



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง การจัดตั้งวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การพัฒนาบุคลากรด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวคิดการจัดตั้งและบทบาทของวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงจัดตั้งวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยให้มีสำนักงานบริหาร วิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. วิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) ขับเคลื่อน สนับสนุนการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์และบูรณาการศาสตร์ของประเทศ โดยพัฒนาให้เป็นคลังปัญญาระดับชาติ ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย สร้างและพัฒนากำลังคนและทุนทางปัญญา และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

(๒) พัฒนา บริหารจัดการและเผยแพร่องค์ความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ รวมทั้งบูรณาการองค์ความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ควบคู่กับองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างและพัฒนาากำลังคนและทุนทางปัญญาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศ

(๕) นำผลการศึกษาการวิจัยและพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

(๖) สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานบริหารวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารจัดการกิจการทั่วไป บริหารแผนงาน งบประมาณ และบุคลากรของวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยแบ่งส่วนงานภายในดังนี้

๒.๑ กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา

(๒) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณประจำปีของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และสถาบันโลกคดีศึกษา

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา และคณะกรรมการในสถาบันโลกคดีศึกษา

(๕) ติดต่อและประสานงานด้านการประชุม จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเอกสารในการประชุม เพื่อสนับสนุนกิจการสถาบันสุวรรณภูมิศึกษาและสถาบันโลกคดีศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณประจำปีของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๕) ติดต่อและประสานงานด้านการประชุม จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเอกสารในการประชุม เพื่อสนับสนุนกิจการสถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มสนับสนุนกิจการสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณประจำปีของสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๕) ติดต่อและประสานงานด้านการประชุม จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ และจัดทำเอกสารในการประชุม เพื่อสนับสนุนกิจการสถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ และการโต้ตอบหนังสือราชการ ตลอดจนจัดเก็บ ค้นหา และทำลายเอกสาร

(๒) บริหารและกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ ควบคุม กำกับ ติดตามตรวจสอบการเงินและบัญชี และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๓) รายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการ รวบรวมข้อมูลบุคลากร การฝึกอบรม/สัมมนา การเป็นผู้แทนในคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการวางแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย

(๔) บริหารงานพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่

(๕) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันสุวรรณภูมิศึกษา สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง สถาบันโลกคดีศึกษา สถาบันพิพิธภัณฑ์ศิลปกรรมแห่งชาติ และสถาบันช่างศิลป์ท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๕

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม