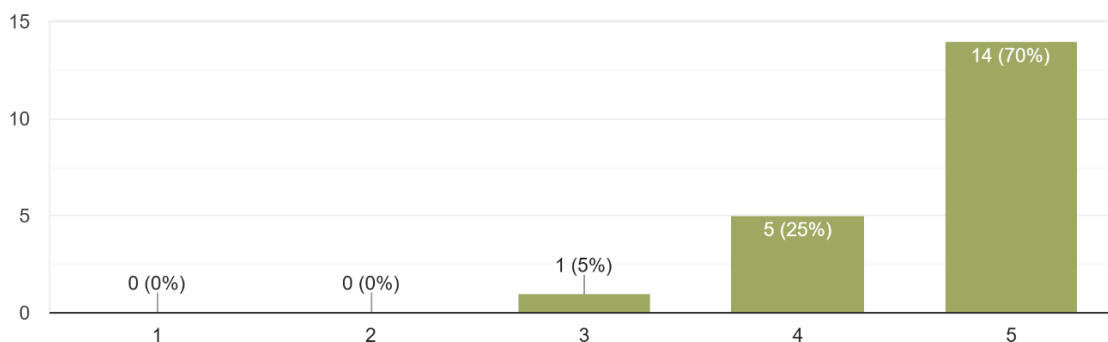
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 20 ข้อ



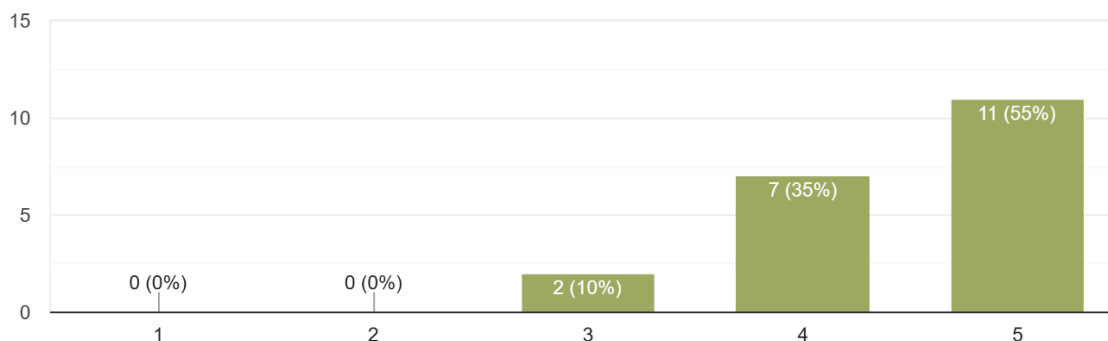
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 20 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

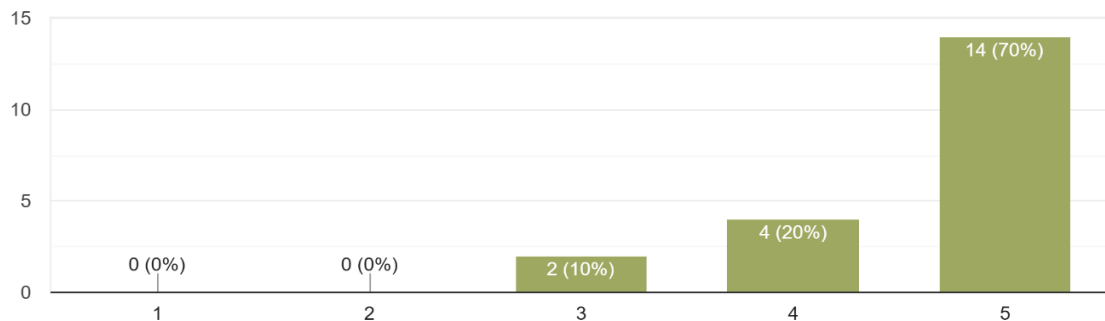
คำตอบ 20 ข้อ



2. วิทยากร

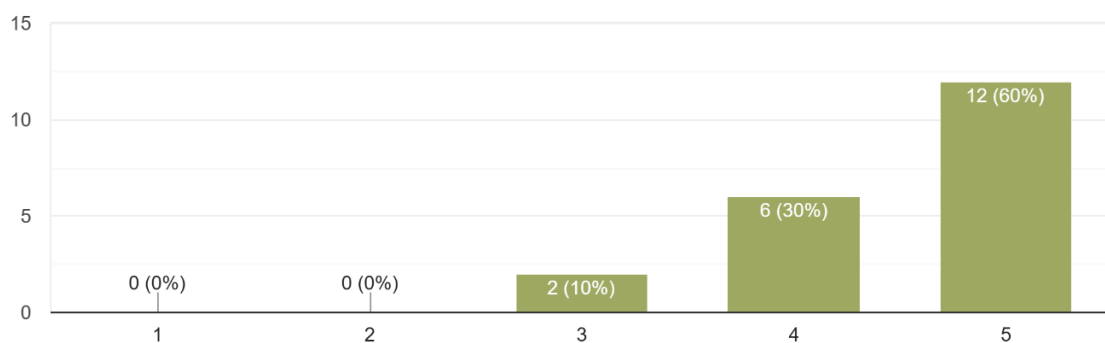
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 20 ข้อ



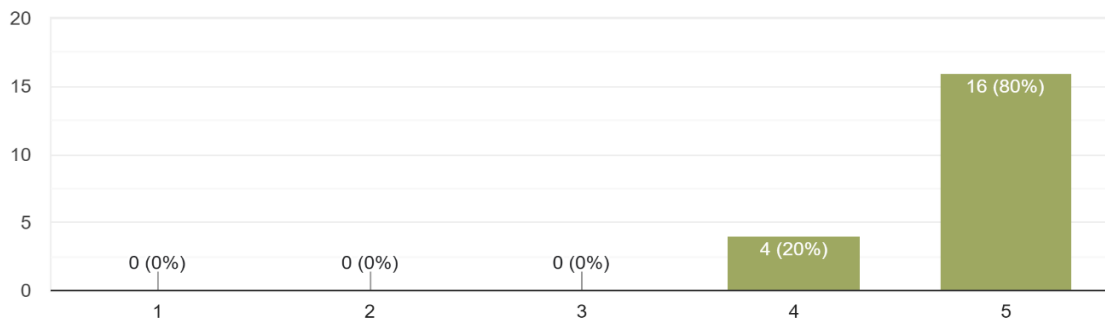
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 20 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

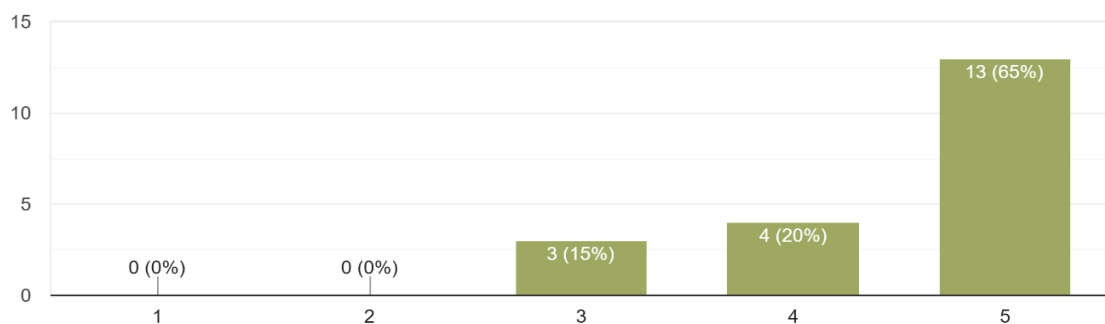
คำตอบ 20 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

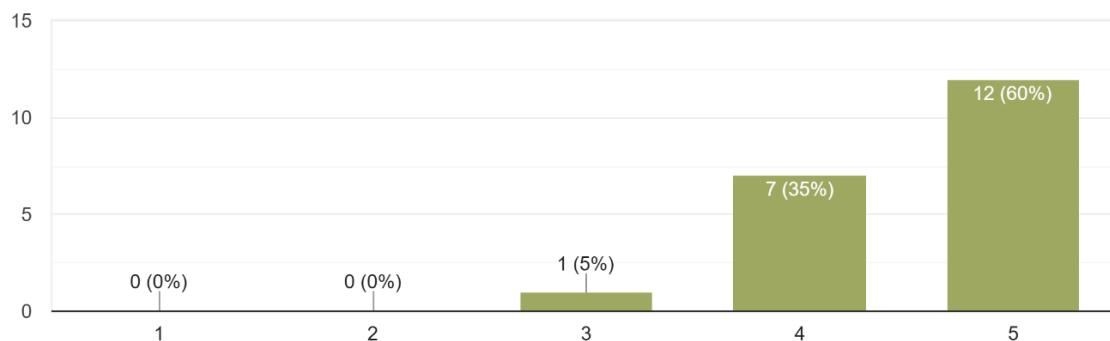
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 20 ข้อ



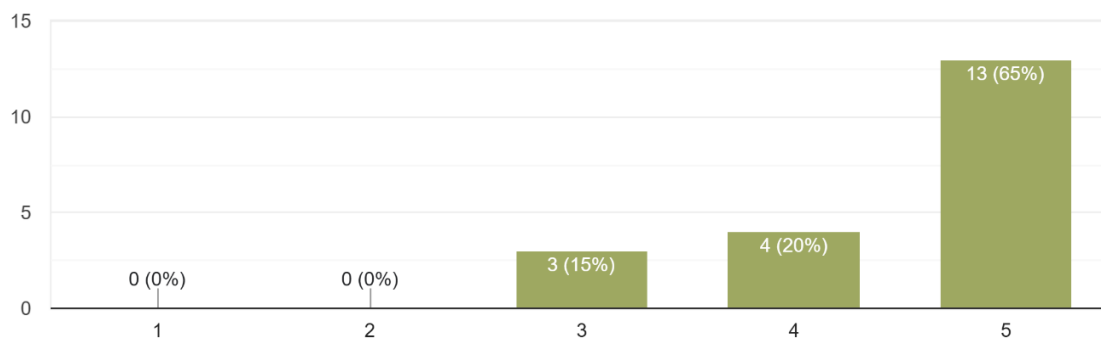
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 20 ข้อ



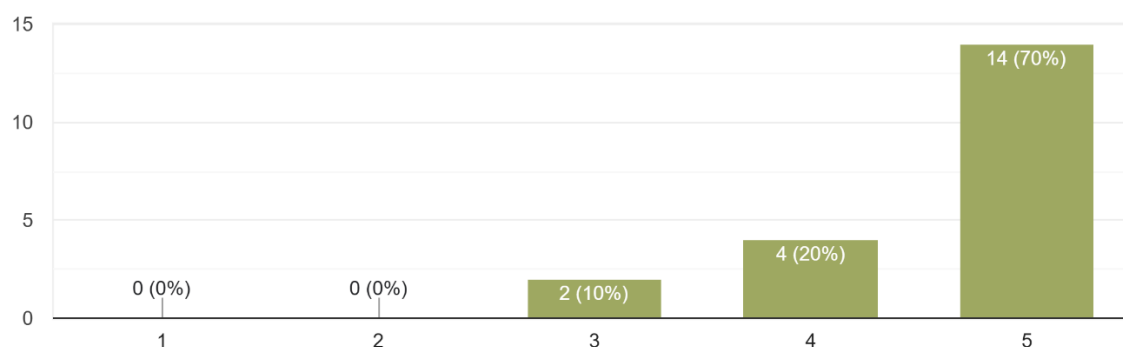
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 20 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 20 ข้อ



ส่วนที่ 2: ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อาจารย์เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอตัวอย่างได้เข้าใจง่าย ชัดเจน

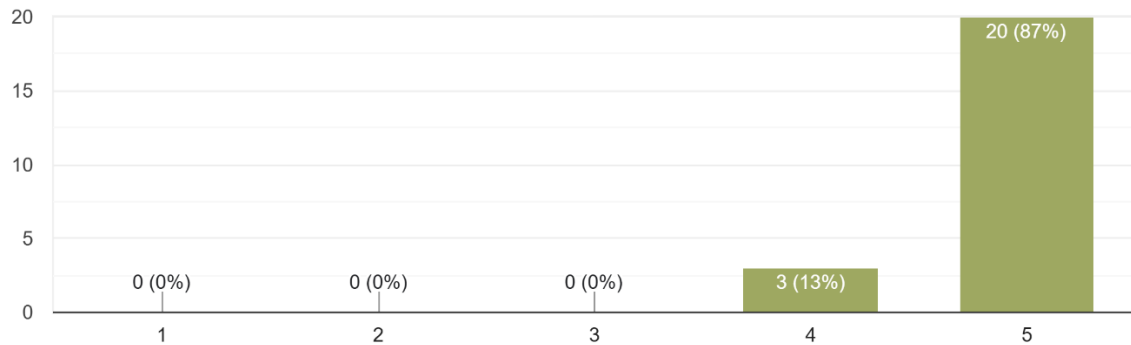
5) หัวข้อ “Change Management” โดย คุณนพพล นพรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร การเปลี่ยนแปลง ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1: ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

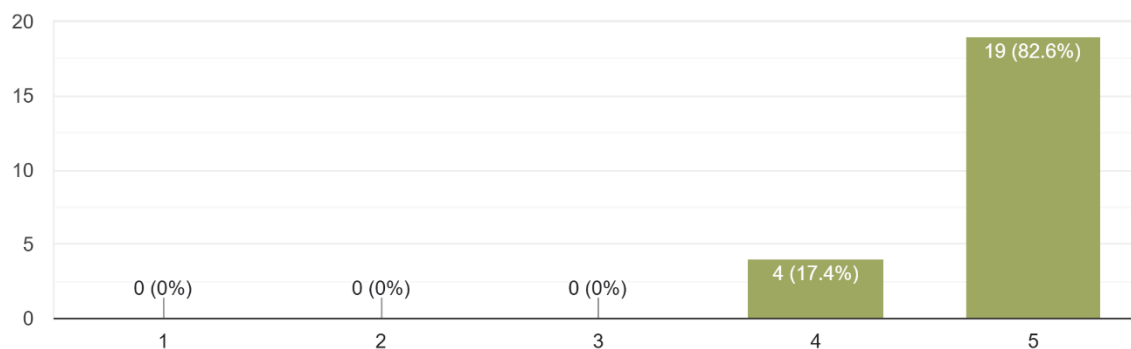
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 23 ข้อ



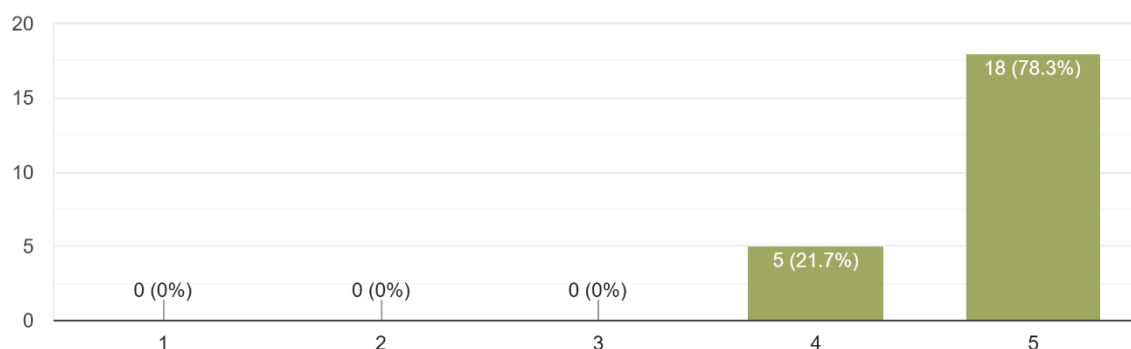
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 23 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

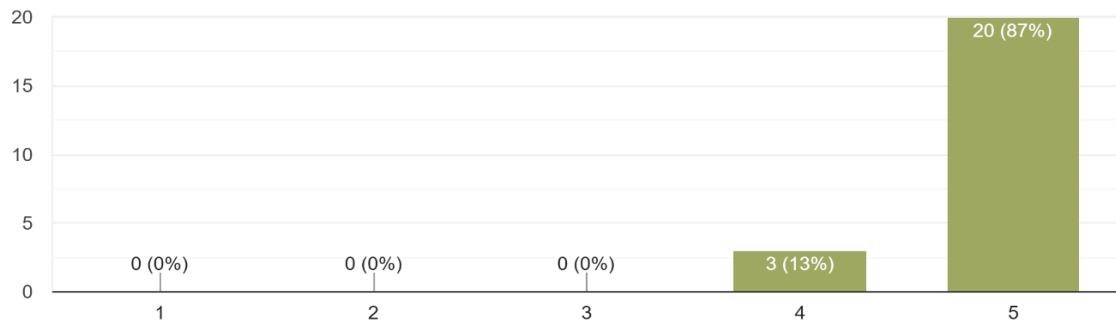
คำตอบ 23 ข้อ



2. วิทยากร

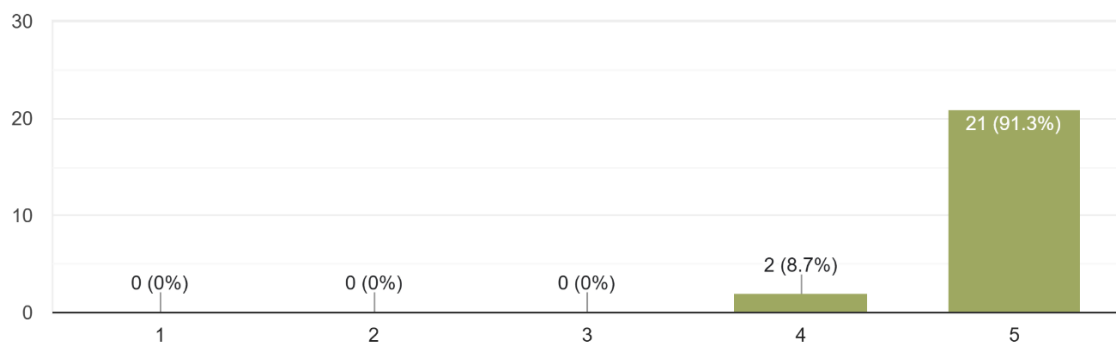
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 23 ข้อ



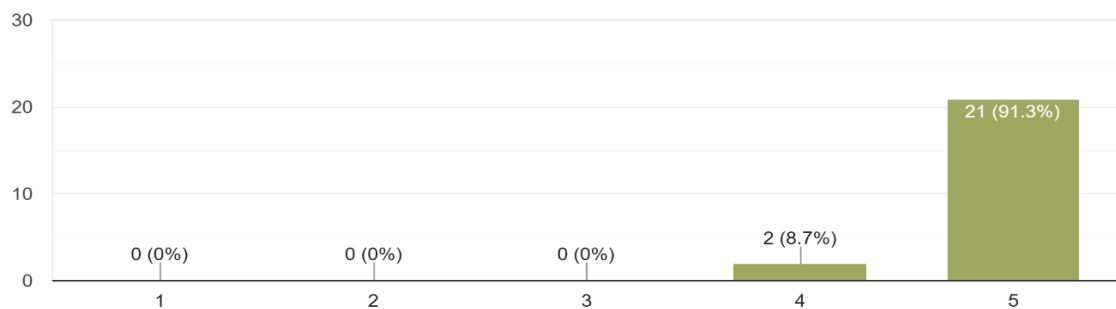
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 23 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

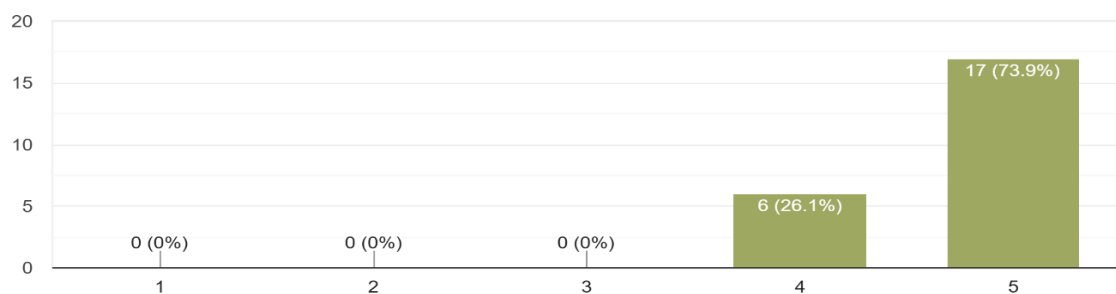
คำตอบ 23 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

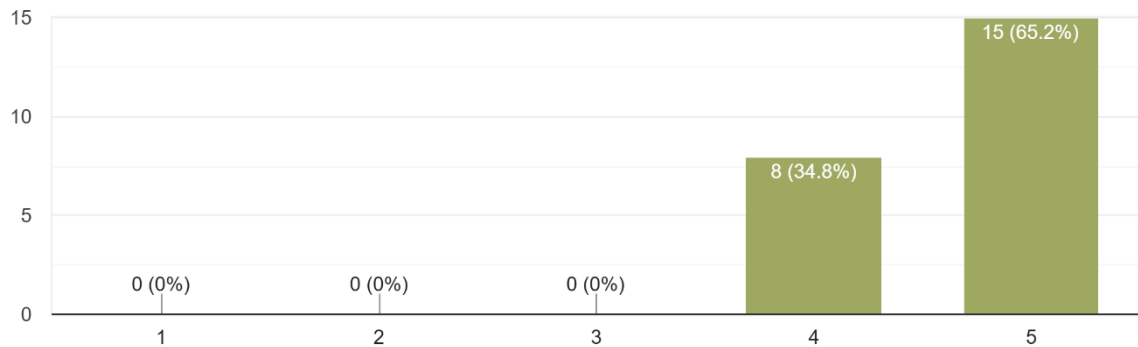
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 23 ข้อ



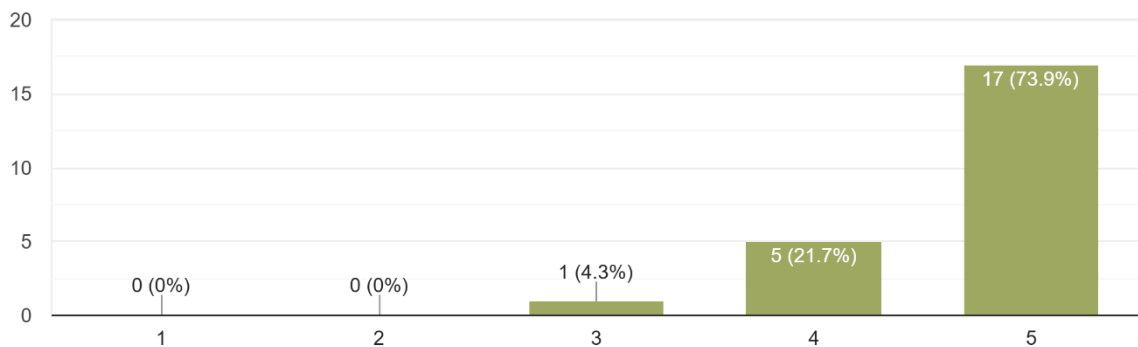
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 23 ข้อ



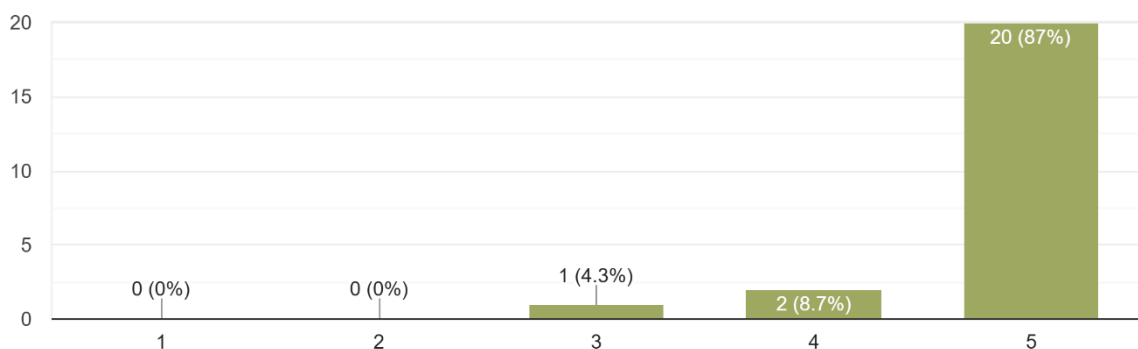
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 23 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 23 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นหัวข้อที่ดีมาก และวิทยากรถ่ายทอดได้ดีมาก

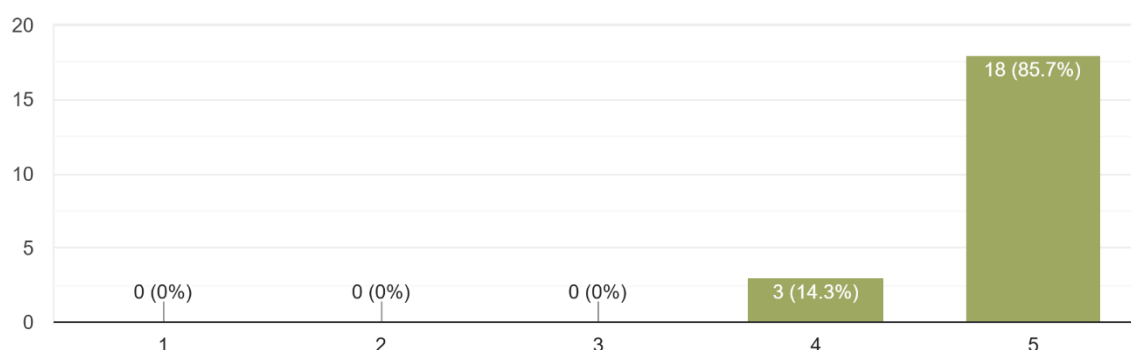
6) หัวข้อ “Level Up Digital Mindset” โดย ดร.ธนาวิชญ์ จินดาประดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ในวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ส่วนที่ 1: ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

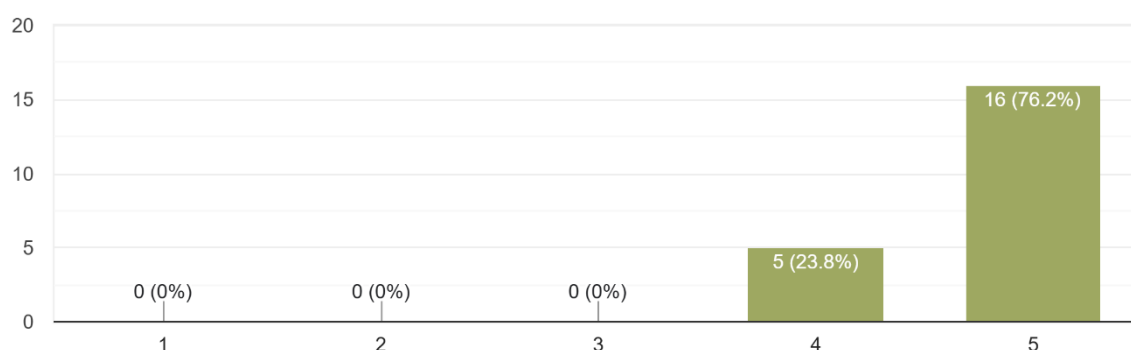
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 21 ข้อ



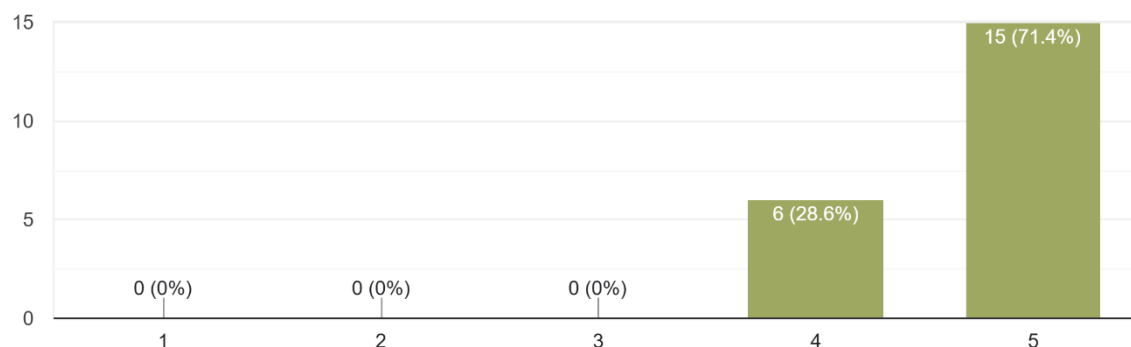
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 21 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

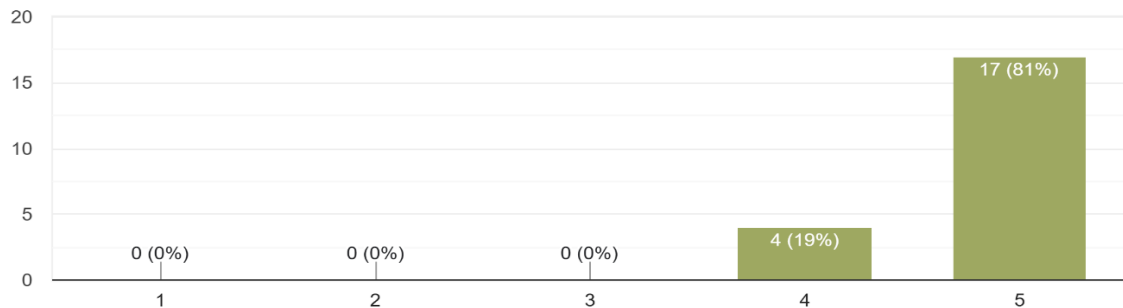
คำตอบ 21 ข้อ



2. วิทยากร

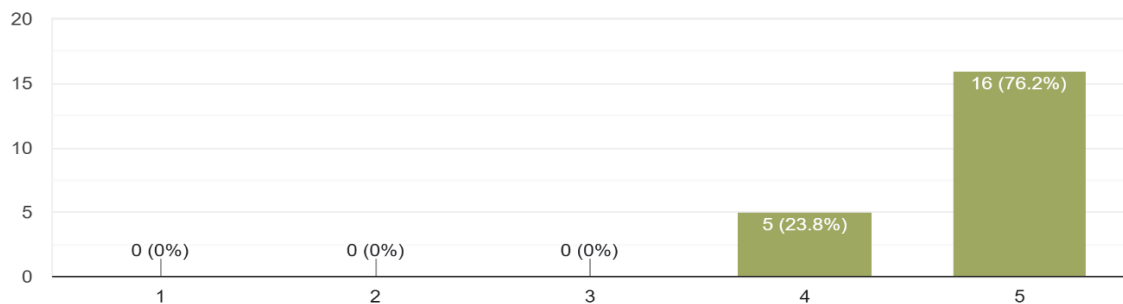
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



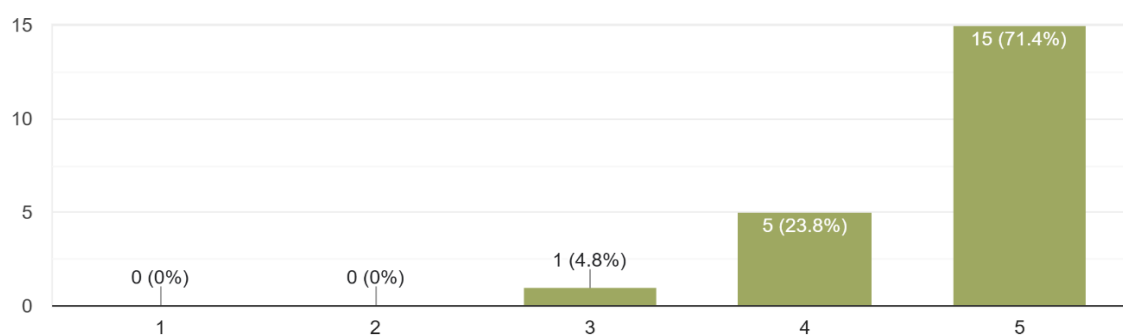
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 21 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

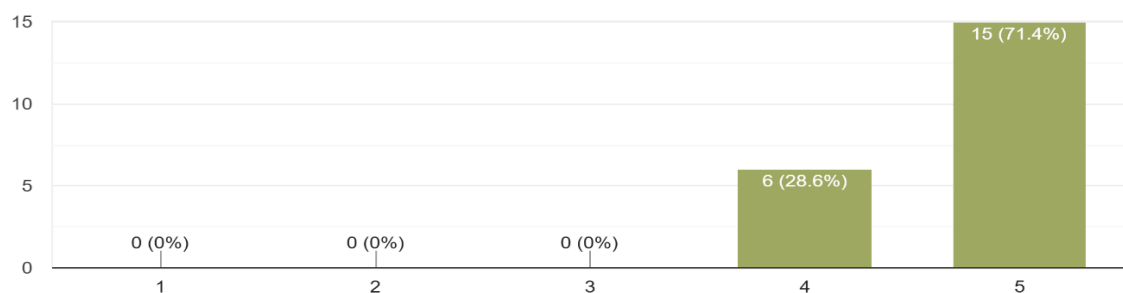
คำตอบ 21 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

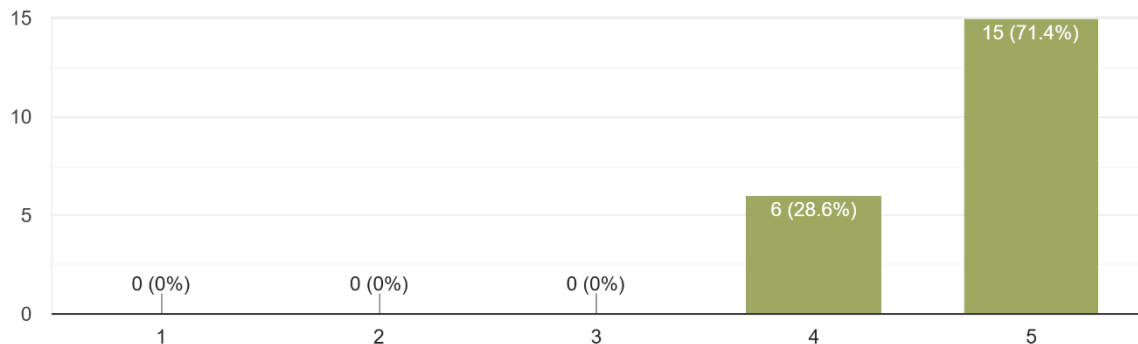
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 21 ข้อ



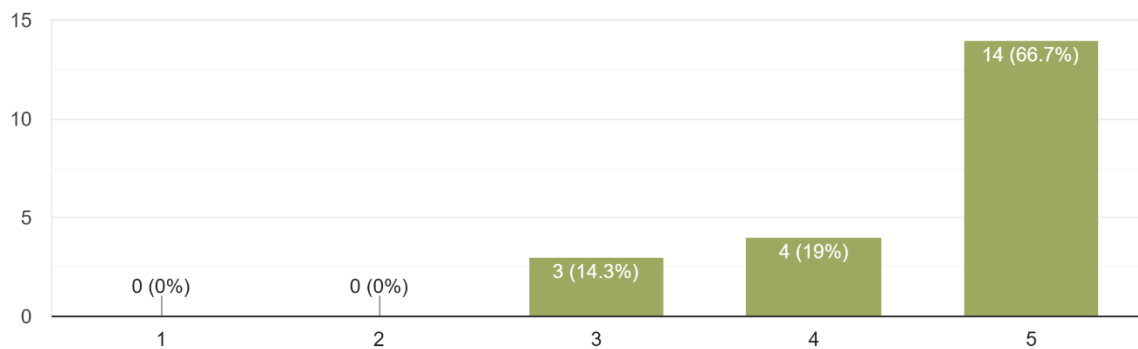
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 21 ข้อ



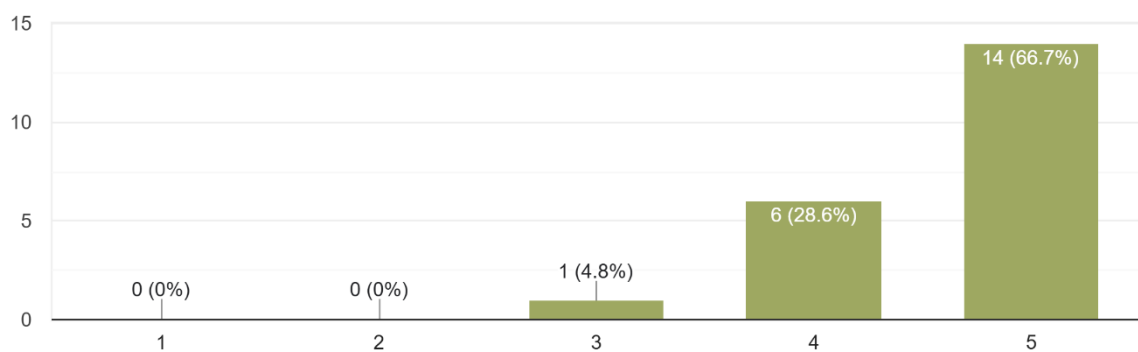
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 21 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- เป็นเรื่องที่มีประโยชน์สำหรับการทำงาน

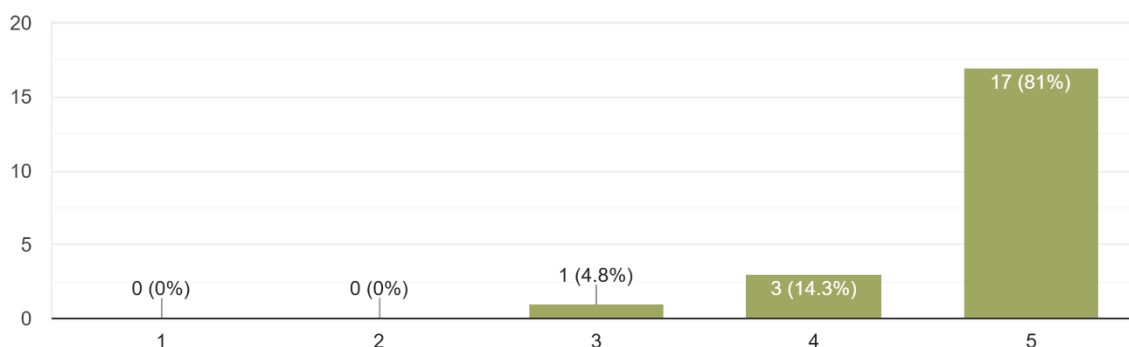
7) หัวข้อ “Sharpen Your Presentation Skill” โดย คุณอนุธยา ภิรมย์โยธี ผู้เชี่ยวชาญด้านการนำเสนอ การสร้างภาพลักษณ์บุคคลและองค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1 : ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

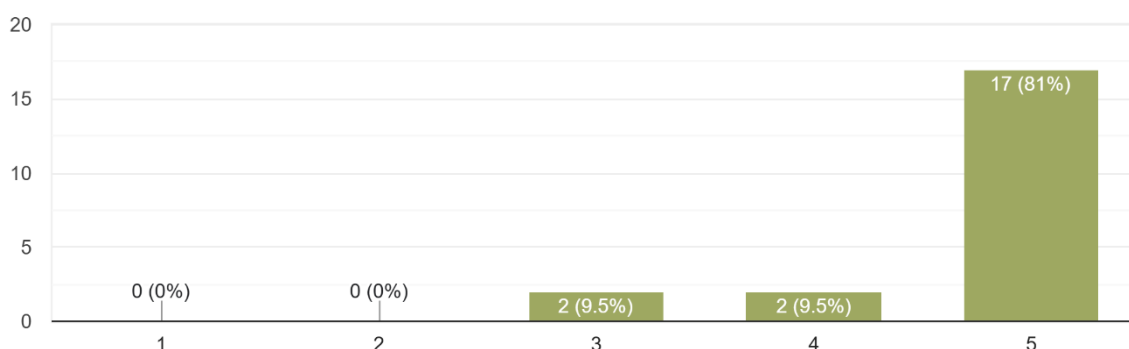
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 21 ข้อ



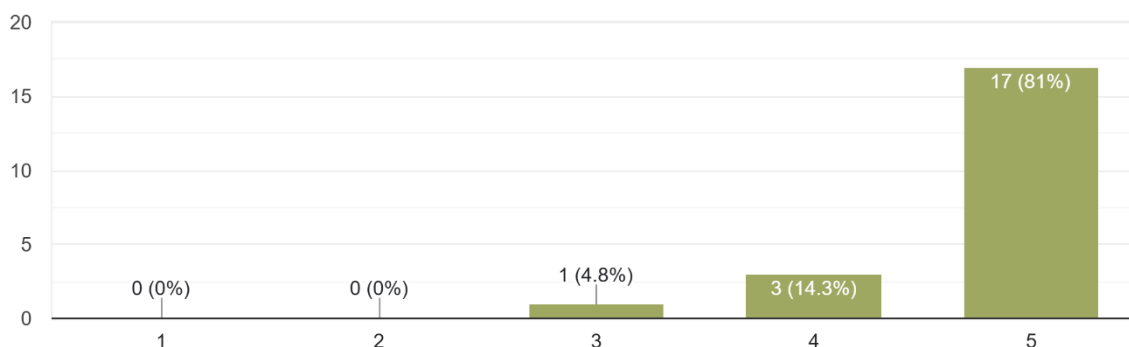
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 21 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

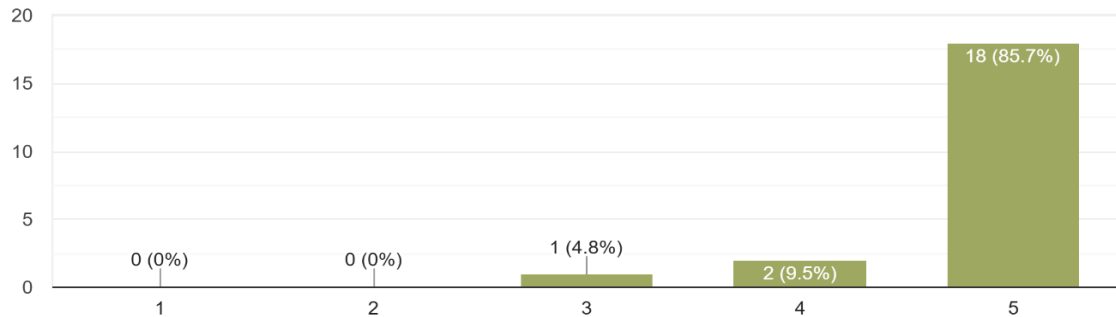
คำตอบ 21 ข้อ



2. วิทยากร

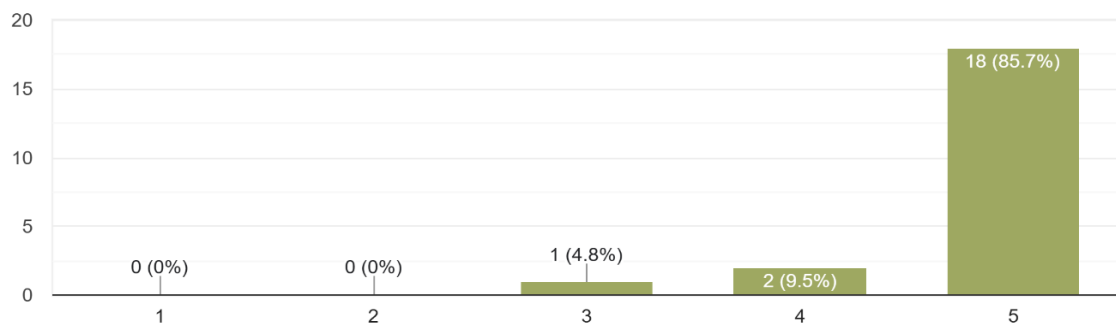
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



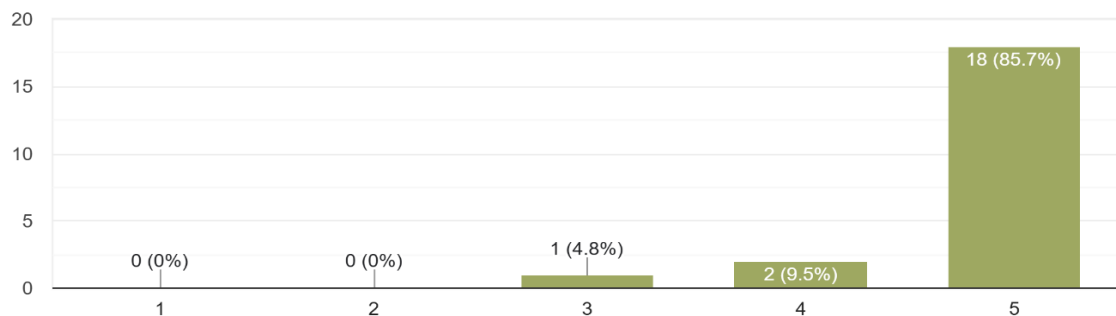
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 21 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

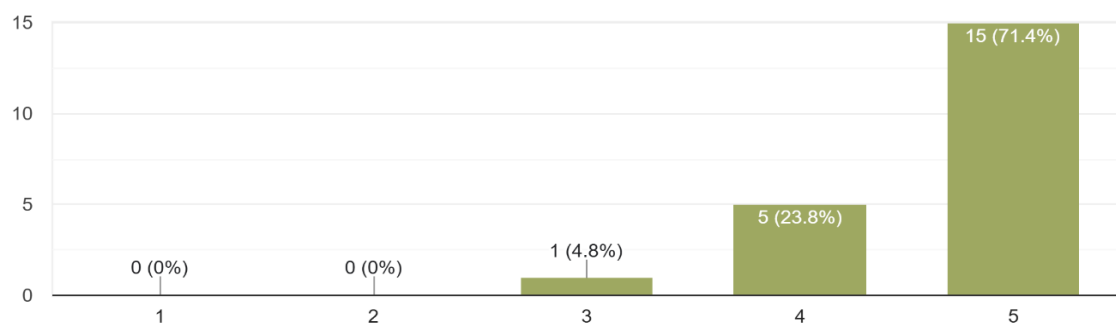
คำตอบ 21 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

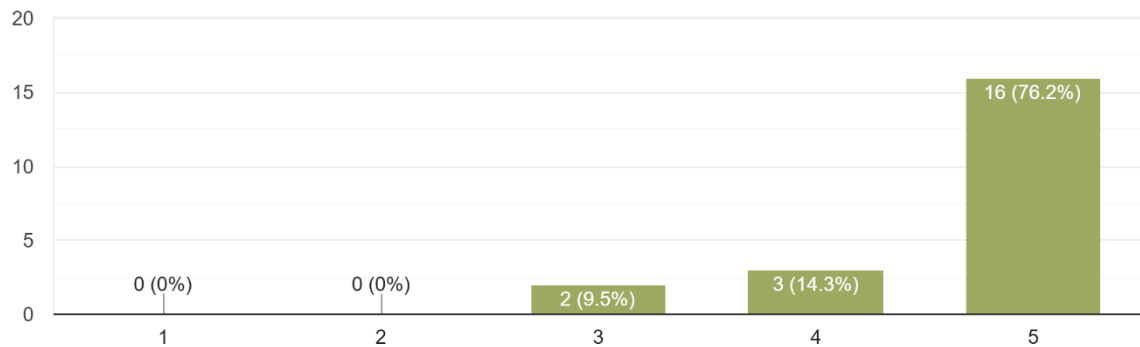
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 21 ข้อ



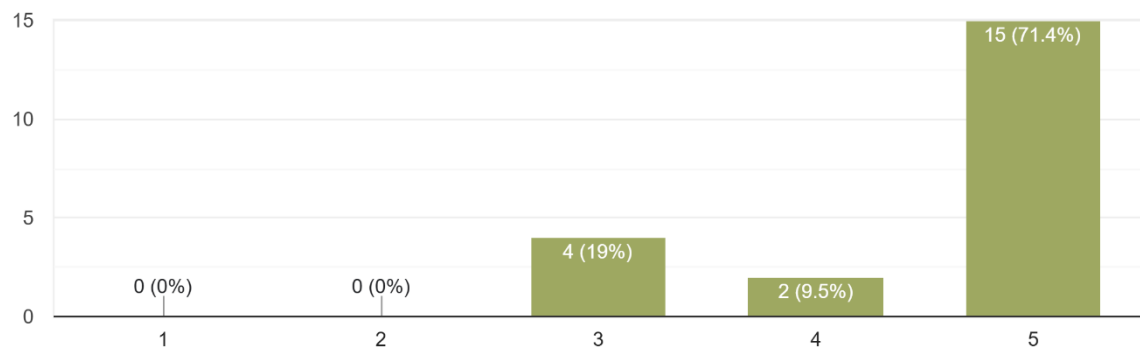
3.2 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 21 ข้อ



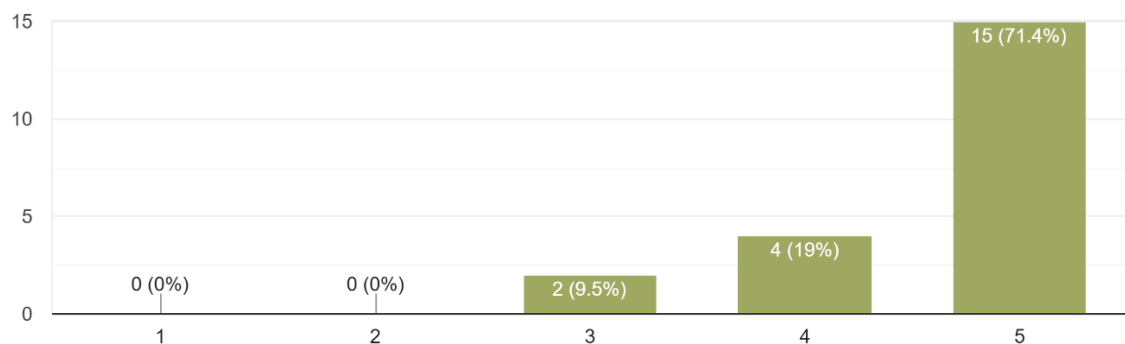
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 21 ข้อ



ส่วนที่ 2: ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ได้ความรู้และได้ลองฝึก มีประโยชน์มาก

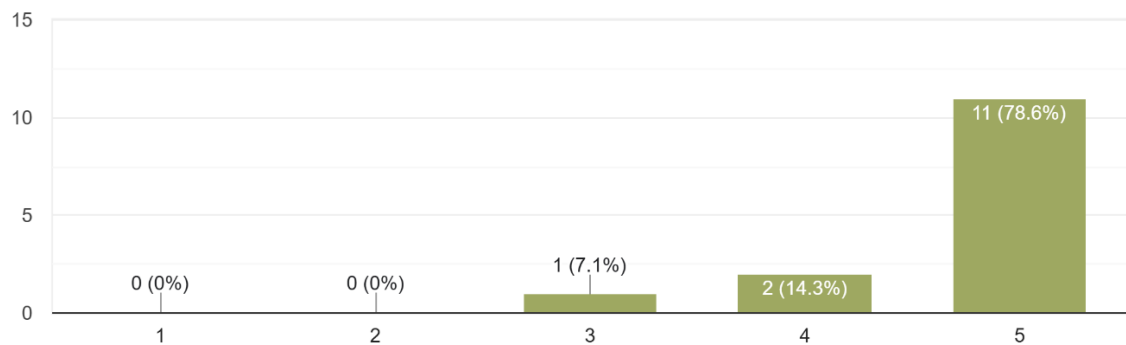
8) หัวข้อ “Design Thinking” โดย คุณตุลย์ เล็กอุทัย สถาปนิกและนักสื่อสารด้วยภาพ บริษัท สารภาพ จำกัด (Pictures Talk) ในวันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1: ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

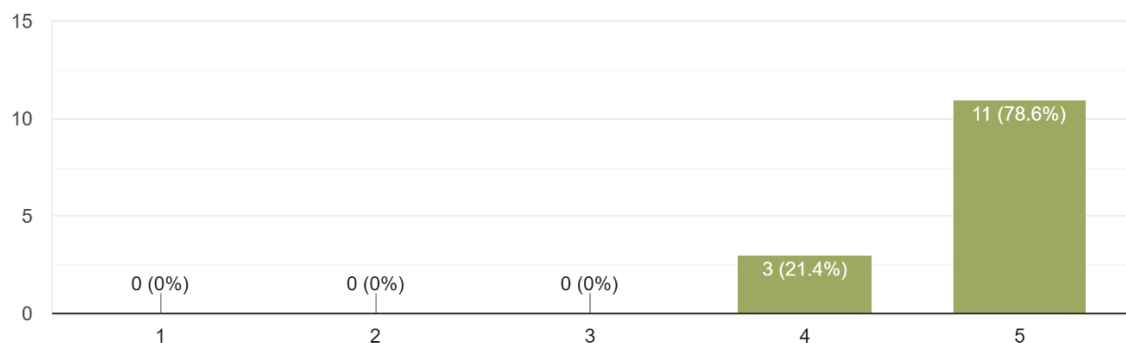
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 14 ข้อ



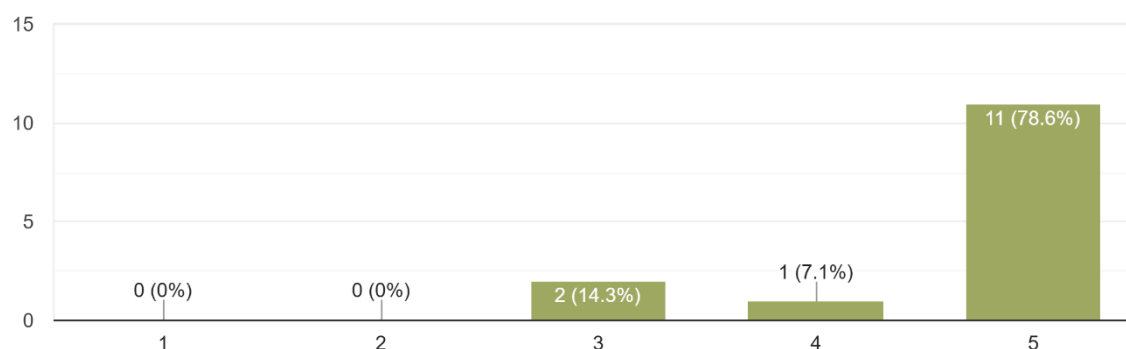
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 14 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

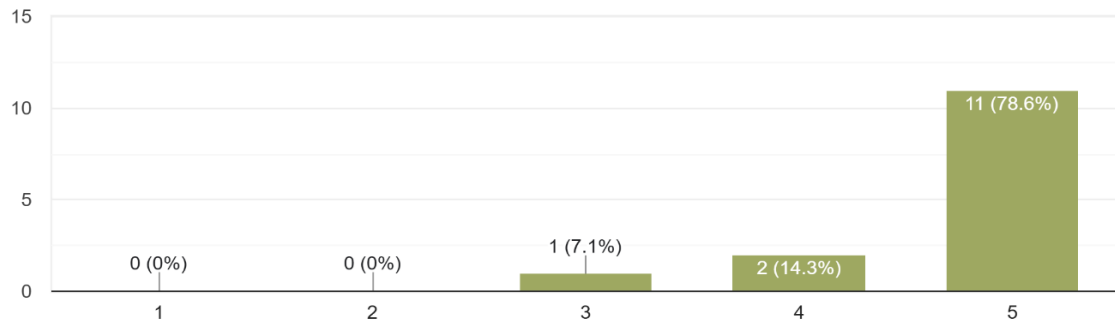
คำตอบ 14 ข้อ



2. วิทยากร

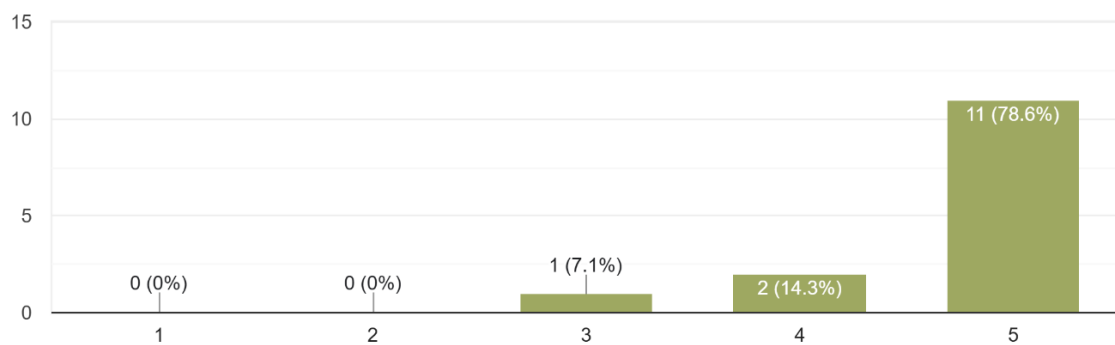
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 14 ข้อ



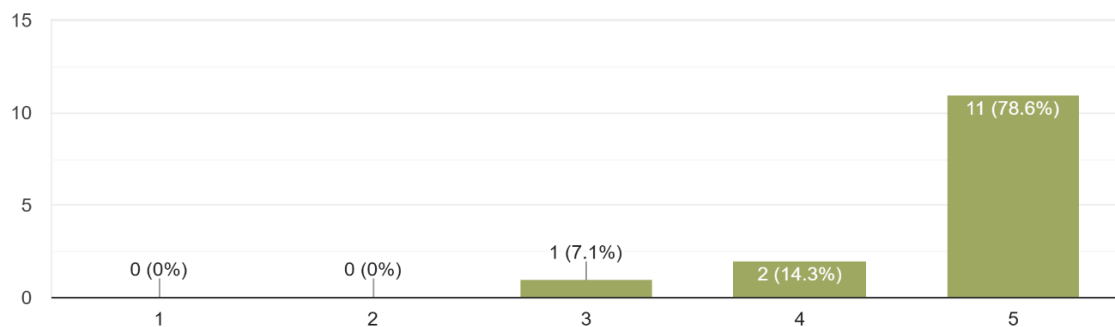
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 14 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

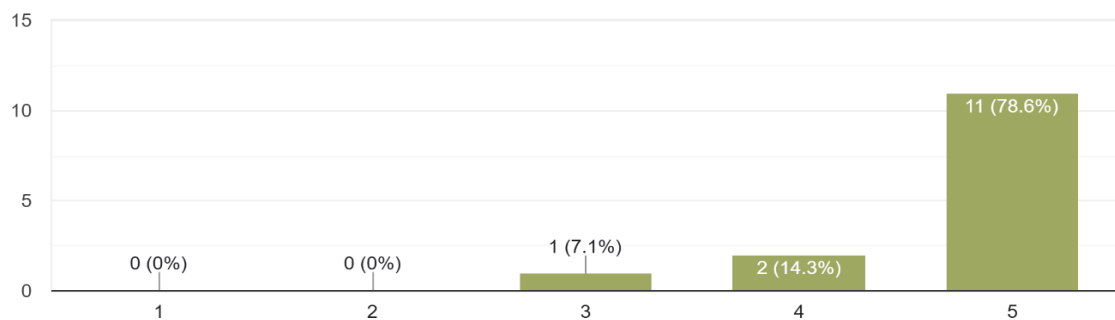
คำตอบ 14 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

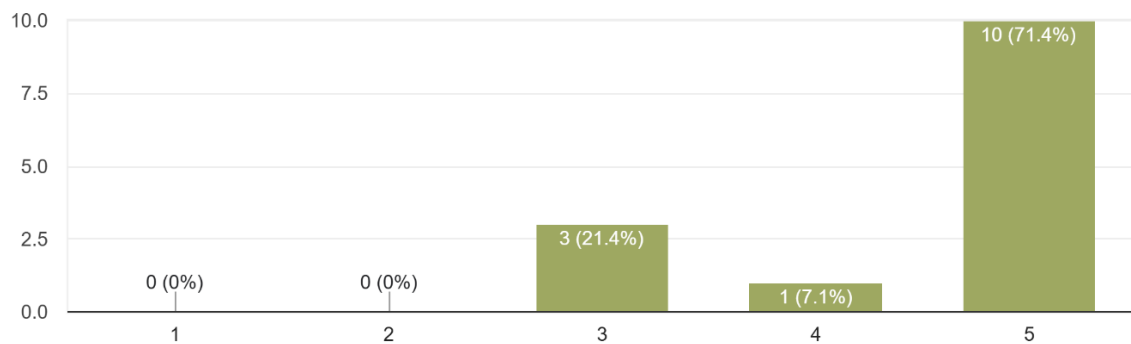
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 14 ข้อ



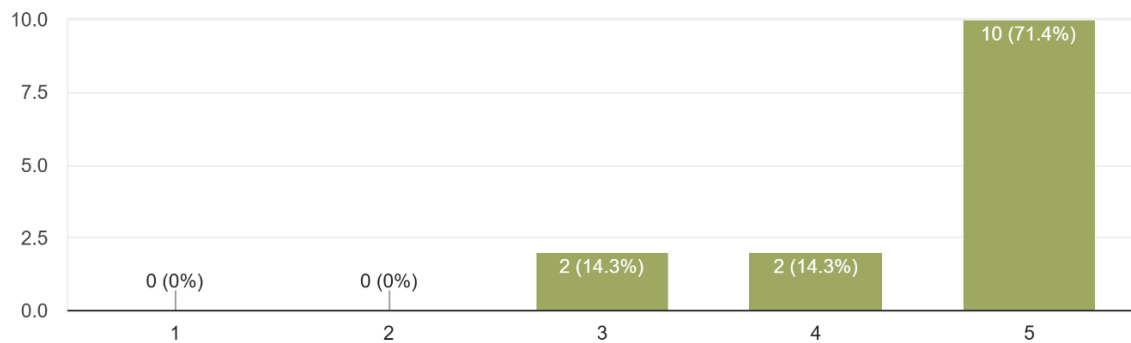
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 14 ข้อ



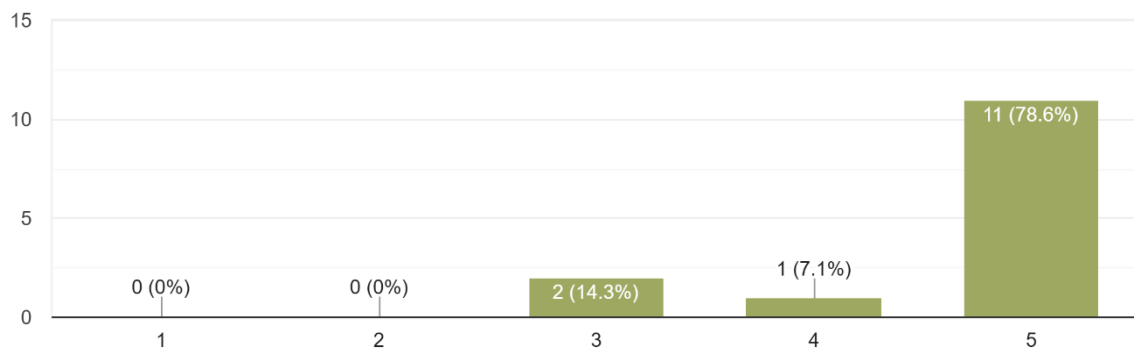
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 14 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 14 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ได้ลงมือทำ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

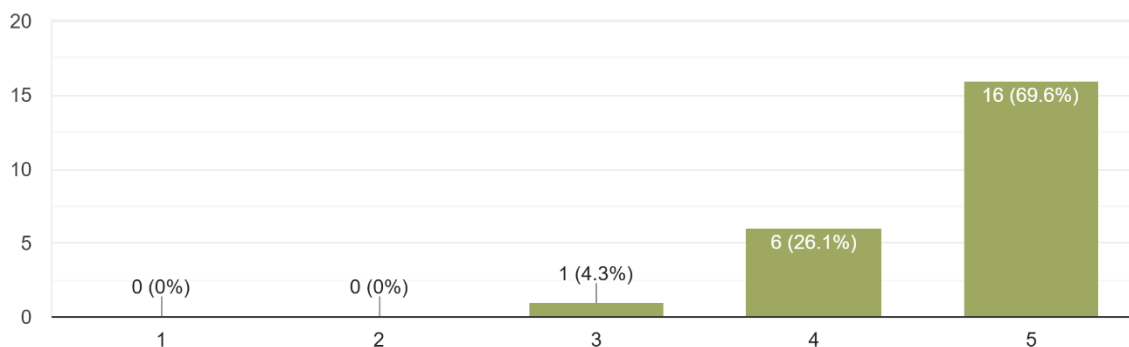
๙) หัวข้อ “Risk Management” โดย คุณไวยวิทย์ แสงอลังการ ผู้เชี่ยวชาญการบริหาร ความเสี่ยงองค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ 5 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1 : ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

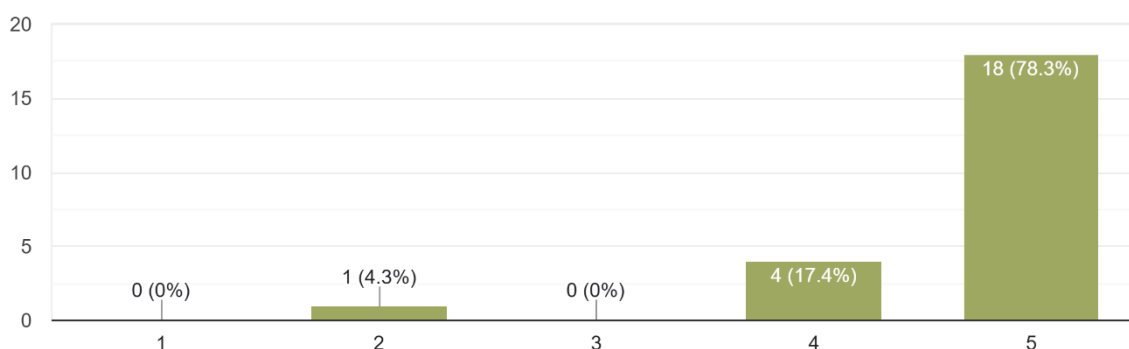
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 23 ข้อ



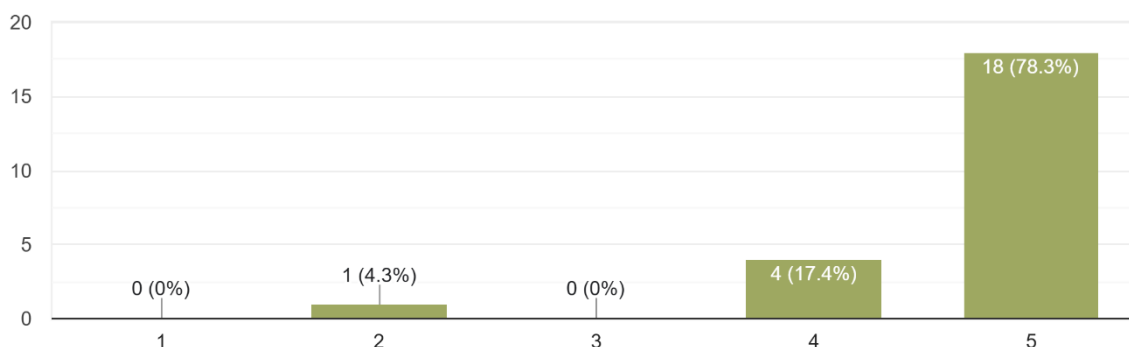
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 23 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

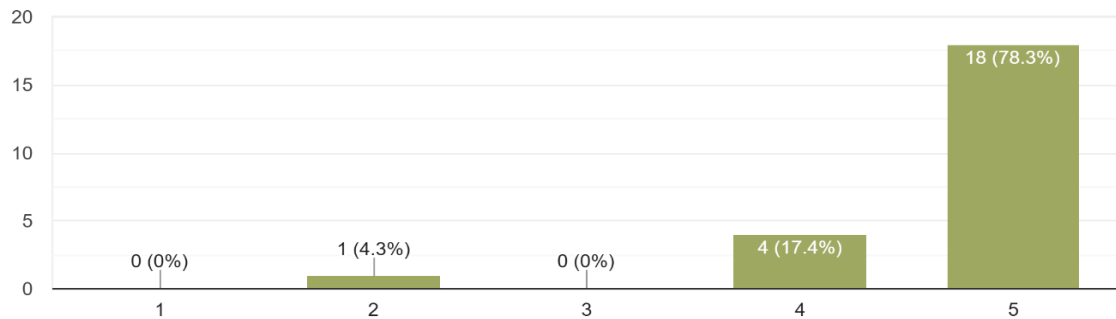
คำตอบ 23 ข้อ



2. วิทยากร

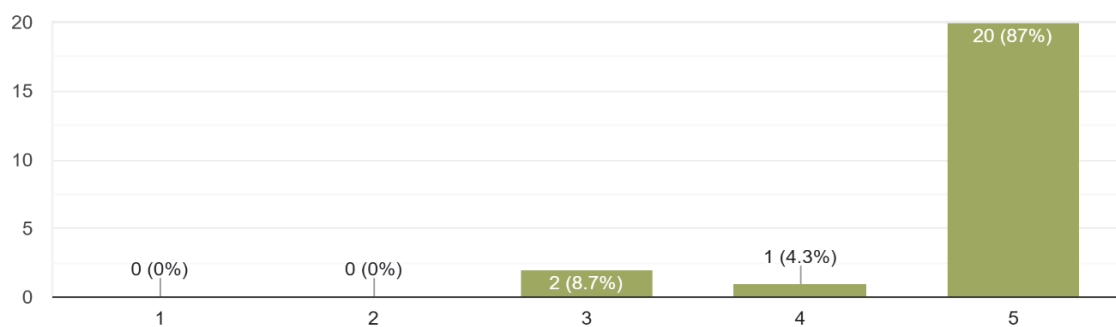
2.1 มีความรู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 23 ข้อ



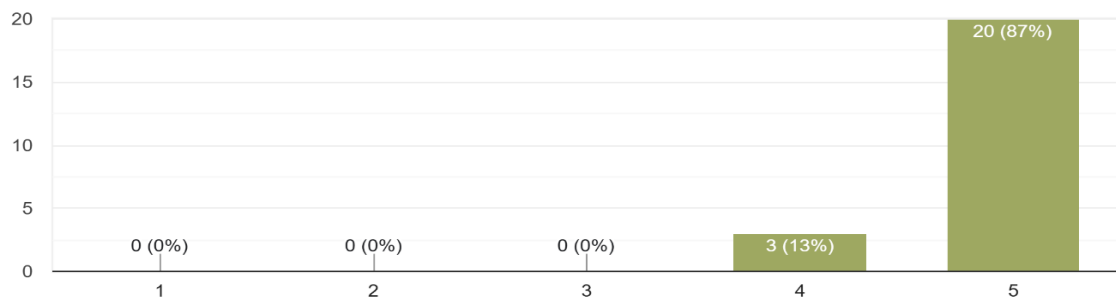
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 23 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

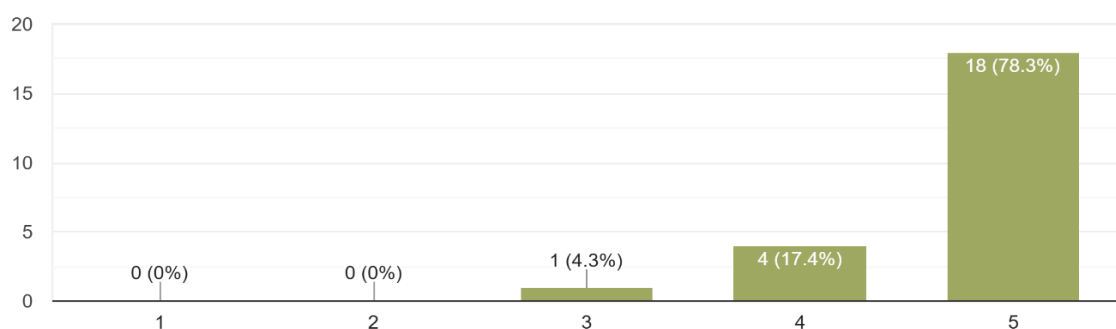
คำตอบ 23 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

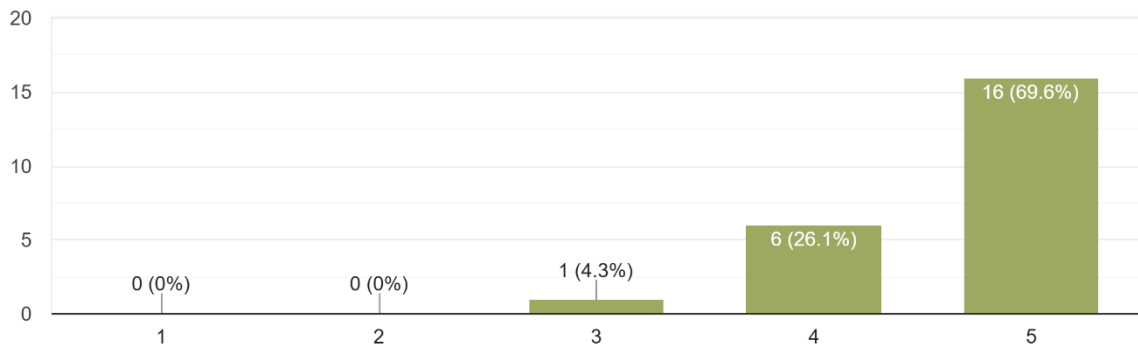
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 23 ข้อ



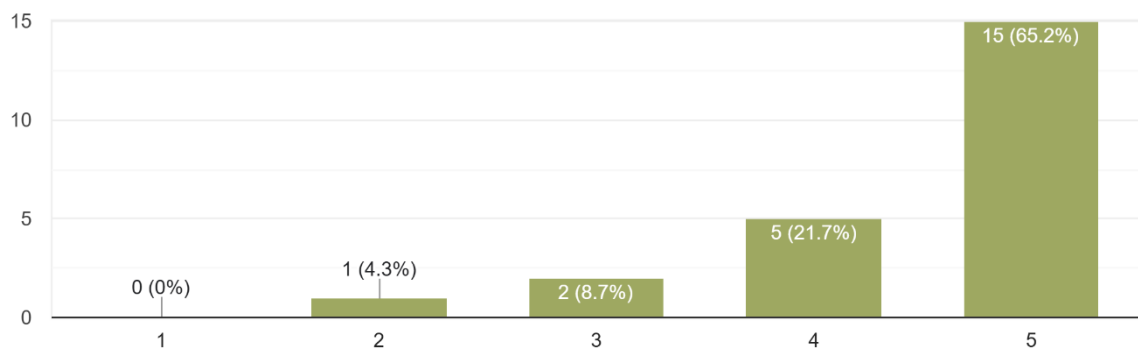
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 23 ข้อ



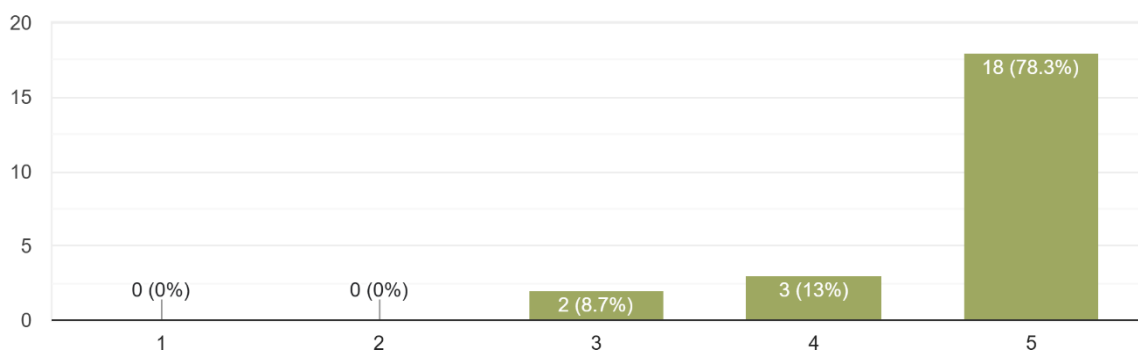
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 23 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 23 ข้อ



ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ไม่ได้ความรู้เพิ่มเติมในการจัดการความเสี่ยง มีแต่เรื่องราวที่ด้อยค่าทุกอย่าง ประสิทธิภาพที่ติดลบทุกเรื่อง ไม่สร้างสรรค์
- สามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง

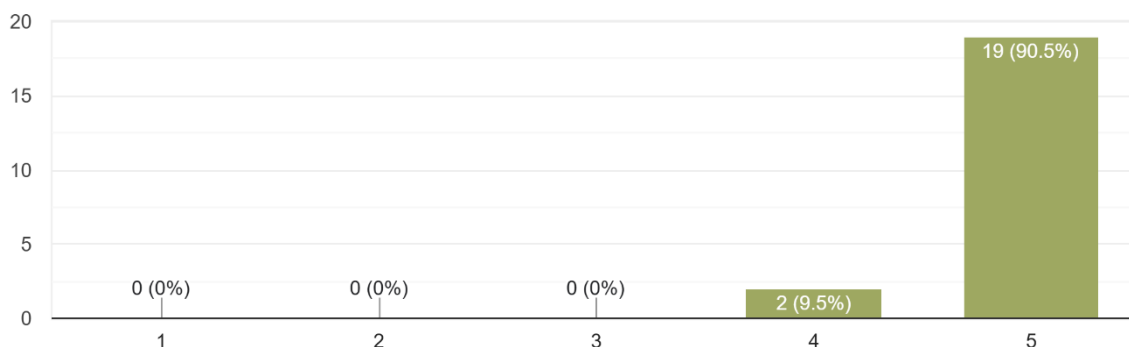
10) หัวข้อ “Deal with a Dark Side” โดย ดร.สาโรจน์ พรประภา ผู้ทรงคุณวุฒิศูนย์
ความเป็นเลิศของโรงพยาบาลศิริราช ในวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 17.00 น.

ส่วนที่ 1 : ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนในชั้นเรียน

1. ด้านเนื้อหาสาระของวิชา

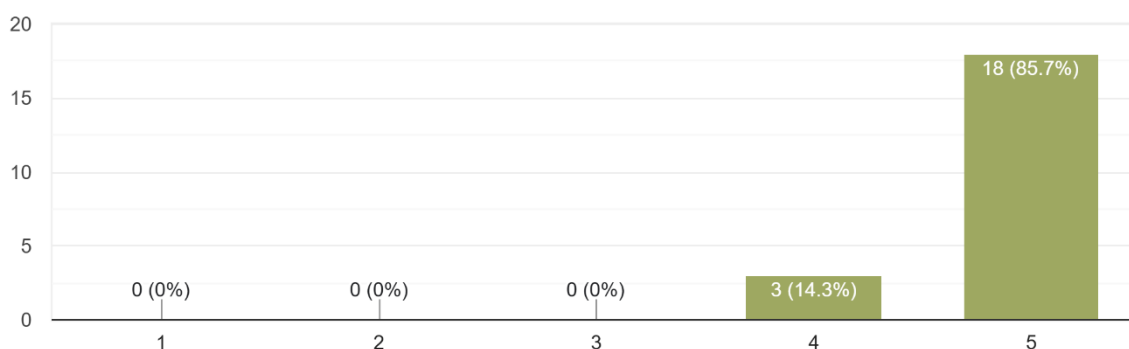
1.1 ได้รับความรู้ เนื้อหามีประโยชน์

คำตอบ 21 ข้อ



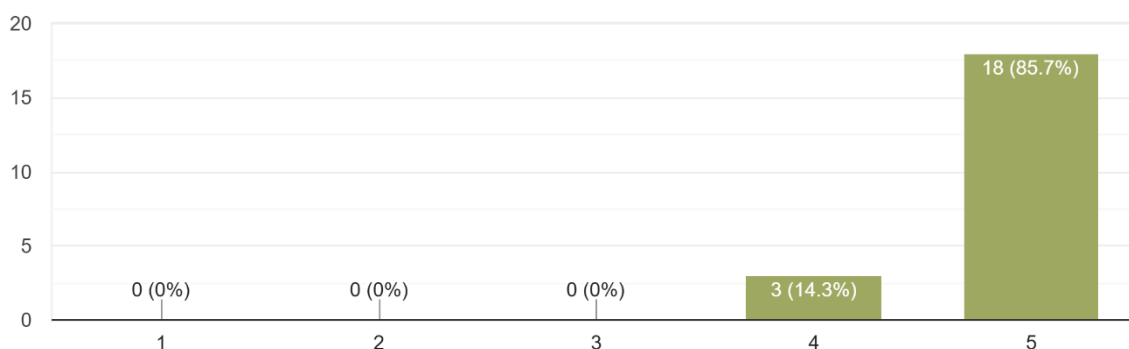
1.2 สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชาและกลุ่มวิชา

คำตอบ 21 ข้อ



1.3 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

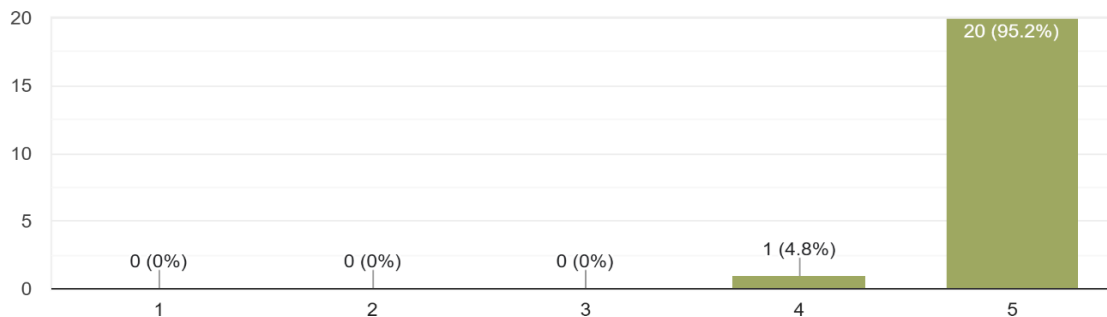
คำตอบ 21 ข้อ



2. วิทยากร

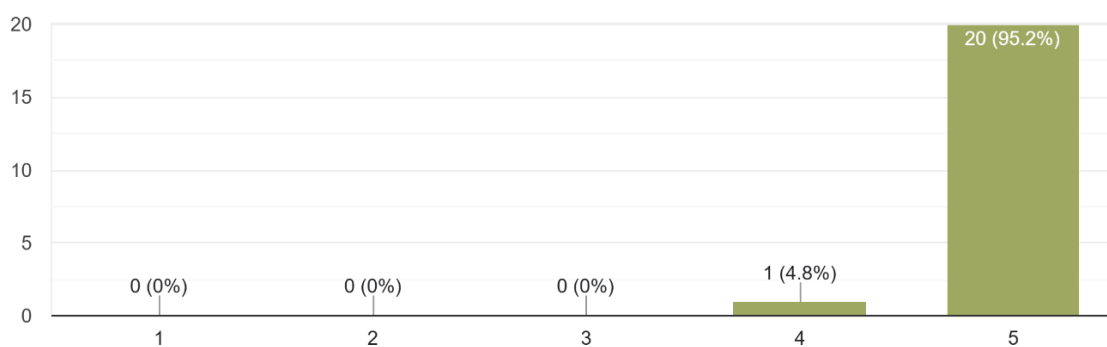
2.1 มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงตามหัวข้อที่บรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



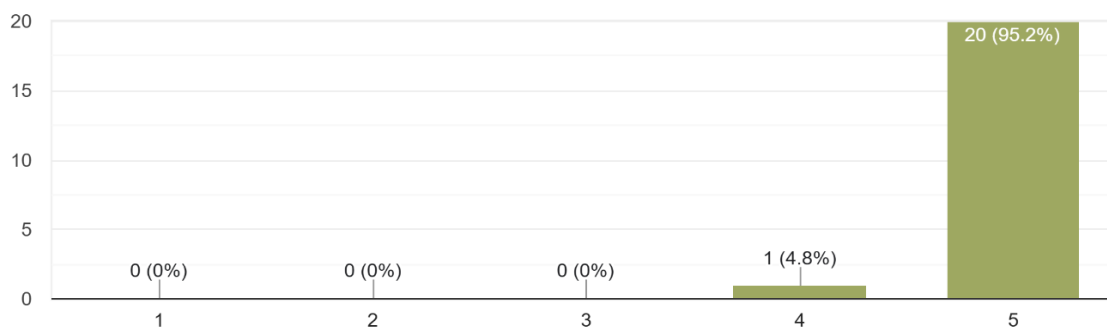
2.2 มีความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้

คำตอบ 21 ข้อ



2.3 เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในชั้นเรียน

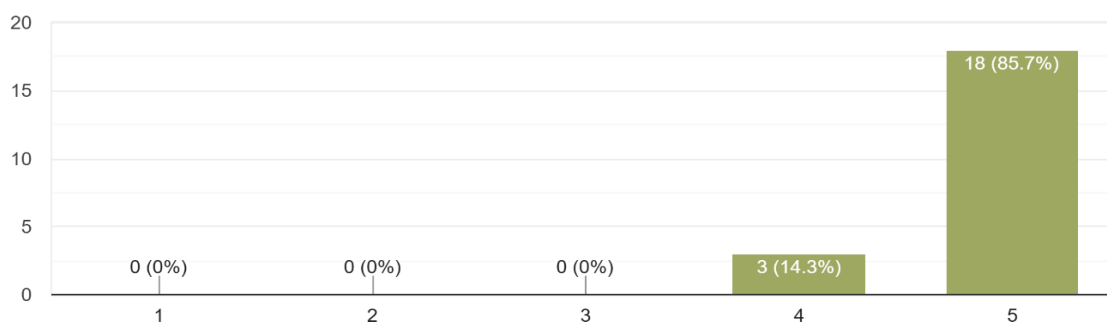
คำตอบ 21 ข้อ



3. ด้านการบริหารจัดการ

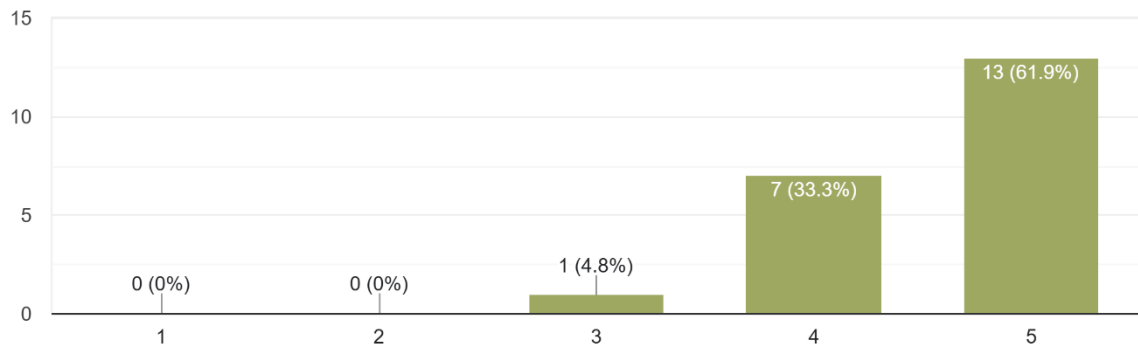
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาและรูปแบบการเรียนการสอน

คำตอบ 21 ข้อ



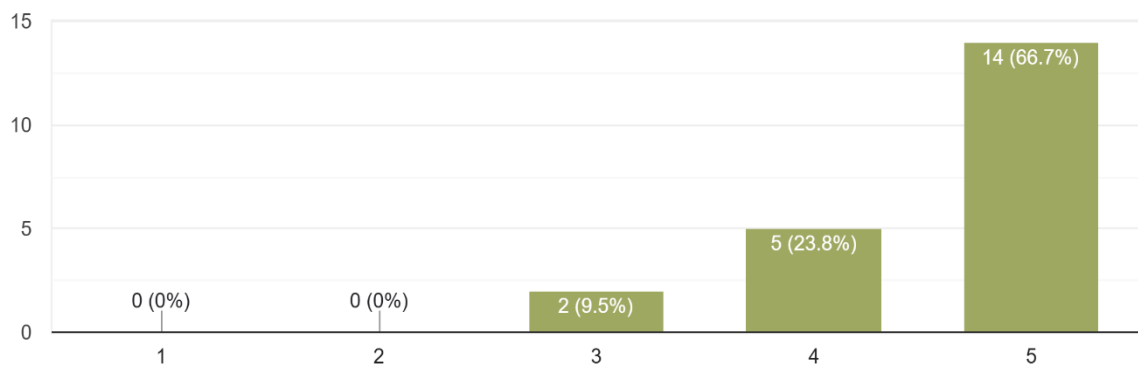
3.2 ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ

คำตอบ 21 ข้อ



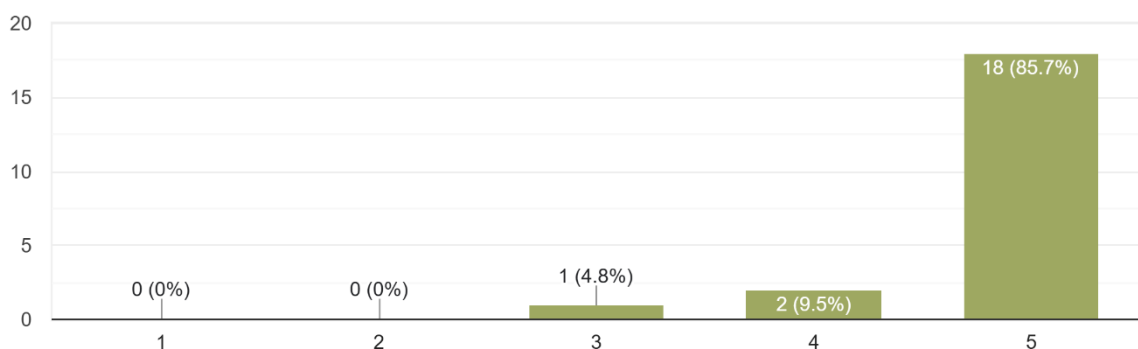
3.3 ความเหมาะสมของระบบ วิธีการ และช่องทางการได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย

คำตอบ 21 ข้อ



3.4 การประสานงานและการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 21 ข้อ



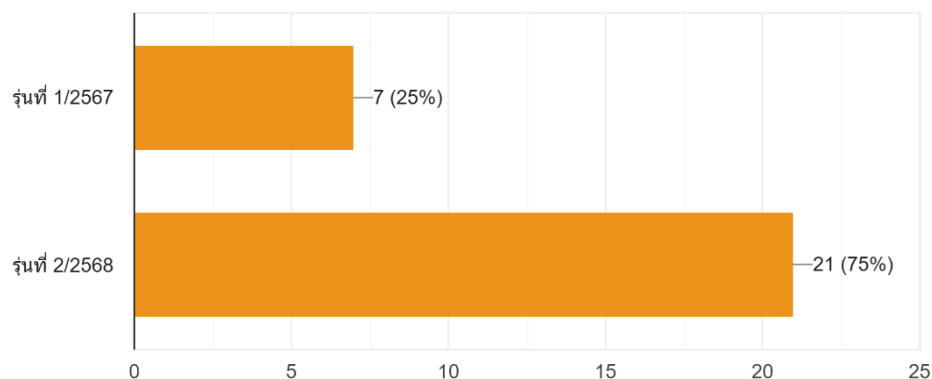
ส่วนที่ 2 : ความเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- อาจารย์ให้ความรู้และกรณีศึกษาที่ทำให้นำไปติดต่อและสร้างความตระหนักในเรื่องจริยธรรมได้เป็นอย่างดีค่ะ

11) การศึกษาดูงานการขับเคลื่อนภารกิจ อว. ณ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2568

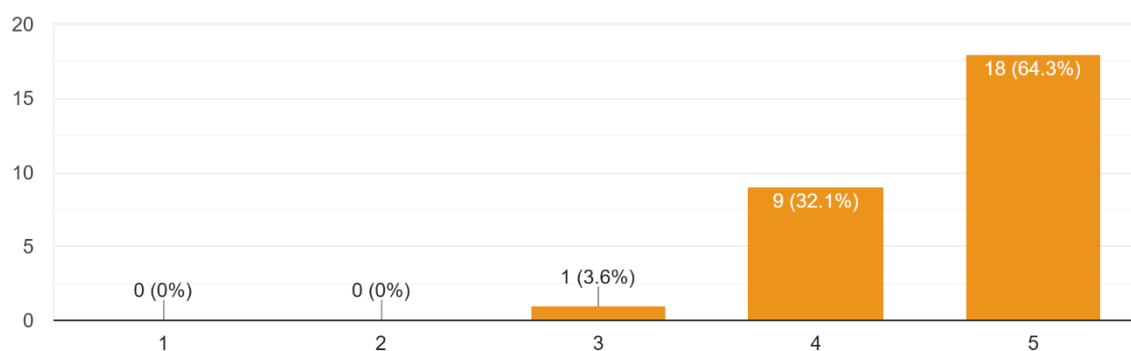
เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใด

คำตอบ 28 ข้อ



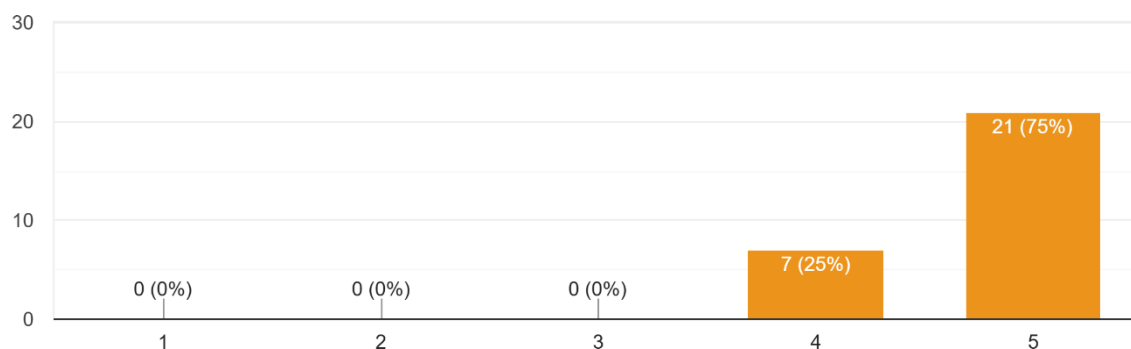
ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม

คำตอบ 28 ข้อ

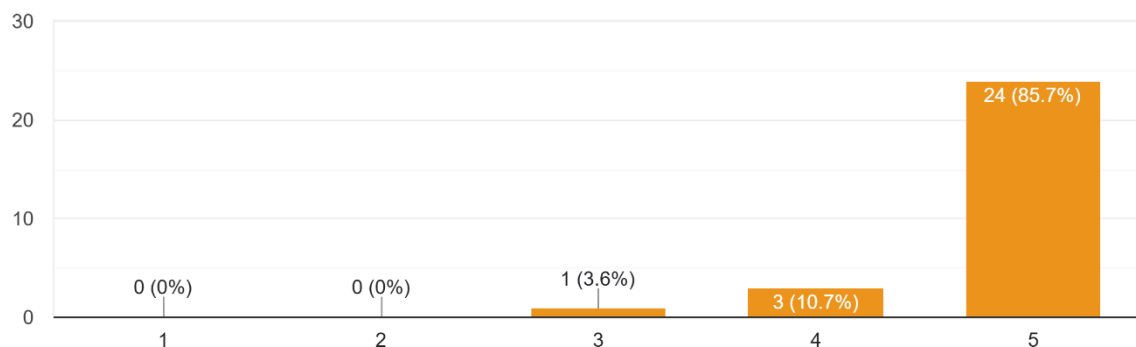


สถานที่ศึกษาดูงาน : อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

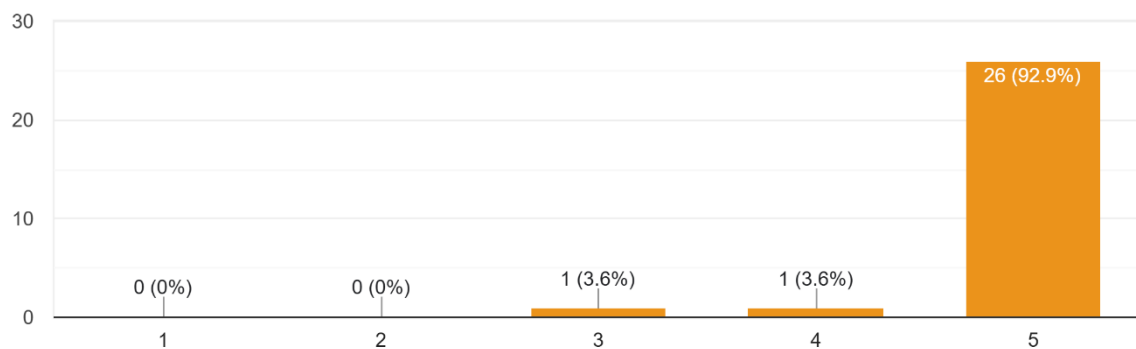
คำตอบ 28 ข้อ



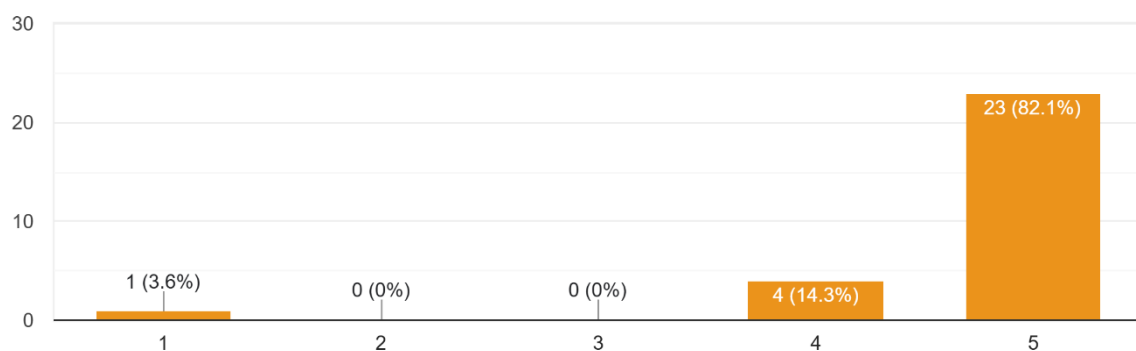
สถานที่ศึกษางาน : อุทยานดาราศาสตร์สิรินธร ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
คำตอบ 28 ข้อ



การเดินทาง : เครื่องบิน
คำตอบ 28 ข้อ

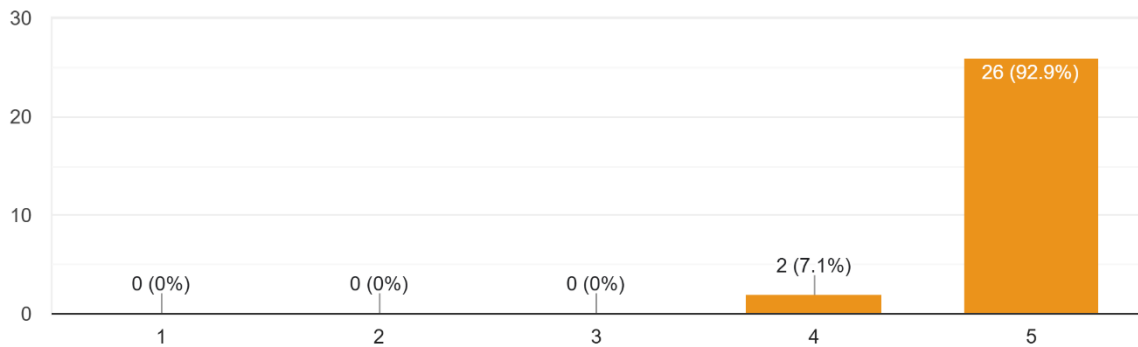


การเดินทาง : รถบัส
คำตอบ 28 ข้อ



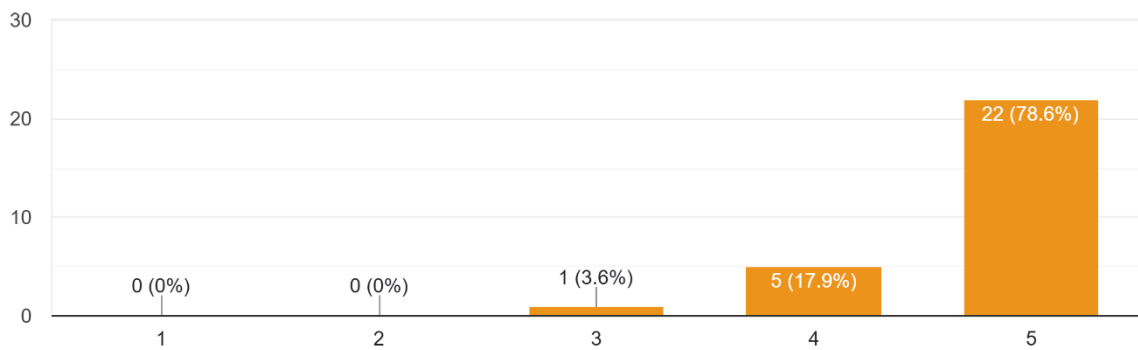
ที่พัก : โรงแรม Wintree City Resort Chiang Mai

คำตอบ 28 ข้อ



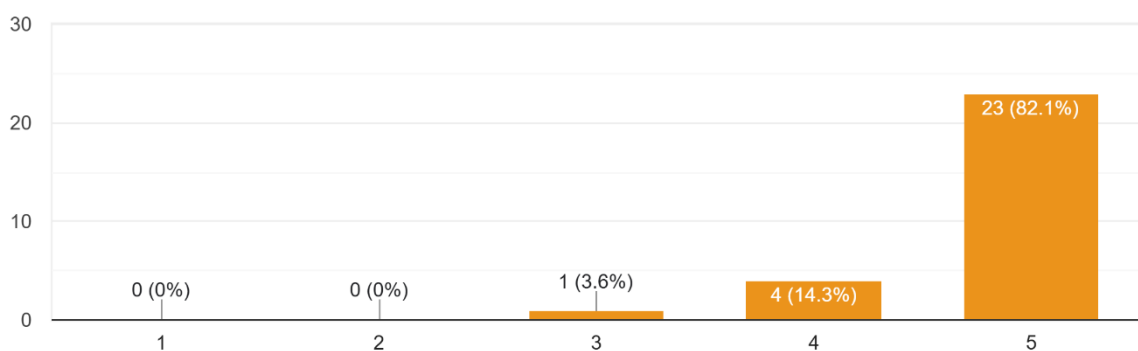
อาหารและเครื่องดื่ม

คำตอบ 28 ข้อ



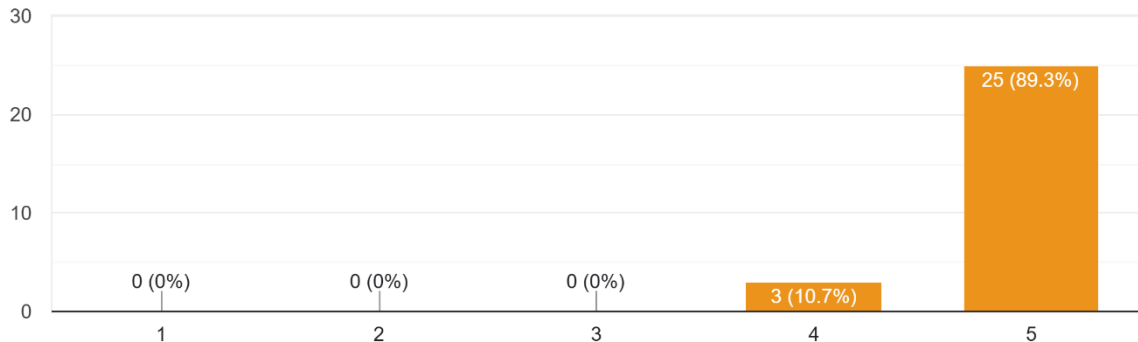
การให้บริการของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 28 ข้อ



ความพึงพอใจในภาพรวมของการศึกษาดูงาน

คำตอบ 28 ข้อ



ข้อเสนอแนะ

- ในภาพรวมมีความพึงพอใจมากที่สุด เจ้าหน้าที่ดูแลและช่วยเหลือได้เป็นอย่างดีด้วยความเต็มใจ ทั้งนี้ หากเป็นไปได้มีความเห็นว่าควรขยายระยะเวลาการศึกษาดูงานเป็นอย่างน้อย 3 วัน เพื่อให้สามารถศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพในการเดินทางแต่ละครั้ง หรือเพิ่มการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้รับทราบมุมมองและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานต่างประเทศ

- เดินทางกลับค่าไปน้อย
- สนับสนุนให้มีอีก
- ทีมงานมีความเอาใจใส่และบริหารจัดการได้ดีมาก ประทับใจ

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาบุคคล สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้เสนอโครงการ นางสาวประวีณา สว่างจิตต์ **ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล**

ผู้บริหารโครงการ นางสาวภารดา ต้นสดใสวัฒน์ **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

เจ้าหน้าที่โครงการ นางสุภัทรา โพธิ์รัมย์ **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

นางสาวจันทนา ฉิมแจ้ง **นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

นางสาวจุฑามาศ อินทรารุช **นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ**

นางสาวกนกพร แก่นนาคำ **พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน**

นางสาวสุธาริณี เพ็ชรเสนา **พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน**

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ parada.t@mhesi.go.th, hrdmhesi@gmail.com

โทรศัพท์ 0 2333 3700 ต่อ 2702

ภาคผนวก

เล่มข้อเสนอการพัฒนากิจการงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ



หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับกลาง

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อเสนอการพัฒนา การบริหารงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจในหน้าที่รับผิดชอบ



นบค.อว. รุ่นที่ 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://s.uni.net.th/vid7q3jz1t>

เอกสารประกอบการบรรยายในหัวข้อวิชาต่าง ๆ



<https://s.uni.net.th/wivby9rto4>

วิดีโอบรรยายภาคโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นบค.อว. รุ่นที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://s.uni.net.th/pr78bma04g>



จัดทำโดย
กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาบุคคล สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม