

**ประกาศรับสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านบริหารงาน วิเคราะห์ข้อมูล และ
ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศระดับทวิภาคีและพหุภาคี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๑ อัตรา)**

ของกองการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์
จ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงาน วิเคราะห์ข้อมูล
และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศระดับทวิภาคีและพหุภาคี จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง
อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ office (word, excel, power point) และ internet / email ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี สามารถสื่อสารเบื้องต้นได้
- ๑.๔. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง (จะได้พิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๑.๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคล่องตัว สามารถทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความกดดันได้
- ๑.๖. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกวัน/เวลาราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

๒. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

- ๒.๑. การดำเนินงานด้านบริหารจัดการงานทั่วไปภายใต้กิจกรรม/โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศที่ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสม
- ๒.๒. เตรียมการประชุมที่อยู่ภายใต้กิจกรรม/แผนงานของโครงการความร่วมมือความร่วมมือกับอาเซียนและความร่วมมือระหว่างประเทศอื่นๆ ที่จัดทั้งในและต่างประเทศ และการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓. ร่างหนังสือโต้ตอบการดำเนินงาน/กิจกรรมเกี่ยวกับการประชุม/สัมมนาภายใต้แผนการดำเนินงานความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลและรายงานการดำเนินงาน
- ๒.๔. ประสาน/ดำเนินกิจกรรม/บริหารจัดการงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๒.๕. การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ทั้งในการออกแบบ/พัฒนาฐานข้อมูลความร่วมมือกับอาเซียน และความร่วมมือระหว่างประเทศอื่นๆ การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินความร่วมมือกับอาเซียน และต่างประเทศ ตลอดจนการรวบรวมรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานฯ
- ๒.๖. ปฏิบัติงานอื่นใดที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือเกี่ยวข้องกับรายละเอียดของงานดังกล่าวข้างต้น

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่อยู่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๔. อัตราเงินค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๖.๑. ใบสมัคร ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน พร้อมติดรูปถ่ายแสดงตัวตน (ตามแนบท้ายประกาศนี้)
- ๖.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔. สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิจากสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเองได้ที่ กองการต่างประเทศ (ชั้น ๑๒) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา (อาคาร อุมตศึกษา ๑) แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.) หรือส่งไฟล์เอกสารมาที่อีเมล asean@mhesi.go.th ตาม วัน และเวลาที่กำหนด

๘. การคัดเลือกและแจ้งผลผู้ได้รับคัดเลือก

- ๘.๑. กำหนดการนัดสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
- ๘.๒. แจ้งผลผู้ได้รับการคัดเลือกผ่านทางอีเมล/โทรศัพท์ในวันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๐๘ (จันทร์)

แบบฟอร์มรับสมัคร



<https://mhesi.e-office.cloud/d/7a1935f6>