

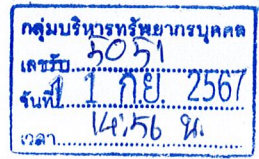


บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

EGAT INTERNATIONAL COMPANY LIMITED

53 หมู่ 2 ถนนจรัญสนิทวงศ์ บางกรวย นนทบุรี 11130

53 Moo 2 Charansanitwong Rd. Bang Kruai Nonthaburi 11130 Thailand



ที่ EGATi 391 /2567

๑ กันยายน 2567

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จำนวน 1 ชุด

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยกำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ในวันและเวลาทำการ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 17.00 น. ตามประกาศ ที่ส่งมาด้วย ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและจัดพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://egati.co.th> หรือ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-436-6940 หรือ 02-436-6944

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดของท่านหรือผู้สนใจรับทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือ ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นตามที่เห็นสมควรด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชัชวรณ์ กาญจนาวีชร)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร

ทำการแทน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

รักษาการ กรรมการผู้จัดการใหญ่

ฝ่ายบริหารองค์กร

โทรศัพท์ 0 2436 6944



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ด้วย บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัท) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จึงขอประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 1.3 สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

1.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

1.8 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

1.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

1.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

1.11 ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของบริษัท

1.12 ไม่เป็นกรรมการบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในวันที่ยื่นใบสมัคร

/2. คุณสมบัติเฉพาะ...

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 มีความรู้ความเข้าใจด้านใดด้านหนึ่งในเรื่อง ดังนี้ การบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน กฎหมาย หรือการกำกับดูแลกิจการ

2.2 มีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรขนาดใหญ่ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

2.2.1 ในกรณีที่เป็นผู้บริหารเอกชน

(1) ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ระดับถัดจากผู้บริหารสูงสุดลงมา 1 ระดับ) ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ในองค์กรที่มีรายได้ ไม่ต่ำกว่า 3,000 ล้านบาทต่อปีต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(2) ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (ระดับถัดจากผู้บริหารสูงสุดลงมา 2 ระดับ) ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ในองค์กรที่มีรายได้ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ล้านบาทต่อปีต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี

โดยมีงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะที่ยื่นใบสมัครมาแสดงด้วย

2.2.2 ในกรณีที่เคยเป็นหรือเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการระดับกรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

2.2.3 ในกรณีที่เคยเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้ช่วยผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

2.3 มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือลงทุน ในธุรกิจด้านพลังงาน หรือเกี่ยวกับไฟฟ้า

3. คุณวุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติ

4.1 ใบสมัครงานตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และประวัติของผู้สมัคร (Curriculum Vitae : CV) หากมีเพิ่มเติมให้แนบท้ายใบสมัคร ความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษขนาดเอ 4 (A4)

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 7 รูป

4.5 ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน

4.6 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

4.8 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การบริหารจัดการหรือลงทุน ในธุรกิจด้านพลังงาน หรือเกี่ยวกับไฟฟ้า ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาดเอ 4 (A4) โดยจัดพิมพ์เป็นเอกสาร

การจัดเอกสาร

เอกสารคุณสมบัติ และเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จัดทำทั้งหมดจำนวน 7 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 6 ชุด โดยรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า และจัดเอกสารต้นฉบับและสำเนา แยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติ

ซองที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

ปิดผนึกซองเอกสารทั้งหมดและลงนามกำกับหน้าซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

5. การรับสมัคร

- ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ชั้น 4 อาคาร ท.100 สำนักงานกลาง กฟผ. หรือ Download เอกสารใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://egati.co.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- สถานที่รับสมัคร ฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ชั้น 4 อาคาร ท. 100 สำนักงานกลาง กฟผ. เลขที่ 53 หมู่ 2 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

- ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2567 – 8 ตุลาคม 2567 ในวันและเวลาทำการระหว่างเวลา 08.00 น. – 17.00 น.

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 02-436-6940 หรือ 02-436-6944 แผนกที่ตั้งบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

6. เงื่อนไขการจ้าง

6.1 กรรมการผู้จัดการใหญ่ ต้องทำงานให้บริษัทได้เต็มเวลา

6.2 กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี นับจากวันเริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างหรือเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน

6.3 การจ้างตามสัญญาจ้างไม่อยู่ในข้อบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

6.4 อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ เห็นเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และกระทรวงการคลัง

6.5 คณะกรรมการบริษัท จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ตัวชี้วัดตามเป้าหมายในแผนงานที่นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ



/7. การพิจารณาคัดเลือก...

7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัคร และเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ และผู้สมัครดังกล่าวไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

8. การแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหาฯ

คณะกรรมการสรรหาฯ จะเสนอชื่อผู้มีความเหมาะสมให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2558 ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะต้องยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

9. การสงวนสิทธิ์

9.1 ผู้สมัครรับทราบว่าการลงนามและกรอกข้อมูลในเอกสารใบสมัครถือเป็นการยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท กฟผ. อินเทอร์เน็ตชนันแนล จำกัด ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9.2 ในระหว่างการดำเนินการสรรหาฯ หรือภายหลังที่ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ทราบ คณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการบริษัท อาจตัดสินใจบุคคลดังกล่าวออกจากกรรมการสรรหาเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบริษัทอาจบอกเลิกสัญญาจ้างและอาจพิจารณาดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อบุคคลดังกล่าวได้ โดยบุคคลดังกล่าว ไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัท ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ จะต้องยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

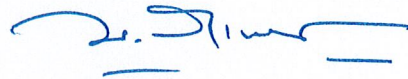


/9.3 ในกรณีที่...

9.3 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาเห็นว่า มีจำนวนผู้สมัครน้อยเกินสมควร หรือเมื่อพิจารณาผู้สมัครแล้วไม่มีผู้สมัครคนใดที่สมควรได้รับการพิจารณาให้เสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็น กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการสรรหาโดยวิธีการอื่น หรือรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้อง ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบริษัท ทั้งสิ้น

9.4 คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควรเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการบริษัท โดย ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567



(นายประเสริฐ สินสุขประเสริฐ)

ประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กฟผ. กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

1. รายละเอียดส่วนบุคคล	
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์)	ชื่อสกุล
วัน เดือน ปีเกิด	อายุ ปี สัญชาติ ศาสนา
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)	รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
	โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ	เลขที่
เลขประจำตัวประชาชน	วันออกบัตร
	วันหมดอายุ
2. รายละเอียดครอบครัว	
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย	
คู่สมรส : ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง	
บิดา : ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต	
มารดา : ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิต	
บุตร : เพศชาย คน เพศหญิง คน	
1. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
2. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
พี่น้องร่วมบิดามารดา คน หรือร่วมบิดา หรือมารดา คน	
1. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
2. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
3. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	
4. ชื่อ..... ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี อาชีพ.....	

3. สุขภาพปัจจุบัน					
☐ สุขภาพอนามัยแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน ☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ					
4. รายละเอียดการศึกษา					
ระดับการศึกษา		สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	
ปริญญาตรี	1				
	2				
ปริญญาโท	1				
	2				
ปริญญาเอก	1				
	2				
5. ประวัติการทำงาน					
ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่งสุดท้าย	เงินเดือนสุดท้าย	รายได้องค์กร/ปี	เหตุผลที่ลาออก
ท่านเคยถูกสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนความผิดทางวินัยหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย หากเคย โปรดระบุปีที่ถูกสอบสวน และผลการพิจารณา					
6. ผลงาน / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน					
1) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ _____ _____ _____					
2) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ _____ _____ _____					
3) การดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการบริหารบริษัท หรือ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ (โปรดระบุ) _____ _____ _____					
7. การฝึกอบรม / ดูงาน					
ที่					
	หลักสูตร	สถาบัน / ประเทศ		ระยะเวลา (ปี เดือน)	

8. ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
	(ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)			

9. ความสามารถพิเศษ

10. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (สามารถเขียนพร้อมเอกสารแสดงวิสัยทัศน์)
1) มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
3) ความคิดเห็นอื่นๆ

11. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
1) มีสัญชาติไทย 2) มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นใบสมัคร 3) สามารถทำงานให้แก่บริษัทได้เต็มเวลา 4) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ 5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต 6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ 7) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ 8) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น 9) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง 10) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ 11) ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของบริษัท 12) ไม่เป็นกรรมการบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในวันที่ยื่นใบสมัคร 13) มีความรู้ความเข้าใจด้านใดด้านหนึ่ง ในเรื่องดังนี้ การบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน กฎหมาย หรือการกำกับดูแลกิจการ 14) มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการหรือลงทุน ในธุรกิจด้านพลังงาน หรือเกี่ยวกับไฟฟ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่า ก่อนการสรรหาฯ เสร็จสิ้น หรือภายหลังที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่แล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมี คุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ทราบ คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการสรรหาฯ สามารถตัดสิทธิ์ข้าพเจ้าออกจากการสรรหาเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ บอกลิขสิทธิ์สัญญาจ้างและดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นจากคณะกรรมการสรรหาฯ หรือบริษัท และยอมรับผลการตัดสินโดยถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เอกสารการสมัครงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติ

- ☐ ใบสมัครงานตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประวัติของผู้สมัคร (Curriculum Vitae : CV) หากมีเพิ่มเติมให้แนบท้าย ใบสมัคร ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษขนาด เอ 4 (A4)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาดประมาณ 2 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน 1 เดือน
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้
- ☐ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือเอกสารหลักฐานอื่นเพื่อแสดงคุณสมบัติตามประกาศ คณะกรรมการสรรหาฯ ข้อ 2.2.1 (กรณีเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารเอกชน)

ส่วนที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

- ☐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์การบริหารจัดการหรือลงทุน ในธุรกิจด้านพลังงาน หรือเกี่ยวกับไฟฟ้า มีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ ขนาด เอ 4 (A4)

การจัดทำเอกสาร

เอกสารคุณสมบัติ และเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ จัดทำทั้งหมดจำนวน 7 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 6 ชุด โดยรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า และจัดเอกสารต้นฉบับและสำเนา แยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- ซองที่ 1 เอกสารคุณสมบัติ
- ซองที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

ปิดผนึกซองเอกสารทั้งหมดและลงนามกำกับหน้าซอง จำหน่ายถึง ประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

แบบการให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงาน รับทราบและตกลงว่า บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) มีความจำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สมัคร”) เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามกรอบวัตถุประสงค์ในการสมัครงานกับบริษัท ซึ่งมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ และตามเงื่อนไขของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้ให้ข้อมูล และลงนามในแบบการให้ความยินยอมนี้กับบริษัท

วัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล

ผู้สมัคร (เจ้าของข้อมูล) ตกลงให้ข้อมูลกับบริษัท (ผู้ควบคุมข้อมูล) เพื่อทำการเก็บรวบรวม และ/หรือนำข้อมูลไปใช้ และ/หรือประมวลผล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลกับบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของเจ้าของข้อมูลในฐานะผู้สมัครงานและพิจารณาใบสมัครงานตามคุณสมบัติที่บริษัทประกาศไว้
- เพื่อการจัดเก็บ และการสำรวจข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อใช้ และ/หรือประมวลผลข้อมูล สำหรับการพิจารณาคัดเลือก และการพิจารณาค่าจ้างที่เหมาะสมของเจ้าของข้อมูล
- เพื่อใช้ และ/หรือให้เป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายและสัญญา และเพื่อการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรบุคคล

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “วัตถุประสงค์”)

ข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัท ต้องการได้รับจากเจ้าของข้อมูล และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เช่น ข้อมูลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทของข้อมูล	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาในการใช้และเก็บรักษาข้อมูล
1.	ข้อมูลผู้สมัครในใบสมัคร เช่น ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพ ประวัติการศึกษา เป็นต้น	เพื่อใช้ในการพิสูจน์บุคคล การดำเนินการตามกระบวนการว่าจ้าง การรับรองอายุ และการป้องกันการสมัคร อย่างไม่ถูกต้อง	ข้อมูลที่ได้รับระหว่างการสมัครงานจะถูกจัดเก็บกับบริษัท จนกระทั่งกระบวนการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่แล้วเสร็จ และจะถูกทำลายภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ผ่านเว็บไซต์บริษัท
2.	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อีเมล	เพื่อใช้ในการสื่อสาร และการจัดการข้อร้องเรียน	
3.	ใบรับรองแสดงคุณวุฒิการศึกษา	เพื่อใช้ในการพิจารณาและตรวจสอบคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตามที่บริษัทกำหนด	
4.	หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด / ประสบการณ์การทำงาน / ประวัติของผู้สมัครงาน (CV) / เอกสารแสดงวิสัยทัศน์	เพื่อใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมประกอบ การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด	
5.	ผลการตรวจสุขภาพ (ใบรับรองแพทย์) ผลการตรวจสอบคุณวุฒิ ผลการตรวจสอบประวัติบุคคลส่วนบุคคลกับหน่วยงานราชการต่างๆ ตาม	เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครงาน การดำเนินการตามกฎหมาย (พรบ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 8 ตรี) และการดำเนินการตามกระบวนการว่าจ้าง (กรณีได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)	กรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือก และดำเนินการว่าจ้าง ข้อมูลที่ได้รับจะถูกจัดเก็บกับบริษัท จนกระทั่งพ้นสภาพการดำรงตำแหน่ง และจะถูกทำลายภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพการดำรงตำแหน่ง

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่อ้างอิงไว้ข้างต้น กับหน่วยงานภายนอก อาทิ สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานตามประสบการณ์การทำงาน และผู้ประมวลผลข้อมูลซึ่งได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งจากคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ถูกลงทะเบียนไว้ในคอมพิวเตอร์นั้น) ไม่สามารถพิมพ์ออกมาเป็นเอกสารได้ หากไม่ใช่เจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต

ข้อตกลงในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูล ตกลงและยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในแบบให้ความยินยอมนี้ และเจ้าของข้อมูลขอยืนยันว่า การพิจารณาตัดสินใจในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล อยู่บนพื้นฐานการพิจารณาอย่างอิสระ และเข้าใจในเงื่อนไขการให้ความยินยอมตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้เป็นอย่างดี และยอมรับว่า การปกปิดข้อมูลใดๆ ของเจ้าของข้อมูล อาจส่งผลให้เจ้าของข้อมูล ไม่มีคุณสมบัติในการสมัครงาน และบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่ มีสิทธิโดยเด็ดขาดในการปฏิเสธไม่รับพิจารณาใบสมัครงานของเจ้าของข้อมูลสมัครงาน และ/หรือหากบริษัท ตรวจพบในภายหลังว่า ข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลมอบไว้กับบริษัท ไม่ถูกต้อง มีข้อความอันเป็นเท็จ และ/หรือเป็นข้อมูลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าประการใด ๆ ให้ถือว่า เจ้าของข้อมูลเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเข้าทำงานกับบริษัท มาตั้งแต่วันแรกของการยื่นใบสมัคร

เจ้าของข้อมูล และในฐานะผู้สมัครงาน ได้อ่านและเข้าใจในรายละเอียดของเงื่อนไขการให้ความยินยอมข้างต้นทั้งหมดแล้ว จึงได้ยินยอมให้บริษัท ดังนี้

1. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท กฟผ. อินเทอร์เน็ตชนนแนล จำกัด จัดเก็บ ประมวลผล ใช้ตามวัตถุประสงค์ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น

2. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะร้องขอข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามช่องทางการร้องขอเข้าถึงข้อมูล ในวันและเวลาทำการปกติของบริษัท (วันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ช่วงเวลา 08.00-17.00 น.)

3. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว และขอให้ทำลายข้อมูลดังกล่าว

4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ในกรณีที่การสมัครงานของข้าพเจ้าไม่เป็นผลสำเร็จ ข้อมูลของข้าพเจ้าจะถูกทำลายภายใน 1 ปี

5. ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้าต้องรักษาดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ไอดี (ID) รหัสผ่าน (P/W) เลขประจำตัวบัตรประชาชน เป็นต้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นเกี่ยวกับปัญหาที่มีการรั่วไหลของข้อมูลดังกล่าว ซึ่งเกิดขึ้นจากความประมาทของข้าพเจ้าเอง

ทั้งนี้ หากเกิดจากความผิดของเจ้าหน้าที่ภายในของบริษัท หรืออุบัติเหตุจากการทำงานทางเทคนิค บริษัทจะแจ้งเรื่องนี้ให้ผู้สมัครงานทราบโดยทันที และจะใช้มาตรการที่เหมาะสมและชดเชยให้ด้วย

6. ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลในการสมัครงานของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าสามารถติดต่อกับฝ่ายบริหารองค์กรของบริษัทได้โดยตรงที่ email: egati-hr@egati.co.th /หมายเลขโทรศัพท์ 02-436-6940 หากข้าพเจ้าต้องการปรึกษา มีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของข้าพเจ้า

☐ ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงยินยอมตามประกาศเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับการสมัครงานตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ กับบริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมถึงได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้ว

☐ ข้าพเจ้าไม่ยอมรับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....